

**Порядок денний**  
**XVII сесії Заставнівської міської ради VII скликання**

**1. Про реорганізацію та затвердження Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради Чернівецької області.**

Доповідає: Косар М.Ю. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту міської ради.

Співдоповідач: Гольцова О.В. – голова постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**2. Про створення централізованої бухгалтерії при відділі освіти, культури, молоді та спорту.**

Доповідає: Косар М.Ю. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту міської ради.

Співдоповідач: Гольцова О.В. – голова постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**3. Про затвердження Програми фінансової підтримки Заставнівського ЖЕУТВЗ Заставнівської міської ради на 2019-2020 роки.**

Доповідає: Леванін Р.В. - секретар міської ради.

**4. Про внесення змін до міського бюджету на 2019 рік.**

Доповідає: Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**5. Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду об'єктів комунальної власності, Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна, Методики розрахунку орендної плати та Типового договору оренди нерухомого комунального майна Заставнівської міської ради.**

Доповідає: Павчак В.Р. – головний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**6. Про клопотання щодо передачі приміщення спортивного залу, що по вул. Бажанського, 18 А зі спільної власності територіальних громад району у міську комунальну власність.**

Доповідає: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

**7. Про надання дозволу на проведення капітального ремонту (встановлення металопластикових вікон) в приміщенні, яке належить до власності територіальної громади міста Заставна, розташованого за адресою: вул. Гагаріна, 2 Г.**

Доповідає: Дробчак С.С. - головний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

**Регламент розгляду питання:**

Для доповіді надається час тривалістю до 10 хвилин, співповіді – до 7 хвилин, постановку запитання – до 1 хвилини, відповіді на запитання – до 1 хвилин, час на запитання та відповіді доповідачеві – до 10 хвилин і заключного слова – до 3 хвилин.

Для виступів в обговоренні надається час до 5 хвилин; для повторних виступів у обговоренні, для виступів за процедурою скороченого обговорення, а також для виступів щодо постатейного голосування проектів рішень, для заяв, внесення запитів, резолюцій, виступів у «різному» – до 3 хвилин; для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок – до 2 хвилин.

**Секретар міської ради**

**Р. Леванін**