



УКРАЇНА  
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ПРОТОКОЛ № 37**  
**XXXIII позачергової сесії міської ради**  
**VII скликання**

08 вересня 2020 року

м. Заставна

**Число депутатів: 26** обраних до міської ради.

**Присутні: 15** депутатів міської ради (реєстраційна відомість депутатів додається).

**Відсутні: 11** депутатів міської ради.

**Запрошені:** працівники відділів міської ради.

**Президія: Радиш В.Й.** – міський голова.  
**Леванін Р.В.** – секретар міської ради.

**Головує: Радиш В.Й.** – міський голова.

**XXXIII сесія міської ради VII скликання оголошується відкритою**

Головуючий запропонував обрати секретарем ведення сесії депутата міської ради Турецьку Г.В.

**Пропозицію прийнято. Голосували:**

за – 15+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

**ВИРІШИЛИ:** підтримати пропозицію головуючого та обрати секретарем ведення сесії депутата міської ради Турецьку Г.В.

Головуючий запропонував до складу лічильної комісії депутатів міської ради: Турецького В.Д., Якимика М.І., Ткач О.М.

**Пропозицію прийнято.**

**Голосували:**

за – 15+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

**ВИРІШИЛИ:** затвердити лічильну комісію у складі депутатів міської ради: Турецького В.Д., Якимика М.І., Ткач О.М.

**Секретар та лічильна комісія зайняли свої робочі місця та приступили до роботи.**

**СЛУХАЛИ:** Радиша В.Й. – міського голову, який запропонував прийняти порядок денний XXXIII позачергової сесії міської ради VII скликання за основу.

**Пропозицію прийнято.**

**Голосували:**

за – 15+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

**ВИРІШИЛИ:** проєкт порядку денного XXXIII позачергової сесії міської ради VII скликання прийняти за основу.

**Надійшли наступні пропозиції до проєкту порядку денного:**

Секретар міської ради Леванін Р.В. – запропонував внести до порядку денного два додаткові питання: «Про надання дозволу Заставнівському житлово-експлуатаційному управлінню тепловодозабезпечення на списання пожежних гідрантів», «Про розірвання договору оренди частини нежитлового приміщення Заставнівського ЗЗСО I – III ступенів (спортзалу) по вул.Незалежності, 112 А».

**Пропозицію прийнято.**

**Голосували:**

за – 15+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

**ВИРІШИЛИ:** затвердити порядок денний роботи XXXIII позачергової сесії міської ради VII скликання в цілому з додатковими питаннями.

**Порядок денний XXXIII позачергової сесії  
Заставнівської міської ради VII скликання**

**1. Про внесення змін до Програми розвитку місцевого самоврядування Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади на 2020-2022 роки.**

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**2. Про передачу матеріалів комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади для виконання робіт з капітального ремонту парку-пам'ятки садово-паркового мистецтва «Заставнівський».**

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**3. Про внесення змін до рішення міської ради від 20 лютого 2020 року №565/26-2020.**

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**4. Про надання в оренду частини нежитлового приміщення адмінбудівлі Заставнівської міської ради (Заставнівська міська територіальна виборча комісія).**

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**5. Про надання одноразової матеріальної допомоги Пазюку В.В.**

Доповідає: Давидюк Л.М. – головний спеціаліст відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**6. Про надання дозволу Заставнівському житлово-експлуатаційному управлінню тепловодозабезпечення на списання пожежних гідрантів.**

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**7. Про розірвання договору оренди частини нежитлового приміщення Заставнівського ЗЗСО I- III ступенів (спортзалу) по вул.Незалежності, 112 А.**

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**Регламент роботи:**

Пленарне засідання міської ради починається о 10 годині. Для доповіді надається час тривалістю до 10 хвилин, співповіді – до 7 хвилин, постановку запитання – до 1 хвилини, відповіді на запитання – до 1 хвилин, час на запитання та відповіді доповідачеві – до 10 хвилин і заключного слова – до 3 хвилин.

Для виступів в обговоренні надається час до 5 хвилин; для повторних виступів у обговоренні, для виступів за процедурою скороченого обговорення, а також для виступів щодо постатейного голосування проектів рішень, для заяв, внесення запитів, резолюцій, виступів у «різному» – до 3 хвилин; для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок – до 2 хвилин.

**Розгляд питань порядку денного:**

**1. Про внесення змін до Програми розвитку місцевого самоврядування Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади на 2020-2022 роки.**

Доповідала: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради, котра зачитала проєкт рішення «Про внесення змін до Програми розвитку місцевого самоврядування Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади на 2020-2022 роки», окремо зупинившись на змінах, що пропонується внести до Програми.

**Вирішили:**

**Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 683/33-2020 з додатком додається).**

**2. Про передачу матеріалів комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади для виконання робіт з капітального ремонту парку-пам'ятки садово-паркового мистецтва «Заставнівський».**

Доповідала: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради, котра зачитала проєкт рішення «Про передачу матеріалів комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади для виконання робіт з капітального ремонту парку-пам'ятки садово-паркового мистецтва «Заставнівський».

**Вирішили:**

**Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 684/33-2020 додається).**

**3. Про внесення змін до рішення Заставнівської міської ради від 20 лютого 2020 року №565/26-2020.**

Доповідав: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради, який пояснив, з чим пов'язані зміни.

**Вирішили:**

**Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 685/33-2020 додається).**

**4. Про надання в оренду частини нежитлового приміщення адмінбудівлі Заставнівської міської ради (Заставнівська міська територіальна виборча комісія).**

Доповідав: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради, котрий зачитав проєкт рішення «Про надання в оренду частини нежитлового приміщення адмінбудівлі Заставнівської міської ради (Заставнівська міська територіальна виборча комісія)».

**Вирішили:**

**Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 686/33-2020 додається).**

**5. Про надання одноразової матеріальної допомоги Пазюку В.В.**

Доповідала: Давидюк Л.М. – головний спеціаліст відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради, котра зачитала проєкт рішення «Про надання одноразової матеріальної допомоги Пазюку В.В.».

Міський голова Радиш В.Й. висловив пропозицію доповнити проєкт рішення в частині надання дитині на лікування 12000 грн.

Пропозиція прийнята.

**Вирішили:**

**Рішення прийняти за основу та в цілому з внесеними змінами (№ 687/33-2020 додається).**

**6. Про надання дозволу Заставнівському житлово-експлуатаційному управлінню тепловодозабезпечення на списання пожежних гідрантів.**

Доповідав: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Радиш В.Й. додав, що згадані гідранти давно не використовуються, тому в них немає потреби.

**Вирішили:**

**Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 688/33-2020 додається).**

**7. Про розірвання договору оренди частини нежитлового приміщення Заставнівського ЗЗСО I- III ступенів (спортзалу) по вул.Незалежності, 112 А.**

Доповідав: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради, який проінформував депутатів про необхідність розірвання договору оренди частини нежитлового приміщення Заставнівського ЗЗСО I- III ступенів (спортзалу) по вул.Незалежності, 112 А.

Після обговорення депутати дійшли згоди, що замість спортзалу краще надати орендарю інше приміщення, тому договір треба розірвати.

**Вирішили:**

**Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 689/33-2020 додається).**

Головуючий подякував депутатам за роботу та оголосив про закриття XXXIII позачергової сесії міської ради VII скликання.

**Міський голова**

**Василь РАДИШ**

**Секретар засідання**

**Ганна ТУРЕЦЬКА**