

**ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 120**  
від 27 серпня 2019 року  
м. Заставна

**Про затвердження Планів заходів**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації № 811-р від 21 серпня 2019 року «Про затвердження Планів заходів», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити:
  - 1.1. План заходів щодо складання прогнозу міського бюджету на 2021-2022 роки (далі – План заходів), що додається;
  - 1.2. План заходів щодо складання проекту міського бюджету на 2020 рік (далі – План заходів), що додається.
2. Головним розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів міського бюджету, структурним підрозділам апарату міської ради та іншим установам і організаціям:
  - 2.1. забезпечити безумовне виконання вказаних Планів заходів;
  - 2.2. інформацію надати фінансовому відділу Заставнівської міської ради у визначені Планами заходів терміни.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника фінансового відділу міської ради Буйновську С.Я.



Радиш В.Й.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням виконавчого**  
**комітету Заставнівської**  
**міської ради**  
**від 27.08.2019 року №120**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання прогнозу міського бюджету на 2021-2022 роки**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснити аналіз виконання міського бюджету упродовж 2017-2019 років, виявити тенденції у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Протягом вересня-жовтня 2019 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради, Відділ бухгалтерського обліку та звітності
2.	Довести до головних розпорядників коштів міського бюджету організаційно-методологічні засади складання прогнозу міського бюджету, визначені Мінфіном та інструктивний лист щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	до 01 жовтня 2019 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
3.	Надати до Заставнівської міської ради (фінансовому відділу): 1) інформацію щодо чисельності населення  2) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Заставнівської об'єднаної територіальної громади на середньостроковий період  3) прогнозні показники податку на прибуток та частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій (які належать до комунальної власності);	до 15 вересня 2019 року  до 15 жовтня 2019 року	Головне управління статистики у Чернівецькій області  Відповідні структурні підрозділи міської ради  Відповідні структурні підрозділи, одержувачі бюджетних

	<p>4) пропозиції щодо необхідного обсягу співфінансування об'єктів, які включені до переліку об'єктів, що фінансуватимуться у 2020 році за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку та субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій, прогнозні переліки об'єктів, які пропонується фінансувати за рахунок вищезазначених джерел, окремо у 2021 та 2022 роках;</p> <p>5) інформацію про загальну площу земель у розрізі видів угідь, стан проведення грошової оцінки землі, розміри грошової оцінки на останню звітну дату, площу земель, які можуть бути надані в оренду, в т.ч. наданих в оренду станом на 01 жовтня 2019 року, та обґрунтовані прогнозні показники надходження коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення та коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва на 2020 рік і два наступні бюджетні періоди</p> <p>б) прогнозні обсяги доходів міського бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу бюджету</p> <p>7) інформацію щодо обсягу розрахункових втрат місцевих бюджетів у 2020 році внаслідок надання державою податкових пільг зі сплати податку на доходи фізичних осіб та земельного податку</p>		<p>коштів міської ради</p> <p>Відповідні структурні підрозділи міської ради</p> <p>Відповідні структурні підрозділи міської ради</p> <p>Кіцманське управління ГУ ДФС у Чернівецькій області</p> <p>Кіцманське управління ГУ ДФС у Чернівецькій області</p>
4.	Забезпечити прогнозування обсягу доходів міського бюджету, визначення обсягу фінансування міського бюджету та	До 01 листопада 2019 року	Фінансовий відділ Заставнівської

	орієнтовних граничних показників видатків міського бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку Заставнівської ОТГ, аналізу виконання міського бюджету упродовж 2017-2019 років		міської ради
5.	Надати до Заставнівської міської ради (фінансовому відділу) пропозиції до прогнозу міського бюджету на 2021-2022 роки	До 05 листопада 2019 року	Головні розпорядники, одержувачі бюджетних коштів міського бюджету та відповідні структурні підрозділи міської ради
6.	Здійснити аналіз поданих головними розпорядниками, одержувачами бюджетних коштів, відповідними структурними підрозділами міської ради пропозицій до прогнозу міського бюджету на відповідність доведеним індикативним прогнозним показникам	Протягом 5 робочих днів з моменту отримання	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
7.	Підготувати показники прогнозу міського бюджету на 2021-2022 роки	До 10 листопада 2019 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
8.	Провести погоджувальні наради з головними розпорядниками, одержувачами бюджетних коштів, щодо узгодження показників прогнозу міського бюджету	До 15 листопада 2019 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
9.	Забезпечити доопрацювання прогнозу міського бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів міської ради	До 20 листопада 2019 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
10.	Подати прогноз міського бюджету на 2021-2022 роки разом із фінансово-економічним обґрунтуванням постійній комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету,	Одночасно з проектом рішення про міський бюджет	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради

	фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики для розгляду в порядку, визначеному радою		
11.	Забезпечити супровід розгляду питання щодо прогнозу міського бюджету постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні міської ради	До 25 грудня 2019 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Ганяк Л.В.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням виконавчого**  
**комітету Заставнівської**  
**міської ради**  
**від 27.08.2019 року №120**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання проєкту міського бюджету на 2020 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1.	Уточнити параметри, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	До 15 жовтня 2019 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
2.	Надати інформації галузевим підрозділам обласної державної адміністрації щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів, особливу увагу приділити звітності № ЗНЗ-1 «Звіт денного закладу загальної середньої освіти» на основі даних якої проводиться формульний розрахунок освітньої субвенції	У термін визначений галузевими підрозділам обласної державної адміністрації	Відділ освіти, культури, молоді та спорту міської ради
3.	Довести до головних розпорядників коштів міського бюджету: 1) прогностні обсяги міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного, схваленого Кабінетом Міністрів України; 2) методики їх визначення; 3) інструкції з підготовки бюджетних запитів; 4) граничні показники видатків міського бюджету; 5) інструктивний лист щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів.	Протягом десяти днів з моменту отримання	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради

<p>4. Провести детальний аналіз показників міжбюджетних трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам, розрахованих Міністерством фінансів України на 2020 рік і, у разі виявлення розбіжностей показників взятих за основу при розрахунку трансфертів з наявними показниками, надати фінансовому відділу міської ради відповідні обґрунтування і пропозиції</p>	<p>У п'ятиденний термін з моменту отримання</p>	<p>Відділ освіти, культури, молоді та спорту міської ради</p>
<p>5. Організувати роботу із розробки бюджетних запитів, при цьому:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) забезпечити неухильне дотримання вимог частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в повному обсязі потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;</li> <li>2) оптимізувати витрати шляхом виключення з бюджетних запитів неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядника коштів;</li> <li>3) капітальні видатки та видатки на поточний ремонт приміщень, планувати, виходячи із пріоритетності та необхідності проведення таких робіт, за наявності локальних кошторисів по кожному об'єкту, в межах фінансових можливостей та лише за умови забезпечення стовідсоткової потреби в асигнуваннях по захищених статтях видатків;</li> </ol>	<p>Протягом вересня-листопад 2019 року</p>	<p>Головні розпорядники коштів міського бюджету</p>

	4) проєкт видатків за кожним кодом економічної класифікації видатків підтвердити детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями		
6.	Подати фінансовому відділу міської ради: 1) за установленими формами бюджетні запити на 2020 рік із застосуванням програмно-цільового методу формування міського бюджету разом з необхідними вичерпними обґрунтуваннями та пропозиціями; 2) переліки цільових програм і проєктів, затверджених в установленому порядку, які будуть реалізовуватись у 2020 році за рахунок коштів міського бюджету, та обсяги асигнувань, необхідних для їх виконання	У визначені терміни	Головні розпорядники коштів міського бюджету
7.	Провести спільні наради з головними розпорядниками, одержувачами бюджетних коштів міського бюджету з метою обговорення та погодження показників проєкту міського бюджету на 2020 рік	За окремим графіком	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
8.	Здійснити аналіз бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів міського бюджету, та прийняти рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту міського бюджету	До 15 листопада 2019 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
9.	Провести взаємоузгодження проєкту міського бюджету на 2020 рік з Програмою економічного і соціального розвитку Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік	До 01 грудня 2019 року	Відповідні структурні підрозділи міської ради
10.	Довести до головних розпорядників коштів міського бюджету обсяги міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного	В одноденний термін з моменту отримання з	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради



	бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Міністерства фінансів України	
11.	Підготувати проєкт рішення міської ради про міський бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріали, передбачені статтею 76 Бюджетного кодексу України та подати їх постійній комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики для розгляду в порядку, визначеному радою	До 01 грудня 2019 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
12.	Забезпечити розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	До 01 грудня 2019 року	Головні розпорядники коштів міського бюджету
13.	Здійснити оприлюднення проєкту рішення сесії міської ради про міський бюджет	До 05 грудня 2019 року	Фінансовий та загальний відділи Заставнівської міської ради
14.	У разі потреби доопрацювати проєкт рішення сесії міської ради про міський бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	У трьохденний термін з моменту отримання показників	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
15.	Опублікувати рішення сесії міської ради «Про міський бюджет на 2020 рік» у газеті	У десятиденний термін з моменту прийняття	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Заставнівської міської ради

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Ганяк Л.В.**