



**ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я № 84

від 04 серпня 2016 року
м. Заставна

**Про стан ведення обліку громадян,
які потребують поліпшення житлових умов,
при виконкомі міської ради**

Заслухавши інформацію «Про стан ведення квартирному обліку, які потребують поліпшення житлових умов, при виконкомі міської ради», керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради –

В И Р І Ш И В:

1.Інформацію «Про стан ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті міської ради» взяти до відома.

2.Зобов'язати керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Ганяк Л.В.:

- здійснювати облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов, та розподіл житла згідно делегованих повноважень та відповідно до законодавства України;
- забезпечити своєчасний розгляд заяв громадян про взяття їх на квартирний облік при виконавчому комітеті міської ради;
- впорядкувати облікові справи громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради, до 15 грудня 2016 року;
- щорічно проводити переоблік громадян, які потребують поліпшення житлових умов;
- забезпечити регулярне інформування населення про перебування громадян на квартирному обліку шляхом постійного висвітлення на офіційному веб-сайті.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Леваніна Р.В.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради



Леванін Р.В.

Інформація

про стан ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради

Відповідно до п. 25 «Правил обліку громадян...» передбачено щорічно з 1 жовтня по 31 грудня проводити перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

Громадяни знімаються з квартирного обліку за місцем проживання у випадках: поліпшення власних житлових умов, виїздом на постійне місце проживання в інший населений пункт, при наданні даних, які не відповідають дійсності, що стало підставою для прийняття на квартирний облік тощо, у разі смерті громадянина, який перебував на квартирному обліку.

На квартирний облік приймаються громадяни, які потребують поліпшення житлових умов, постійно проживають та зареєстровані в м.Заставні. Громадяни, які користуються правом першочергового та позачергового отримання житла, включаються в пільгові списки при наявності в них відповідних документів. Громадяни вважаються взятими на квартирний облік з дня винесення рішення виконавчого комітету.

Всього, на даний час, на квартирному обліку для покращення житлових умов у виконавчому комітеті Заставнівської міської ради перебуває 81 – сім'я, з них:

- правом першочергового одержання житла користуються 20 сімей, (члени сім'ї загиблого учасника бойових дій – 1, багатодітні сім'ї – 3, та ін. категорії);
- правом позачергового одержання житла користуються – 12 сімей.

Житлом громадяни забезпечуються в порядку, визначеному законодавством. На даний час в зв'язку з тим, що будівництво житла в місті не проводиться, житлом громадяни забезпечуються вкрай рідко.

Проводиться робота по зняттю з квартирного обліку громадян, в яких відпали підстави щодо перебування на квартирному обліку.

На офіційному сайті міської ради публікувалося оголошення про необхідність поновлення документів облікової справи громадянам, які перебувають на квартирному обліку, а саме:

- Довідку про склад сім'ї та реєстрацію;
- Довідку з БТІ (бюро технічної інвентаризації) про наявність чи відсутність власності на повнолітніх членів сім'ї;
- Копія технічного паспорту нежитлового приміщення;
- Паспорт, свідоцтво про народження дитини, довідка про присвоєння ідентифікаційного коду усіх членів сім'ї (копія);
- Копія посвідчення (для пільгових категорій населення).

Однак ця робота бажаних результатів не дає. Громадяни, які стали на чергу досить давно, років 10-20 тому не підтверджують своє право на чергу. Станом на **01.08.2016 року** останнє поновлення документів датується 2013 роком – 9 осіб, 2012 рік – 8 осіб, 2008 рік – 2 особи, 2007 рік – 6 осіб, до 2000 року – 47 осіб.

Керуюча справами

Ганяк Л.В.