

## **ПРОТОКОЛ № 1**

засідання робочої групи з проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних Заставнівської міської ради у 2025 році

м.Заставна

21 липня 2025 року  
10 год 30 хв.

**Головував:** Руслан ЛЕВАНІН, секретар Заставнівської міської ради, голова робочої групи

**Присутні:** всі члени робочої групи з проведення інформаційного аудиту.

### **СЛУХАЛИ:**

**Руслана ЛЕВАНІНА** – голову робочої групи, який поінформував про порядок проведення засідання та ознайомив присутніх членів робочої групи з планами роботи відповідно до порядку денного.

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Виконання розпорядження голови Заставнівської міської ради від 02 грудня 2024 р. № 245-р «Про визначення відповідальної особи та затвердження Порядку оприлюднення наборів даних Заставнівською міською радою у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних».

2. Виконання розпорядження голови Заставнівської міської ради від 18 липня 2025 року № 113-р «Про проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних апарату та структурних підрозділів Заставнівської міської ради у 2025 році».

3. Заповнення анкет віддаленого інформаційного аудиту (І етап) за відповідною формою для подальшого їх опрацювання робочою групою.

4. Планування заходів робочої групи з проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних Заставнівської міської ради:

1) організація громадських обговорень з 21 липня по 4 серпня 2025 року за участю представників громадськості, бізнесу, засобів масової інформації щодо визначення пріоритетних наборів даних;

2) проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних апарату та структурних підрозділів Заставнівської міської ради у 2025 році;

3) звіт про проведення інформаційного аудиту (І та II етапи) за результатами проведеної роботи робочої групи надати до 30 серпня 2025 року;

4) оприлюднення результатів інформаційного аудиту на вебсайті Заставнівської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

### **ГОЛОСУВАЛИ:**

щодо затвердження порядку денного засідання робочої групи:

«за» - 6 осіб;

«проти» - 0;

«утрималося» - 0.



**ВИРІШИЛИ:**

**Затвердити порядок денний засідання робочої групи.**

**1. По першому питанню порядку денного слухали:**

**Ніну ПРОЦЮК** - начальника загального відділу Заставнівської міської ради, заступника голови робочої групи.

**Марію ТЕМЕРІВСЬКУ** – головного спеціаліста відділу правової та організаційної роботи, члена робочої групи.

**СЛУХАЛИ:**

**Ніну ПРОЦЮК** - яка зазначила

1) Розпорядженням голови Заставнівської міської ради від 02 грудня 2024 р. № 245-р затверджено Перелік наборів даних Заставнівської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних. Порядок розроблений з метою систематизації та уніфікації в міській раді процесів із оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних та спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

2) Створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних, які перебувають у володінні Заставнівської міської ради підлягають оприлюдненню на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

3) Визначено відповідальних осіб за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – відповідальні особи) та внесено відповідні зміни до їх посадових інструкцій;

4) Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», результатам аудиту наборів даних та/або Рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України.

**СЛУХАЛИ:**

**Марію ТЕМЕРІВСЬКУ** – яка наголосила, що публічна інформація, яка містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- фізичні особи, персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

- при підготовці для оприлюднення наборів даних відповідальні особи повинні забезпечити перевірку наборів на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації.



**ГОЛОСУВАЛИ:**

За дотримання Порядку оприлюднення наборів даних та за результатами трискладового тесту розпорядник може обмежити доступ до конфіденційної, службової або таємної інформації:

«за» - 6 осіб;

«проти» - 0;

«утрималося» - 0.

**ВИРІШИЛИ:**

Дотримуватись Порядку оприлюднення наборів даних та застосовувати трискладовий тест.

**II. По другому питанню порядку денного слухали:**

**Руслана ЛЕВАНІНА** – секретаря Заставнівської міської ради, голову робочої групи.

**Ніну ПРОЦЮК** - начальника загального відділу Заставнівської міської ради, заступника голови робочої групи .

**СЛУХАЛИ:**

**Руслана ЛЕВАНІНА** - який зазначив, що розпорядженням голови Заставнівської міської ради від 18 липня 2025 року № 113-р затверджено склад робочої групи з проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних Заставнівської міської ради (далі – робоча група), яка є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Заставнівській міській раді. Створена з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління і використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.

Відповідно до Положення про робочу групу з проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних - основним завданням робочої групи є проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів даних у 2025 році в апараті та структурних підрозділах Заставнівської міської ради.

За результатами проведеної роботи робоча група повинна надати звіт про проведення інформаційного аудиту (I та II етапи) до 30 серпня 2025 року.

**СЛУХАЛИ:**

**Ніну ПРОЦЮК** - яка наголосила на дотриманні графіку проведення інформаційного аудиту, а саме:

| № з/п | Етап проведення інформаційного аудиту                                                                                         | Розпорядники інформації, у яких буде проведено інформаційний аудит | Терміни проведення інформаційного аудиту |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.    | Віддалений інформаційний аудит (I етап) – передбачає віддалене дослідження публічної інформації шляхом дослідження анкет, які | Апарат та структурні підрозділи Заставнівської міської ради        | з 21.07.2025 по 04.08.2025               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|    | заповнюються посадовими особами розпорядника інформації                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                            |
| 2. | Контактний аудит (інтерв'ю) (II етап) – передбачає проведення інтерв'ю з посадовими особами розпорядника інформації, перегляд інформації, доступ до баз даних, інтерфейсів програмних комплексів, отримання зразків даних на їхніх робочих комп'ютерах. | Апарат та структурні підрозділи Заставнівської міської ради (проводиться вибірково за підсумками віддаленого аудиту) | з 05.08.2025 по 25.08.2025 |

**ГОЛОСУВАЛИ:**

за дотримання графіку проведення інформаційного аудиту :

«за» - 6 осіб;

«проти» - 0;

«утрималося» - 0.

**ВИРІШИЛИ:**

Інформаційний аудит проводити згідно з графіком.

**III. По третьому питанню порядку денного слухали:**

**Галину ОРЛЕЦЬКУ** - головного спеціаліста загального відділу Заставнівської міської ради, секретаря робочої групи

**СЛУХАЛИ:**

**Галину ОРЛЕЦЬКУ** - щодо заповнення анкети віддаленого інформаційного аудиту за відповідною формою для подальшого їх опрацювання робочою групою. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XLSX, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

Для оприлюднення наборів даних визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами) використовуються такі формати:

| Тип даних                                                  | Формат даних                                 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Текстові дані                                              | TXT, RTF, MD, ODT*, DOC(X), (X)HTML*         |
| Структуровані дані                                         | RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML* |
| Графічні дані                                              | GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*, GTFS, GTFS-RT |
| Відеодані                                                  | MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D               |
| Аудіодані                                                  | MP3, WAV, MKA                                |
| Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash | SWF, FLV                                     |



|                    |                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Архів даних        | ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*                                              |
| Геопросторові дані | GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM. |

**ГОЛОСУВАЛИ:**

за заповнення анкети віддаленого інформаційного аудиту за відповідною формою та в машиночитаних форматах XLSX, JSON, CSV:

«за» - 6 осіб;

«проти» - 0;

«утрималося» - 0.

**ВИРІШИЛИ:**

**Координацію роботи по оприлюдненню наборів даних та узагальнення інформації віддаленого інформаційного аудиту покласти на головного спеціаліста загального відділу Заставнівської міської ради Галину Орлецьку.**

**IV. По четвертому питанню порядку денного слухали:**

**Валентина АУГЛІСА**- заступника начальника управління – начальник відділу цифровізації та цифрових трансформацій управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), члена робочої групи.

**Лілію ЖУКОВУ** - головного спеціаліста відділу цифровізації та цифрових трансформацій управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), члена робочої групи.

**СЛУХАЛИ:**

**Валентина АУГЛІСА** - який зазначив, що робоча група відповідно до визначених Положенням завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від апарату та структурних підрозділів Заставнівської міської ради необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;

- мати доступ до документів, баз даних, які є в розпорядженні апарату та структурних підрозділів Заставнівської міської ради, де відбувається інформаційний аудит, переліку інформації, технологій і систем;

- мати можливість отримати зразки даних для опрацювання та аналізу;

- мати можливість провести інтерв'ю зі всіма працівниками, ІТ-фахівцями апарату та структурних підрозділів Заставнівської міської ради.

**СЛУХАЛИ:**

**Лілію ЖУКОВУ** - яка зазначила, що розпорядники даних можуть ініціювати доповнення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні міської ради, публічною інформацією у формі відкритих даних у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

Та наголосила про важливість звітування робочої групи про проведені заходи:



пропозиції та зауваження щодо пріоритетних об'єктів інформаційного аудиту в ході проведення публічного громадського обговорення прийматимуться з 21 липня 2025 року до 4 серпня 2025 року у вигляді повідомлення (листа) на електронну адресу Заставнівської міської ради rada.zmr@gmail.com та шляхом заповнення онлайн опитувальника за посиланням: <https://forms.gle/QkUr5NSYEaPhhzPZ6>;

оприлюднення результатів (звіту) громадських обговорень на вебсайті Заставнівської міської ради до 7 серпня 2025 року;

до 30 серпня 2025 року голові робочої групи надати звіт про проведення інформаційного аудиту (І та ІІ етапи) за результатами проведеної роботи;

оприлюднення результатів інформаційного аудиту на вебсайті Заставнівської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних до 3 вересня 2025 року.

### ГОЛОСУВАЛИ:

за проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних в Заставнівській міській раді відповідно до Положення про робочу групу та до Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних:

«за» - 6 осіб;

«проти» - 0;

«утрималося» - 0.

### ВИРІШИЛИ:

до 30 серпня 2025 року голові робочої групи надати звіт про проведення інформаційного аудиту (І та ІІ етапи) за результатами проведеної роботи;

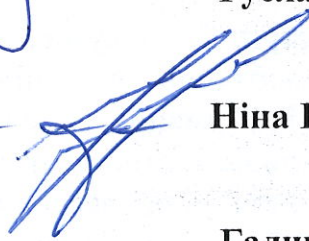
оприлюднення результатів інформаційного аудиту на вебсайті Заставнівської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних до 3 вересня 2025 року.

Голова робочої групи



Руслан ЛЕВАНІН

Заступник голови робочої групи



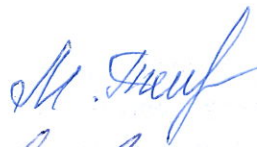
Ніна ПРОЦЮК

Секретар робочої групи



Галина ОРЛЕЦЬКА

Члени робочої групи:



Марія ТЕМЕРІВСЬКА



Валентин АУГЛІС

Лілія ЖУКОВА