

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови "Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2022 рік"
Заставнівська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

02.12.2022 № 183-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|---------------|
| 1. | 0100000 | Заставнівська міська рада | 04062140 | | |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | (код за ЄДРПОУ) | | |
| 2. | 0110000 | Заставнівська міська рада | 04062140 | | |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | (код за ЄДРПОУ) | | |
| 3. | 0110150 | 0150 | 0111 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад | 2452800000 |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код бюджету) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 8 061 876,86 гривень, у тому числі загального фонду 8 045 331,86 гривень та спеціального фонду- 16 545,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України;

Бюджетний кодекс України;

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";

Постанова КМУ від 09.03.2006 року № 268 "Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами);

Рішення Заставнівської міської ради Чернівецької області від 22.12.2021 року №377/20-2021 "Про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік"

Рішення Заставнівської міської ради Чернівецької області від 23.02.2022 року №430/24-2022 "Про внесення змін до бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік";

Рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради від 30.03.2022 року №24 "Про внесення змін до бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік";

Рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради від 30.05.2022 року №62 "Про внесення змін до бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік";

Рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради від 29.06.2022 року №69 "Про внесення змін до бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік";

Рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради від 26.08.2022 року №101 "Про внесення змін до бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік";

Рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради від 16.09.2022 року №120 "Про внесення змін до бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік";

Рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради від 27.10.2022 року №136 "Про внесення змін до бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік";

Рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради від 07.11.2022 року №147 "Про внесення змін до бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік";

Рішення Заставнівської міської ради Чернівецької області від 23.11.2022 року №480/31-2022 "Про внесення змін до бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|--|
| 1 | Реалізація програми спрямована на організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Заставнівської ТГ |
| 2 | Забезпечення виконання прямих та целевих видатків на виконання завдань місцевого бюджету |

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності територіальної громади, забезпечення діяльності виконавчого комітету та депутатського корпусу ради в інтересах територіальної громади, у межах повноважень визначених нормативно-правовими актами.

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |
| 2 | Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|---------------------|------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення власних та делегованих повноважень органами місцевого самоврядування через належне функціонування відділів апарату ради та старостинських округів Заставнівської ОТГ. | 8 045 331,86 | 16 545,00 | 8 061 876,86 |
| | УСЬОГО | 8 045 331,86 | 16 545,00 | 8 061 876,86 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | 0,00 |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|--------------------|----------------|------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | затрат | | | | | |
| | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 34,00 | 0,00 | 34,00 |
| | продукту | | | | | |
| | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | журнал реєстрації | 2 170,00 | 0,00 | 2 170,00 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | внутрішній облік | 890,00 | 0,00 | 890,00 |
| | Закупівля обладнання довгострокового використання | грн. | кошторис | 0,00 | 16 545,00 | 16 545,00 |
| | ефективності | | | | | |
| | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | розрахунково | 60,00 | 0,00 | 60,00 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | розрахунково | 25,00 | 0,00 | 25,00 |
| | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис.грн. | розрахунково | 236,63 | 0,00 | 236,63 |
| | якості | | | | | |
| | Забезпеченість обладнанням довгострокового користування | відс. | розрахунково | 0,00 | 100,00 | 100,00 |

Міський голова

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Заставнівської міської ради

(Назва місця фінансового органу)

Начальник фінансового відділу

Василь РАДИШ

(ініціали/ініціал, прізвище)

Світлана БУЙНОВСЬКА

(ініціали/ініціал, прізвище)

02.12.2022

(Дата погодження)

М.П.