



УКРАЇНА  
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
LXIV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я

№ 992/64-2026  
від 12 лютого 2026 року

м. Заставна

**Про затвердження тарифів на  
платні соціальні послуги на 2026 рік  
Центру надання соціальних послуг  
Заставнівської міської ради**

Керуючись ст.28 Закону України «Про соціальні послуги», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами КМУ від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами, від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», пунктами 8,10 постанови КМУ від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установавання диференційованої плати за надання соціальних послуг», відповідно до Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики від 07.12.2015 № 1186, Положення про відділення соціальної допомоги вдома Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради, Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Центром надання соціальних послуг Заставнівської міської ради, Заставнівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги на 2026 рік Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради, що додаються, та розмістити їх на офіційному сайті Заставнівської міської ради.
2. Рішення LXIII сесії VIII скликання № 833/53-2025 від 20 березня 2025 року вважати таким, що втратило чинність з 01.01.2026 року.
3. Організацію виконання цього рішення покласти на директора Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради Орісю Ткач.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

Міський голова



Василь РАДИШ

Додаток до  
рішення LXIV сесії VIII скликання  
Заставнівської міської ради  
від 12.02 2026 року № 992/64-2026

## Тарифи на платні послуги на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги/здійснення заходу, хвилин*	Вартість послуги (повна оплата) грн.	Вартість послуги (диференційована оплата 75%) грн.
1	2	3	4		
<b>I</b>	<b>Допомога у веденні домашнього господарства</b>				
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:	Один захід			
	- магазин		30	57,82	43,37
	- аптека		30	57,82	43,37
	- ринок		84	161,88	121,41
	доставка гарячих обідів	Один захід	60	115,63	86,72
1.2	Допомога у приготуванні їжі:	Один захід			
	- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;		18	34,69	26,02
	- винесення сміття		8	15,42	11,57
1.3	Приготування їжі	Один захід	60	115,63	86,72
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення	90	173,45	130,09

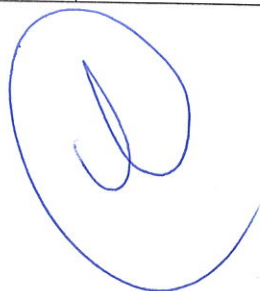
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22	42,40	31,80
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки;	Одне розпалювання, доставка, піднесення,	42	80,94	60,71
	Розчищення снігу	розчищення	20	38,54	28,91
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6	11,56	8,67
1.8	Оплата комунальних платежів	Одна оплата	45	86,72	65,04
<b>II</b>	<b>Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю</b>				
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід	15	28,91	21,68
	допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні				
2.2	Вдягання, роздягання, взування;	Один захід	15	28,91	21,68
	допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні				
2.3	Зміна натільної білизни;	Один захід	15	28,91	21,68
	допомога при зміні натільної білизни				
2.4	Зміна постільної білизни;	Один захід	20	38,54	28,91
	допомога при зміні постільної білизни				
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20	38,54	28,91
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60	115,63	86,72
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15	28,91	21,68
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15	28,91	21,68
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10	19,27	14,45
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20	38,54	28,91
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20	38,54	28,91
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20	38,54	28,91

2.13.	Допомога у користуванні сечочи калоприймачами	Один захід	40	77,09	57,82
2.14.	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30	57,82	43,37
2.15.	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24	46,25	34,69
2.16.	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ	Один захід	45	86,72	65,04
2.17.	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30	57,82	43,37
2.18.	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30	57,82	43,37
<b>III</b>	<b>Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)</b>	Один захід	15	28,91	21,68
<b>IV</b>	<b>Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами</b>				
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення	15	28,91	21,68
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення	84	161,88	121,41
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення	45	86,72	65,04
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення	72	138,76	104,07
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення	20	38,54	28,91

<b>V</b>	<b>Навчання навичкам самообслуговування/ догляду за дитиною з інвалідністю</b>					
5.1	Навчання навичкам:					
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід	15	28,91	21,68	
	вдягання, роздягання;	Один захід	15	28,91	21,68	
	зміни натільної білизни;	Один захід	15	28,91	21,68	
	зміни постільної білизни;	Один захід	20	38,54	28,91	
	користування туалетом	Один захід	20	38,54	28,91	
	користування гігієнічними засобами	Один захід	20	38,54	28,91	
<b>VI</b>	<b>Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними</b>					
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід	45	86,72	65,04	
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід	45	86,72	65,04	
<b>VII</b>	<b>Психологічна підтримка</b>					
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід	30	57,82	43,37	
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід	30	57,82	43,37	
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід	60	115,63	86,72	
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78	150,32	112,74	

<b>VIII</b>	<b>Надання інформації з питань соціального захисту населення</b>					
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45	86,72	65,04	
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20	38,54	28,91	
<b>IX</b>	<b>Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги</b>					
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45	86,72	65,04	
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45	86,72	65,04	
<b>X</b>	<b>Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)</b>	Одне оформлення	60	115,63	86,72	

Секретар міської ради



Руслан ЛЕВАНІН

**Розрахунок вартості надання соціальної послуги  
протягом однієї людино-години станом на 2026 рік**

**Прямі витрати**

Витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу, згідно штатного розпису, складають:

№п/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік (грн.)
1	Посадовий оклад соціального робітника станом на 01.01.2026	5032,00	
2	Посадовий оклад соціального робітника з коефіцієнтом підвищення 2,5 на 01.01.2026	12580,00	150960,00
3	Щомісячне підвищення 15% посадового окладу	5032,00 x 15% = 754,80	9057,60
4	Щомісячне підвищення 20% посадового окладу	5032,00 x 20% = 1006,40	12076,80
5	<b>Усього заробітна плата</b>		<b>172094,40</b>
6	Єдиний соціальний внесок	<b>22%</b>	37860,76
7	<b>РАЗОМ</b>		<b>209955,16</b>

**1.1. ЗПЄВ = ЗП + ЄСВ = 172094,40 + 37860,76 = 209955,16 грн.**

Загальна сума прямих витрат 6 соціальних робітників ЗП + ЄСВ = (172094,40 + 37860,76) \* 6 = 1259730,96 грн.

З урахуванням кількості робочих днів на 2026 рік (261 день), норма тривалості робочого дня ЦНСП (8 годин) обчислюються прямі витрати на надання послуги за 1 год.:

**ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІПВ) : РД : НТРД = (209955,16 грн + 0 грн + 0 грн) : 261 д. : 8 год = 100,55 грн., де**

**ЗПЄВ** - заробітна плата і ЄСВ соціального робітника,

**ПТРП** – придбання товарів, робіт і послуг, **ІПВ** – інші прямі витрати;

**ІПВ** – інші прямі витрати;

**РД** – кількість робочих днів;

**НТРД** – норма тривалості робочого дня в годинах

**2. Адміністративні витрати.**

Згідно штатного розпису і кошторису на 2026 рік заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу (без фахівця із соціальної роботи) складають **405353,00 грн.**

Адміністративні витрати розраховується за формулою:

$$AB = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ = 405353,00 \text{ грн} + 0,00 \text{ грн} + 0,00 \text{ грн} = 405353,00 \text{ грн.}, \text{ де}$$

**ЗПЄВ** – заробітна плата і ЄСВ адмінперсоналу;

**ПТРП** – придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

**ІАВ** – інші адміністративні витрати.

**Частка адміністративних витрат (ЧАВ)**, яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги, визначається за формулою

$$ЧАВ = AB \times \text{КРАВ} / \text{РД} / \text{НТРД} = 405353 \times 0,76 / 261 / 8 = 147,54 \text{ грн.}$$

де **КРАВ** =  $\text{ЗП} / \text{ЗВЗП} = 1259730,96 / 1665083 = 0,76$ , де

**AB** – адміністративні витрати;

**КРАВ** – коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

**РД** – кількість робочих днів;

**НТРД** – норма тривалості робочого дня в годинах;

**ЗП** – зарплата персоналу, що залучається до надання послуги;

**ЗВЗП** – зарплата основного і допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальної послуги за всіма договорами.

Оскільки, згідно Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги № 428 від 01.06.2020 р. визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більш як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі **15,08 грн.**

$$209955,16 \text{ грн.} : 261 \text{ д.} : 8 \text{ год} \times 0,15 = 15,08 \text{ грн.}$$

**3. Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години (ВОГ) складає:**

$$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ} = 100,55 \text{ грн} + 15,08 \text{ грн} = 115,63 \text{ грн.}$$

**ПВ** - прямі витрати;

**ЧАВ** - частка адміністративних витрат.

**Диференційована вартість складає  $115,63 \times 75 \% = 86,72$  грн.**

Головний бухгалтер ЦНСП



Надія ГАНЧУК

**Розрахунок вартості надання соціальної послуги, яка надається фахівцем із соціальної роботи, протягом однієї людино-години станом на 2026 рік**

**Прямі витрати**

Витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу, згідно штатного розпису, складають:

№п/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік (грн.)
1	Посадовий оклад фахівця із соціальної роботи	6003,00	
2	Посадовий оклад фахівця із соціальної роботи з коефіцієнтом підвищення 2,5	15007,50	180090,00
3	Щомісячне підвищення 15% посадового окладу	6003,00 x 15% = 900,454	10805,40
4	Вислуга років 20% посадового окладу з підвищенням	(15007,50+900,45) x 20% = 3181,59	38179,08
5	Надбавка 50% від посадового окладу з підвищенням	(15007,50+900,45) x 50% = 7953,98	95447,76
5	<b>Усього заробітна плата</b>		<b>324522,24</b>
6	Єдиний соціальний внесок	<b>22%</b>	71394,89
7	<b>РАЗОМ</b>		<b>395917,13</b>

**1.1. ЗПЄВ = ЗП + ЄСВ = 324522,24 + 71394,89 = 395917,13 грн.**

З урахуванням кількості робочих днів на 2026 рік (261 день), норма тривалості робочого дня ЦНСП (8 годин) обчислюються прямі витрати на надання послуги за 1 год.:

**ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІПВ) : РД : НТРД = (395917,13 грн + 0 грн + 0 грн) : 261 д. : 8 год = 189,62 грн., де**

**ЗПЄВ** - заробітна плата і ЄСВ соціального робітника,

**ПТРП** – придбання товарів, робіт і послуг, **ІПВ** – інші прямі витрати;

**ІПВ** – інші прямі витрати;

**РД** – кількість робочих днів;

**НТРД** – норма тривалості робочого дня в годинах

**2. Адміністративні витрати.**

Згідно штатного розпису і кошторису на 2026 рік заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу (без фахівця із соціальної роботи) складають **405353,00 грн.**

Адміністративні витрати розраховується за формулою:

$$AB = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ = 405353,00 \text{ грн} + 0,00 \text{ грн} + 0,00 \text{ грн} = 405353,00 \text{ грн.}, \text{ де}$$

**ЗПЄВ** – заробітна плата і ЄСВ адмінперсоналу;

**ПТРП** – придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

**ІАВ** – інші адміністративні витрати.

**Частка адміністративних витрат (ЧАВ)**, яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги, визначається за формулою

$$ЧАВ = AB \times КРАВ / РД / НТРД = 405353,00 \times 0,49 / 261 / 8 = 95,13 \text{ грн.}$$

де **КРАВ** =  $ЗП / ЗВЗП = 395917,13 / 801270,13 = 0,49$ , де

**AB** – адміністративні витрати;

**КРАВ** – коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

**РД** – кількість робочих днів;

**НТРД** – норма тривалості робочого дня в годинах;

**ЗП** – зарплата персоналу, що залучається до надання послуги;

**ЗВЗП** – зарплата основного і допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальної послуги за всіма договорами.

Оскільки, згідно Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги № 428 від 01.06.2020 р. визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більш як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі **28,44 грн.**

$$395917,13 \text{ грн.} : 261 \text{ д.} : 8 \text{ год} \times 0,15 = 28,44 \text{ грн.}$$

**3. Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години (ВОГ) складає:**

$$ВОГ = ПВ + ЧАВ = 189,62 \text{ грн} + 28,44 \text{ грн} = 218,06 \text{ грн.}$$

**ПВ** - прями витрати;

**ЧАВ** - частка адміністративних витрат.

**Диференційована вартість складає  $218,06 \times 75 \% = 163,55$  грн.**

Головний бухгалтер ЦНСП



Надія ГАНЧУК

Калькуляція вартості соціальних послуг на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги/гн/	Прямі витрати грн.	Адміністративні витрати грн.	Вартість послуги (повна оплата) грн.	Вартість послуги (диференційована оплата 75%) грн.
1	2	3	4				
<b>I</b>	Допомога у веденні домашнього господарства						
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:	Один захід					
	- магазин		30	50,28	7,54	57,82	43,37
	- аптека		30	50,28	7,54	57,82	43,37
	- ринок		84	140,77	21,11	161,88	121,41
	доставка гарячих обідів	Один захід	60	100,55	15,08	115,63	86,72
1.2	Допомога у приготуванні їжі:	Один захід					
	- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;		18	30,17	4,52	34,69	26,02
	- винесення сміття		8	13,41	2,01	15,42	11,57
1.3	Приготування їжі	Один захід	60	100,55	15,08	115,63	86,72
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення	90	150,83	22,62	173,45	130,09
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22	36,87	5,53	42,4	31,80
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки;	Одне розпалювання	42	70,39	10,55	80,94	60,71
		розчищення	20	33,52	5,02	38,54	28,91
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6	10,06	1,5	11,56	8,67
1.8	Оплата комунальних платежів	Одна оплата	45	75,41	11,31	86,72	65,04
<b>II</b>	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю						
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15	25,14	3,77	28,91	21,68
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15	25,14	3,77	28,91	21,68
2.3	Зміна натільної білизни;	Один захід	15	25,14	3,77	28,91	21,68
	допомога при зміні натільної білизни						
2.4	Зміна постільної білизни;	Один захід	20	33,52	5,02	38,54	28,91
	допомога при зміні постільної білизни						
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20	33,52	5,02	38,54	28,91
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60	100,55	15,08	115,63	86,72
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15	25,14	3,77	28,91	21,68
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15	25,14	3,77	28,91	21,68
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10	16,76	2,51	19,27	14,45
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20	33,52	5,02	38,54	28,91
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20	33,52	5,02	38,54	28,91
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20	33,52	5,02	38,54	28,91
2.13.	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40	67,03	10,06	77,09	57,82
2.14.	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30	50,28	7,54	57,82	43,37
2.15.	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24	40,22	6,03	46,25	34,69
2.16.	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45	75,41	11,31	86,72	65,04
2.17.	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30	50,28	7,54	57,82	43,37
2.18.	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30	50,28	7,54	57,82	43,37
<b>III</b>	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)						
<b>IV</b>	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами						
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15	25,14	3,77	28,91	21,68