



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXIV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

№996/64-2026

від 12 лютого 2026 року

м. Заставна

Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку та інвестицій апарату Заставнівської міської ради

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку зі створенням у структурі апарату Заставнівської міської ради відділу економічного розвитку та інвестицій, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити та ввести в дію з 01.04.2026 Положення про відділ економічного розвитку та інвестицій апарату Заставнівської міської ради (додаток 1).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

Міський голова

Василь РАДИШ

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економічного розвитку та інвестицій
апарату Заставнівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ економічного розвитку та інвестицій апарату Заставнівської міської ради (надалі - Відділ) є структурним підрозділом апарату міської ради утворюється радою, підпорядковується раді та її виконавчому комітету.

1.2. Метою діяльності відділу є реалізація повноважень органів місцевого самоврядування у сфері соціально-економічного розвитку для забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку Заставнівської міської територіальної громади (далі – громада), ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

1.3. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

2. Основні завдання відділу

Основними завданнями відділу є:

2.1. Сприяння всебічному економічному розвитку громади.

2.2. Сприяння залученню інвестицій у економіку громади, ведення інвестиційних проектів.

2.3. Забезпечення реалізації на території громади:

- державної політики економічного і соціального розвитку;
- державної промислової політики;
- державної аграрної політики;
- державної регіональної політики;
- державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державного - приватного партнерства;
- державної політики з питань розвитку підприємництва;
- державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;
- державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- єдиної державної зовнішньоекономічної політики.

2.4. Розробка та опрацювання в межах своїх повноважень проектів нормативно-правових актів та актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування у сфері соціально-економічного розвитку та управління публічними інвестиціями на місцевому рівні.

2.5. Розробка і реалізація стратегічних і поточних програм економічного і соціального розвитку громади.

2.6. Залучення міжнародної технічної допомоги, кредитних коштів, грантів.

2.7. Забезпечення розвитку підприємництва, економічної конкуренції та обмеження монополізму.

2.8. Інформування громадськості щодо цілей та досягнень економічного і соціального розвитку громади.

3. Основні функції відділу

3.1. У сфері соціально-економічного розвитку громади:

3.1.1. Аналіз економічного і соціального розвитку громади, узагальнення його стану та тенденцій, обґрунтування пріоритетів і цілей.

3.1.2. Розробка програми соціально-економічного розвитку, інших цільових програм, документів стратегічного планування та подання їх на затвердження.

3.1.3. Моніторинг та контроль за реалізацією програми соціально-економічного розвитку громади, інших цільових програм.

3.1.4. Розробка та відстеження прогностичних показників економічного та соціального розвитку громади.

3.1.5. Розробка проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, з питань економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

3.1.6. Підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу.

3.1.7. Участь у проведенні заходів, спрямованих на збалансований економічний та соціальний розвиток громади, ефективне використання природних, трудових та фінансових ресурсів, зміцнення ресурсної бази бюджету, пошуку альтернативних джерел наповнення бюджету громади.

3.1.8. Забезпечення реалізації державної аграрної політики, розробка та виконання інноваційно – інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва, екології та природних ресурсів на території громади.

3.1.9. Здійснення збору, аналізу та прогнозування статистичних показників діяльності агропромислового комплексу громади.

3.1.10. Здійснення моніторингу промислового виробництва на території громади та внесення пропозицій щодо його подальшого розвитку.

3.1.11. Надання пропозицій для розробки та реалізації програми зайнятості населення.

3.1.12. Забезпечення ефективного управління майном комунальної власності громади, зокрема в сфері орендних відносин, приватизації та відчуження комунального майна.

3.1.13. Формування переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів.

3.1.14. Проведення разом з іншими уповноваженими підрозділами, аналізу результатів фінансово – господарської діяльності комунальних підприємств.

3.1.15. Здійснення заходів щодо впровадження механізмів державно-приватного партнерства.

3.2. У сфері залучення інвестицій:

3.2.1. Забезпечення впровадження державної, регіональної, місцевої політики у сфері інвестиційної діяльності.

3.2.2. Формування позитивного та сприятливого інвестиційного іміджу громади, пропаганда інвестиційної привабливості громади.

3.2.3. Сприяння налагодженню та розширенню міжрегіональних, міжнародних, економічних зв'язків та транскордонного співробітництва в галузі економічного і соціального розвитку та інвестиційної діяльності.

3.2.4. Пошук джерел альтернативного фінансування (грантів, спільних проєктів, коштів державного бюджету, субвенцій і т.ін.) для вирішення актуальних економічних та соціальних проблем громади, підготовка матеріалів для отримання грантових, субвенційних та інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

3.2.5. Забезпечення супроводу інвестиційних проєктів, в тому числі міжнародних, а також грантів та програм технічної допомоги.

3.3. У галузі підприємництва і регуляторної політики:

3.3.1. Розробка та впровадження програм підтримки малого та середнього підприємництва в громаді, створення сприятливого середовища для місцевих підприємств та, відповідно, нових робочих місць для мешканців громади.

3.3.2. Співпраця з громадськими об'єднаннями підприємців в напрямку поліпшення підприємницького клімату в громаді.

3.3.3. Надання пропозицій щодо здійснення інформаційної, фінансової, ресурсної підтримки підприємництва.

3.3.4. Здійснення аналізу розвитку малого підприємництва в громаді.

3.3.5. Аналіз стану здійснення державної регуляторної діяльності, забезпечення дотримання процедури підготовки, прийняття та перегляду регуляторних актів, виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів відповідно до вимог здійснення державної регуляторної політики.

3.3.6. Ведення реєстру діючих регуляторних актів.

3.4 У сфері торгівлі та побутового обслуговування населення

3.4.1. Аналіз стану розвитку споживчого ринку, розробка пропозицій щодо покращення організації та якості обслуговування населення.

3.4.2. Здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування.

3.4.3. Встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста.

3.4.4. Здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів.

3.4.5. Проведення моніторингу цін на основні види продовольчих товарів.

3.4.6. Організація місцевих ринків, ярмарків, сприяння розвитку всіх форм торгівлі, забезпечення участі підприємств та організацій громади у виставково-ярмаркових заходах.

3.4.7. Підготовка та надання на затвердження виконавчого комітету ради матеріалів щодо встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, комунальних (крім тарифів, які встановлюються національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг) на підставі розрахунків і документів, поданих підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання, що надають ці послуги, відповідно до порядків формування тарифів.

4. Права відділу

В межах своїх повноважень відділ має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

4.2. Залучати спеціалістів структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.3. Проводити аналіз стану виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, віднесених до компетенції відділу;

4.4. Ініціювати в установленому порядку скликання нарад з питань, що належать до компетенції відділу;

4.5. Вносити міському голові пропозиції з питань економічного розвитку, готувати проекти рішень на пленарні засідання міської ради та засідання виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції відділу;

4.6. Брати участь у пленарних засіданнях міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету, нарадах при міському голові, секретарю міської ради, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади.

5. Керівництво відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, і звільняється з посади міським головою.

5.2. На посаду начальника призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування і стаж роботи за фахом.

5.3. Начальник відділу:

5.3.1. здійснює керівництво діяльністю відділу;

5.3.2. визначає права і обов'язки працівників відділу;

- 5.3.3. забезпечує підготовку посадових інструкцій працівників відділу;
- 5.3.4. забезпечує підвищення кваліфікації працівників відділу;
- 5.3.5. звітує про роботу відділу;
- 5.3.6. несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- 5.3.7. представляє відділ в місцевих органах виконавчої влади, правоохоронних та інших органах, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, об'єднаннях громадян з питань, віднесених до його компетенції;
- 5.3.8. розглядає у встановленому порядку пропозиції, заяви і скарги громадян з питань, віднесених до компетенції відділу;
- 5.3.9. здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови і секретаря міської ради.
- 5.4. Начальник відділу несе персональну відповідальність за:
- 5.4.1. виконання покладених на відділ завдань і здійснення своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення та посадової інструкції;
- 5.4.2. виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, контроль за виконанням яких покладено на відділ, а також за виконання розпоряджень і доручень міського голови та секретаря міської ради;
- 5.4.3. своєчасну і достовірну підготовку та подачу інформацій і звітів з питань, що входять до компетенції відділу;
- 5.4.4. дотримання у відділі Інструкції з діловодства та Регламенту міської ради.

6. Прикінцеві положення

6.1. Міська рада створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

6.2. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням ради згідно з чинним законодавством України.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням ради.

Секретар міської ради



Руслан ЛЕВАНІН