



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
XL СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

№ 669/40-2023

від 12 грудня 2023 року

м. Заставна

**Про схвалення проєкту договору
про співробітництво територіальних громад**

Розглянувши та обговоривши інформацію Ткача А.В., начальника відділу правової та організаційної роботи міської ради, про підготовку проєкту договору про співробітництво Заставнівської та Кадубовецької територіальних громад, про результати його громадського обговорення (протокол від 30 листопада 2023 року), керуючись частиною 1 статті 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», пунктом 33-1 частини першої статті 26 та статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити проєкт договору про співробітництво із Кадубовецькою територіальною громадою, в межах якого передбачається делегування окремих завдань у сфері містобудування та архітектури (додається).

2. Доручити міському голові Радишу В.Й. підписати договір про співробітництво із Кадубовецькою територіальною громадою, в межах якого передбачається делегування окремих завдань у сфері містобудування та архітектури.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.

Міський голова



Василь РАДИШ

ДОГОВІР № _____

**ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
У ФОРМІ ДЕЛЕГУВАННЯ ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ ЗАВДАНЬ
(У СФЕРІ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ)**

місто Заставна

« ____ » _____ 2023 року

Заставнівська міська територіальна громада через Заставнівську міську раду в особі міського голови Радиша Василя Йосиповича, яка надалі іменується Сторона-1, та Кадубовецька сільська територіальна громада через Кадубовецьку сільську раду в особі сільського голови Катеринчука Миколи Дмитровича, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони згідно із статтею 10 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» підготували цей Договір з дотриманням порядку, передбаченого статтями 5 – 9 цього Закону.

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі делегування виконання окремих завдань з передачею відповідних ресурсів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються визначати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. З метою виконання повноважень відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», положення про відділ містобудування, архітектури, капітального будівництва та містобудівного кадастру Кадубовецької сільської ради затвердженого рішенням Кадубовецької сільської ради від 11.07.2023 № 389-32/2023, а також вирішення питань місцевого значення та підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів Сторона-1 делегує Стороні-2 виконання таких основних завдань та функцій.

2.2. Основні завдання:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Заставнівської міської територіальної громади.

2.1.2. Аналіз стану містобудування на території Заставнівської міської територіальної громади, організація розроблення і забезпечення затвердження в установленому порядку містобудівної документації.

2.1.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій та забудови Заставнівської міської територіальної громади, поліпшення їх архітектурного вигляду.

2.1.4. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією на території Заставнівської міської територіальної громади.

2.1.5. Організація в межах своїх повноважень охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників на території Заставнівської міської територіальної громади.

2.2. Основні функції:

2.2.1. Ведення обліку забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів Заставнівської міської територіальної громади, внесення пропозицій щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів та іншої містобудівної документації на території Заставнівської міської територіальної громади.

2.2.2. Розгляд у випадках, встановлених законодавством, пропозицій суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, забезпечення контроль за використанням і забудовою території Заставнівської міської територіальної громади.

2.2.3. Координація на території Заставнівської міської територіальної громади виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування.

2.2.4. Інформування населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку Заставнівської міської ради, містобудівної документації, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організація їх громадського обговорення.

2.2.5. Погодження завдань на розроблення містобудівної документації на місцевому рівні на території Заставнівської міської територіальної громади.

2.2.6. Видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.

2.2.7. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки та внесення змін до нього.

2.2.8. Оформлення та видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

2.2.9. Прийняття рішення про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адреси об'єктів будівництва, об'єктів нерухомого майна.

2.2.10. Прийняття рішення про переведення дачного (садового) будинку у жилий будинок.

- 2.2.11. Прийняття рішення про демонтаж пошкоджених або зруйнованих об'єктів.
- 2.2.12. Погодження проєктів розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального та монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами.
- 2.2.13. Співпраця з органами Державної інспекції архітектури та містобудування України з питань самочинно збудованих об'єктів будівництва.
- 2.2.14. У разі створення, забезпечення ведення містобудівного кадастру на території Заставнівської міської територіальної громади.
- 2.2.15. Забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів.
- 2.2.16. Організація проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.
- 2.2.17. Забезпечення в установленому порядку своєчасного розгляду заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів з питань містобудування та архітектури.
- 2.2.18. Підготовка і винесення на розгляд міської ради питань щодо найменування (перейменування) назв вулиць, провулків, парків, скверів, будівель та інших споруд, розташованих на території Заставнівської міської територіальної громади.
- 2.2.19. Підготовка проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови з питань містобудування та архітектури.
- 2.2.20. Виконання інших функцій у сфері містобудування та архітектури, визначених законодавчими та нормативно-правовими актами.
- 2.3. Виконання основних завдань та функцій, визначених у пунктах 2.1. та 2.2. цього Договору, делегується строком на два роки, починаючи із 01 січня 2024 року.

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ЗАВДАНЬ, ЇХ ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

- 3.1. Вимоги до виконання Стороною-2 основних завдань та функцій, визначених у пунктах 2.2. та 2.3. цього Договору:
- 3.1.1. Забезпечення надання якісних послуг у сфері містобудування та архітектури громадянам, що проживають та підприємствам, установам, організаціям, які знаходяться на території Заставнівської міської територіальної громади.
- 3.2. Фінансування виконання делегованих завдань здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.3. Обсяг коштів місцевого бюджету Сторони-1 у вигляді міжбюджетного трансферту, що передаються місцевому бюджету Сторони-2 рішенням сесії міської ради про бюджет Заставнівської міської територіальної громади зі змінами на відповідний бюджетний рік для виконання основних завдань та функцій, визначених у пунктах 2.2. та 2.3. цього Договору, і становить 200,00 (двісті) тисяч гривень на 2 (два) роки.

3.4. Сторона-2 до кінця I кварталу року, наступного за звітним звітує перед Стороною-1 про стан виконання основних завдань та функцій, визначених у пунктах 2.2. та 2.3. цього Договору, та про використання коштів переданих для їх виконання шляхом подання Стороні-1 звіту за формою, наведеною у додатку до цього Договору.

3.5. Кадубовецька сільська рада подає до Мінінфраструктури відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з 01 січня 2024 року.

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення, крім випадків приєднання до цього Договору, що здійснюється у порядку, визначеному в статті 9² Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1. закінчення строку його дії;

5.1.2. досягнення цілей співробітництва;

5.1.3. невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4. відмови від співробітництва однієї із Сторін відповідно до умов цього Договору, що унеможливорює подальше здійснення співробітництва;

5.1.5. банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

5.1.6. нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.7. прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін у порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та

не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання відповідних послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляється відповідним договором у кількості примірників, що відповідає кількості Сторін Договору на дату його припинення, та один примірник додатково для Мінінфраструктури, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва Заставнівська міська рада надсилає Мінінфраструктури протягом 5 робочих днів з дати підписання його усіма Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань згідно з цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3. цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені згідно з цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше, ніж через 7 днів з дати їх настання і припинення.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про неможливість виконання Стороною зобов'язань, передбачених згідно із цим Договором, позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3. цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на 6 аркушах у кількості 3 примірників, що мають однакову юридичну силу, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник – для Мінінфраструктури.

7.3. Заставнівська міська рада надсилає один примірник цього Договору протягом 5 робочих днів з дати підписання його усіма Сторонами до Мінінфраструктури для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад.

7.4. Кадубовецька сільська рада щороку до кінця I кварталу року, наступного за звітним, подає до Мінінфраструктури звіт про здійснення співробітництва,

передбаченого цим Договором, відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Заставнівська міська рада

Юридична адреса:

59400, Чернівецька область, Чернівецький район, місто Заставна вулиця Самоврядування, 9

Сторона-2:

Кадубовецька сільська рада

Юридична адреса:

59421, Чернівецька область, Чернівецький район, село Кадубівці вулиця Михайловського В., 22

Міський голова

Сільський голова

_____ Василь РАДИШ

_____ Микола КАТЕРИНЧУК

М.П.

М.П.

«__» _____ 2023 року

«__» _____ 2023 року

Додаток
до Договору про співробітництво
територіальних громад у формі
делегування виконання окремих завдань
(у сфері містобудування та архітектури)
від «___» _____ 2023 року

Звіт

про стан виконання основних завдань та функцій, визначених у пунктах 2.2. та 2.3. Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань (у сфері містобудування та архітектури) від _____ 20__ року, та про використання коштів, переданих для їх виконання

Відповідно до пункту 3.4. Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань (у сфері містобудування та архітектури) від «___» _____ 20__ року (далі – Договір) Сторона-2 подає Стороні-1 звіт за період з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року про:
стан виконання основних завдань та функцій, визначених у пунктах 2.2. та 2.3. Договору:

(зазначається інформація про стан виконання завдань, делегованих суб'єкту співробітництва відповідно до пунктів 2.2. та 2.3. Договору)

використання коштів місцевого бюджету Сторони-1, що передані місцевому бюджету Сторони-2 для виконання відповідних основних завдань та функцій: _____

(зазначається інформація про використання коштів місцевого бюджету, переданих для виконання завдань, делегованих суб'єкту співробітництва відповідно до пунктів 2.2. та 2.3. Договору)

Сільський голова

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 20__ року