



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 11 серпня 2025 року

м. Заставна

№ 115

**Про створення комісії з питань
розподілу публічних інвестицій
при виконавчому комітеті
Заставнівської міської ради**

Відповідно до статті 75² Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 15 квітня 2025 року № 202 «Про затвердження примірного Положення про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій», керуючись статтями 27, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розподілу коштів бюджету Заставнівської міської територіальної громади на підготовку та реалізацію Проектів та Програм єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Заставнівської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити комісію з питань розподілу публічних інвестицій при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради у складі, згідно з Додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію з питань розподілу публічних інвестицій при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на фінансовий відділ Заставнівської міської ради.

Міський голова



Василь РАДИШ

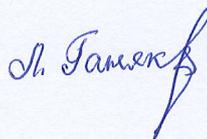
Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 11 серпня 2025 року № 115

**Склад комісії
з питань розподілу публічних інвестицій при виконавчому комітеті
Заставнівської міської ради**

- | | |
|------------------------------------|--|
| БУЙНОВСЬКА Світлана
Ярославівна | - голова комісії – начальник
фінансового відділу міської ради; |
| СЛОБОДЯН Людмила Іванівна | - заступник голови комісії – головний
спеціаліст фінансового відділу міської
ради; |
| СТРУТИНСЬКА Альона
Ярославівна | - секретар комісії – головний спеціаліст
фінансового відділу міської ради; |
| ЛЕВАНІН Руслан Валерійович | - секретар міської ради; |
| ПАЦАРНЮК Людмила
Вікторівна | - голова постійної комісії міської
ради з питань соціально-економічного
розвитку, бюджету, фінансів, цін,
інвестицій, підприємництва та
регуляторної політики (за згодою); |
| КУЛІНКОВИЧ Сергій
Володимирович | - член виконавчого комітету міської
ради; |
| МИХАЙЛЮК Оксана Теофілівна | - начальник відділу бухгалтерського
обліку та звітності – головний
бухгалтер міської ради; |

- ТЕМЕРІВСЬКА Марія Вікторівна - головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради;
- САНДУЛЯК Маріанна Василівна - начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради;
- ТКАЧ Наталія Іванівна - начальник служби у справах дітей міської ради;
- ОСТАПОВИЧ Наталія Вікторівна - головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту міської ради.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Лілія ГАНЯК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 11 серпня 2025 року № 115

Положення
про комісію з питань розподілу публічних інвестицій
при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради

1. Комісія з питань розподілу публічних інвестицій при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради (далі – Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради, який утворюється з метою розподілу коштів бюджету Заставнівської міської територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів (далі – Проектів) та програм публічних інвестицій (далі – Програм).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Заставнівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є:

розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;

застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення Проектів та Програм єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Заставнівської міської територіальної громади з огляду на характеристики таких Проектів та Програм;

забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з бюджету Заставнівської міської територіальної громади та місцевого та гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;

сприяння ефективному використанню коштів бюджету Заставнівської міської територіальної громади на підготовку та реалізацію Проектів та Програм єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Заставнівської міської територіальної громади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних Проектів та Програм публічних інвестицій єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Заставнівської міської територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку Проектів та Програм та за його результатами готує і подає фінансовому відділу Заставнівської міської ради (далі – фінансовий відділ) для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких Проектів та Програм;

подає місцевій інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Заставнівської міської ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. У засіданнях Комісії мають право брати участь члени Інвестиційної ради при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради з правом дорадчого голосу.

7. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

8. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Головою комісії є начальник фінансового відділу Заставнівської міської ради.

Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Заставнівської міської ради із представників виконавчих органів Заставнівської міської ради.

Інформація про склад та положення про Комісію розміщується на офіційному вебсайті Заставнівської міської ради.

9. Голова Комісії:

вносить пропозиції, у разі потреби, зміни до складу комісії;

планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво Комісією;

скликає засідання Комісії та головує на них.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

10. Секретар Комісії:

готує матеріали, необхідні для роботи Комісії;

забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

забезпечує оприлюднення результатів роботи Комісії на офіційному веб-сайті Заставнівської міської ради;

веде та оформлює протоколи засідань Комісії.

11. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Комісії проводить її голова, а в разі його відсутності – його заступник.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

12. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Комісії та виконавчим органам Заставнівської міської ради.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Заставнівська міська рада.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Лілія ГАНЯК