

Виконком
Заставнівська
[Signature]

Додаток 1
до Процедури встановлення тарифів на
послуги з централізованого опалення та
централізованого постачання гарячої
води
(пункт 2.1 розділу II)

Голові Національної комісії, що
здійснює державне регулювання у
сферах енергетики та комунальних
послуг

ЗАЯВА

щодо встановлення/коригування тарифів

Заставківський мп Надієд теплосервіс м. Заставнів вул. Стуса 3
(повне найменування, місцезнаходження суб'єкта господарювання)
Трестазавківська парова та гарячої води №21-19.09-2016р №25-06-2017р
(вид господарської діяльності, серія, номер та дата видачі ліцензії суб'єкта господарювання)

Прошу розглянути заяву та додані до неї матеріали щодо встановлення/коригування тарифів на
Трестазавківська парова та гарячої води
(види діяльності)

Заява та документи, що додаються, містять достовірну інформацію.

До заяви додаються:
документи на Відеореєстр камери моніторингу
(перелік документів)

Керівник

(підпис)

[Signature]

Тетяна Усатко
(П. І. Б.)

"26" жовтня 2018 р.

{Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 1377 від 07.11.2017}

Виконаний Комітет
ЗАСТАВНІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
"26" 10 2018 р.
Вхідний № 487-10
Справа №

АУДИТОРЬСКА ПАЛАТА УКРАЇНИ

СВІДОЦТВО

про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів

№ 3889

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
АУДИТОРЬСКА ФІРМА
"ВЕСТ АУДИТ"
(ТОВ АФ "ВЕСТ АУДИТ")**

Ідентифікаційний код/номер 22843466

Суб'єкт господарювання включений до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів рішенням Аудиторської палати України

від 26 жовтня 2006 р. № 167/3

Рішенням Аудиторської палати України

від 27 жовтня 2016 р. № 332/3

термін чинності Свідоцтва продовжено

до 27 жовтня 2017 р.

Голова АПУ (Ю.Бачківський)

Зам. Секретаріату АПУ (Т.Куреза)

М.П.

Решенням Аудиторської палати України

від

термін чинності Свідоцтва продовжено

до

Голова АПУ

Зам. Секретаріату АПУ

М.П.

Рішенням Аудиторської палати України

від

термін чинності Свідоцтва продовжено

до

Голова АПУ

Зам. Секретаріату АПУ

М.П.

№01393



ТОВ АФ «Вест Аудит»
пр. Незалежності, 92 Г, офіс 1, м. Чернівці, 58029
Тел.: (0372) 555-700, факс: (0372) 555-700
e-mail: west.audit@gmail.com
Код ЄДРПОУ 22843466

Директору ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»
Найді П.М.

25.10.2018 № 25/10-18

При цьому направляємо Вам «Калькуляцію розрахунку економічно обґрунтованих планових витрат, які включаються до тарифів на послуги з централізованого опалення ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС» м. Заставна на 2018 – 2019 роки» на 20 аркушах у двох примірниках, здійснену на підставі поданих Вами документів.

Директор ТОВ АФ «Вест Аудит»



І.Я. Кукул

1

№	Назва	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю	Всього
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

АКТ
прийняття виконаних робіт
до договору № 12/09-18 від «12» вересня 2018 року

Виконавець, в особі директора ТОВ АФ «Вест Аудит» Кукула І.Я., з одного боку та Замовник, директора 1117 «Надпруд Теплосервіс» Нейда П.М., з другого боку, склали цей акт про те, що надані аудиторською фірмою «Вест Аудит» послуги задовольняють умови укладеного двостороннього договору.

Вартість виконаних робіт за договором складає: 10000,00 (Десять тис.)
що підлягає перерахуванню аудиторській фірмі «Вест Аудит» в термін до _____.

«25» жовтня 2018 року

Замовник

Виконавець

ТОВ АФ «Вест Аудит»
58029, м. Чернівці, пр. Незалежності, 92Г
Тел./факс (0372) 555-700
Код ЄДРПОУ 22843466
АТ "Укрсиббанк" м. Харків
Р/рахунок №26003154895101
МФО 351005
Платник єдиного податку (5%)

Директор



[Handwritten signature]

Директор



/І.Я.Кукул/

Договір № 18/09-18

м. Чернівці

«18» вересня 2018 року

ТОВ АФ "Вест Аудит", надалі – "Виконавець", в особі директора Кукула Івана Ярославовича, яка здійснює свою діяльність на підставі статуту, Закону України "Про аудиторську діяльність" 22 квітня 1993 року № 3125-ХІІ, свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм України № 3889, чинного до 27 жовтня 2021 року, з одного боку та приватне підприємство "Надирер Теплосервіс", надалі – "Замовник", в особі директора Надирер, з іншого боку, уклали між собою цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Виконавець бере на себе такі зобов'язання:

Проверити плановий розрахунок структури витрат собівартостей витрат енергії на роботу на генераторів та теплообмінників на станції № 117 "Надирер Теплосервіс"

1.2. Термін виконання робіт в повному обсязі до 30 вересня 2018.

1.3. Після виконання робіт Виконавець надає акт виконаних робіт.

1.4. Виконавець виконує роботу на підставі чинного законодавства та інших нормативних документів.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1 За надані послуги Замовник здійснює Виконавцю оплату у сумі 10,000,00 (десять тисяч) грн.

2.2 До початку виконання робіт Замовник сплачує Виконавцю аванс у розмірі 50 %.

2.3 Остаточний розрахунок за виконану роботу (надані послуги) здійснюється після підписання акту виконаних робіт на протязі 3-х днів.

3. Порядок здачі і прийняття робіт

3.1 Після завершення робіт Виконавець надає Замовнику акт здачі – прийняття виконаних робіт з комплектом документів, передбачених договором.

3.2 У випадку, якщо виконана робота не відповідає умовам договору, протягом п'яти днів після її завершення Замовник має право надати мотивовану відмову від прийняття виконання робіт у вигляді двобічного акту із зазначенням необхідних доробок і термінів їх виконання. Акт без підпису Замовника може бути наданий для оплати при наявності запису: "Зауваження від Замовника в обумовлений для прийняття термін не надійшли".

3.3 Якщо в процесі роботи з'ясується її недоцільність, питання про її продовження, припинення і розрахунки вирішуються по узгодженню сторін на підставі двобічного акту.

4. Відповідальність сторін

4.1 За порушення Виконавцем кінцевого терміну виконання робіт він сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,01% за кожний день затримки виконання, але не більше 1 % вартості робіт.

4.2 Оплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання договірних зобов'язань.

4.3 Якщо робота припиняється по вині Замовника, він зобов'язаний відшкодувати Виконавцю фактичні витрати на рівні рентабельності, яка передбачена в ціні за цю роботу (послугу).

5. Особливі умови

5.1 При виконанні зазначених у цьому договорі послуг Замовник і Виконавець набувають прав та обов'язків і дотримуються спеціальних умов, що передбачені Законом України "Про аудиторську діяльність".

5.2 Виконавець і Замовник зобов'язані при виконанні цього договору забезпечити конфіденційність у відношенні інформації, отриманої один від одного, включаючи, але не обмежуючись, технічну, фінансову, комерційну, юридичну та ін.

5.3 Керівництво господарюючого суб'єкта (Замовника) згідно законів України несе персональну відповідальність за своєчасність, повноту та достовірність бухгалтерських та інших документів, які надають для проведення перевірки. В разі виявлення фактів недостовірності або неповноти бухгалтерських документів Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника не пізніше дня закінчення перевірки або надання інших послуг.

5.4 Права і обов'язки сторін в цілому і частково згідно даного договору не можуть бути передані третій стороні без попередньої згоди другої сторони.

5.5 Вартість виконаних Виконавцем робіт уточнюється сторонами після їх завершення з врахуванням офіційно зареєстрованого індексу росту цін і належить безумовній оплаті Замовником.

6. Термін дії договору Юридичні адреси сторін

6.1 Даний договір вступає в силу з моменту підпису сторонами і діє до повного виконання сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

6.2 Цей договір складений у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

6.3 Адреса та розрахунковий рахунок сторін:

Замовник

ТОВ "Нарішедметсервіс"
59400 Зретабел
в.п. Витча 3
фоп - 36752302
Обл. Львівська - 356334
р/р - 26001300189424

Виконавець

ТОВ АФ "Вест Аудит"
58029, м. Чернівці, пр. Незалежності, 92Г
Тел./факс (0372) 555-700
Код ЄДРПОУ 22843466
АТ "Укрсиббанк" м. Харків
Р/рахунок №26003154895101
МФО 351005
Платник єдиного податку (5%)



[Handwritten signature of the client representative]



[Handwritten signature of the contractor representative]
Л.Я.Кукул/

Довідка
про об'єм опалюваної площі абонентів з централізованого
теплопостачання та теплового навантаження по центральній котельні
м. Заставна

№ з/п	Найменування	Опалювальна площа, м кв.	Теплове навантаження, гек. кал.
1	Управління державної міграційної служби	274,5	28,6
2	Пенсійний фонд	347,5	59,1
3	Фінвідділ	187,4	31,2
4	Ощадбанк	243,4	41,3
5	Редакція «Голос Краю»	150,16	25,6
6	Управління ДФС	346,2	75,4
7	Казначейство	154,5	38,6
8	Районна Рада	661,0	84,5
9	Районна адміністрація	1276,1	163,0
10	Управління «Держекокадастру»	125,9	16,6
11	Відділ сім'ї та молоді	28,2	3,2
12	Відділ культури	2719,7	593,8
13	Відділ освіти	14378,1	2754,8
14	Заставнівське МПТУ-24	10735,0	842,0
14.1	З них МПТУ-24 гуртожиток	3958,10	409,20
15	Військокомат	498,0	41,6
16	Управління праці	575,3	76,8
17	ФОП Кушнір	83,5	30,7
18	Міська рада	431,4	62,1
	Разом	33215,86	4968,9

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П. М. Найда

2

**РОЗРАХУНОК ВИТРАТ ПРИРОДНОГО ГАЗУ ТА ПЕЛЕТ ПО МІСЬКІЙ КОТЕЛЬНІ
ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС» на 2018-2019 рр.**

Назва місяця	Вироблено тепла, Гкал.	Реалізовано тепла, Гкал.	Витрати природного газу тис/м ³	Витрати пелет, тонн
Січень	1 185,00	960,44	146,6	592,50
Лютий	671,59	544,32	132	335,79
Березень	433,29	351,18	110	216,65
Квітень	-	-	-	-
Жовтень	115,98	94,00	51,2	57,99
Листопад	498,17	403,77	102,6	249,09
Грудень	588,78	477,21	139,3	294,39
Всього за рік	3 492,80	2 830,92	681,7	1 746,40

РОЗРАХУНОК витрат палива (газ)

№ п/п	Назва показників	Один, вим.	Розмір
1.	Реалізація (спожив. Теплоенерг.)	Гкал.	2831
2.	Втрати теплоенергії в мережі 18,95%	-	662
3.	Відпуск теплоенергії в мережу	-	3493
4.	Норма витрат умовного палива на 1 Гкал	Кг.	161,7
5.	Тепловий еквівалент природного газу	Коеф.	1,16
6.	Витрати природного газу на виробництво теплоенергії	тис. м ³	682

РОЗРАХУНОК витрат палива (пелети)

№ п/п	Назва показників	Один, вим.	Розмір
1.	Реалізація (спожив. Теплоенерг.)	Гкал.	2864
2.	Втрати теплоенергії в мережі 18%	-	629
3.	Відпуск теплоенергії в мережу	-	3493
4.	Норма витрат умовного палива на 1 Гкал	Кг.	161,7
5.	Тепловий еквівалент природного газу	Коеф.	1,16
6.	Витрати природного газу на виробництво теплоенергії	тис. м ³	682

Фактичні питомі витрати палива на 1 Гкал. складатимуть: - 682 тис. м³: 3493 Гкал. = 195,25 м³/1 Гкал.

Витрати (т.у.п) - природній газ на 1 Гкал. $682 \times 1,16 = 791$ т.у.п
 791 т.у.п.: $3493 = 226,45$ кг.у.п/1 Г.кал

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П. М. Найда

ДОВІДКА

Нарахування місячної суми зносу на основні засоби

№	Назва основних засобів	Сума місячного зносу
1	Котел ARC-2000YM	2 052,00 грн.
2	Площадка	1 643,00 грн.
3	- Насос РС-50-100	472,00 грн.
4	Установка водопідготовки	1 829,00 грн.
5	Насос мотоблочний	1 208,00 грн.
6	Резервуар сталевий	366,00 грн.
7	Шнек пелетний	270,00 грн.
8	Разом:	7 840,00 гривень.

Включено до розрахунку тарифу 7 840,00 грн. *12 міс. = 94 080,00 грн.

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П. М. Найда

КОШТОРИС

на проведення поточного ремонту теплового обладнання для підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років.

№	Назва робіт	один. вим.	К-ть матеріалів	Ціна матеріалів грн.	Загальна вартість грн.
1	Заміна шнека до котла	шт	1	9 750,00	9 750,00
2	Придбання мережевого насоса	шт.	1	41 743,00	41 743,00
3	Демонтаж та ремонт засувки	шт.	10	2 581,90	25 819,00
4	Поточний ремонт котла з заміною ретотри	шт.	2	29 870,00	29 870,00
5	Придбання фільтра водопідготовки.	шт	1	53 400,00	53 400,00
6	Монтаж водопідготовки	шт	1	21 720,00	21 720,00
7	Підключення війскомаду до теплотраси	шт	1	10 045,00	10 045,00
8	Придбання водяного лічильника	шт.	1	5 224,00	5 224,00
9	Ізоляція теплотраси /лист оцинкований/ вул..Транспортна	шт.	35	200,00	7 000,00
Разом по кошторису :					204 571,00

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



[Handwritten signature]

П. М. Найда

**Кошторис адміністративних витрат міської котельні
ПІ «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС» 2018-2019 рр.**

Показники	Одиниця виміру	Факт 2017 р.	Прогноз на 2018-2019 рр.
Матеріальні витрати	грн.	3200	600,00
Матеріали	грн.	3200	
Інші матеріали (у т.ч. канцелярські товари, -МПП)	грн.		600,00
Витрати на оплату праці:		347 846,00	687 787,20
апарату управління	грн.	285120	563 760,00
відрахування на соціальні заходи 22%	грн.	62726	124 027,20
Службові відрядження	грн.	600	
Амортизація основних засобів, нематеріальних та інших необоротних активів загальногосподарського використання	грн.	17300	
Витрати на утримання, обслуговування основних засобів, інших необоротних матеріальних активів загальногосподарського використання, у т.ч.:	грн.		
витрати по операційній оренді	грн.		
витрати на ремонт	грн.		
комунальні послуги 2,9+0,9	грн.		
витрати на охорону каси	грн.		
обслуговування автотранспорту та інших машин	грн.		
Плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків	грн.	8500	28 374,57
Витрати на зв'язок, у т.ч.:	грн.	560	3 036,00
телефонний зв'язок всього	грн.	560	3 036,00
у т.ч. основний,		560	3 036,00
мобільний			
поштові витрати - міжміські розмови	грн.		
Інтернет	грн.		
інші послуги зв'язку — радіоточка 0,2	грн.		
Витрати на підвищення кваліфікації, підготовку (перепідготовку) персоналу апарату управління	грн.		
Витрати на врегулювання спорів у судових органах	грн.	38800	
Витрати за професійні послуги (юридичні, аудиторські, з оцінки майна тощо)	грн.		10 000,00
Витрати на підписку періодичних видань, інформаційне забезпечення	грн.		
Витрати по податках і зборах (екологічний податок)	грн.	8500	5 835,38
Інші (розшифрувати)	грн.		
Автопослуги			
Разом:	грн.	425 306,00	735 633,15

Директор ПІ «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П. М. Найда

6

**Кошторис загальнови­роб­ничих витрат
ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС» 2018-2019 рр.**

№ п/п	Назва витрат	Один, вим	Факт, за 2016-2017р	Прогноз 2018-2019р.р.
1.	Заробітна плата (нач.цеху теплотехніки)	грн.	46 680,00	156 120,00
2.	Нарахування на з/плату 22%	«	10 270,00	34 346,40
3.	Спец.одяг	«	11 840,00	
4.	Медичний огляд	«		
5.	Підготовка кадрів	«	4 600,00	
6.	Перевірка приладів	«	574,00	
7.	Виніс на вулицю газ.лічильників	«	120 000,00	
8.	Тех..огляд котлів, обслуговування, пусконаладка без ПДВ	«	11 637,00	3 928,38
9.	Витрати на експлуатацію основних засобів	«		2 382,00
10.	Повірка приладів	«		2 162,10
11.	Розробка документів з охорони праці	«		21 504,00
12.	Розробка плану локалізації та ліквідації надзв.ситуацій			3 275,66
	Всього		205 601,00	223 718,54

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П. М. Найда

РОЗРАХУНОК
тарифних ставок і посадових окладів для працівників міської котельні
ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС» із прожиткового мінімуму 1777 грн.

№ п/п	Назва посад	Розряд	Місячна мінімальна тарифна ставка	Коефіцієнт, передбачений галузевою угодою 140%	Коефіцієнт за підгалуззями та видами робіт	Міжрозрядні тарифні коефіцієнти	Місячна сума зарплати	Норма часу	Часова тарифна ставка
	КОТЕЛЬНЯ								
1	Машиніст-кочегар	III	1777	1,4	1,66	1,2	4955,70	166,1	29,84
2	Зольник	II	1777	1,4	1,66	1,08	4460,13	166,1	26,85
3	Апаратник ХБО	II	1777	1,4	1,66	1,08	4460,13	166,1	26,85
4	Слюсар з ремонту та обслуговування КОЕРГО	III	1777	1,4	1,66	1,2	4955,70	166,1	29,84
5	Слюсар з ремонту та обслуговування теплової енергії	II	1777	1,4	1,66	1,08	4460,13	166,1	26,85
6	Електрогазозварник	III	1777	1,4	1,66	1,2	4955,70	166,1	29,84
7	Електромонтер з рем. та обслуговування електрообладнання	III	1777	1,4	1,66	1,2	4955,70	166,1	29,84
8	Машиніст насосних установок	III	1777	1,4	1,66	1,2	4955,70	166,1	29,84
	АДМІНПЕРСОН								
1	Начальник		1777	1,4	1,66	4	16518,99	16520,00	
2	Гол. бухгалтер		1777	1,4	1,66	3,4	14041,14	14040,00	
3	Гол. інженер		1777	1,4	1,66	3,6	14867,09	14870,00	
4	Економіст		1777	1,4	1,66	2,9	11976,27	11980,00	
5	Начальник цеху		1777	1,4	1,66	2,3	9498,42	9500,00	
6	Інженер-теплотехнік		1777	1,4	1,66	1,7	7020,57	7020,00	
7	Юрист		1777	1,4	1,66	2,9	11976,27	11980,00	

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П. М. Найда

ШТАТНИЙ РОЗПИС
працівників апарату управління
ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС» на 2018-2019 рр.

№ п/п	Назва посад	К-сть штатних одиниць	Посадовий місячний оклад	Місячна ЗП	Сума з/п за рік	
1	2	3	4	5	6	
АДМІНПЕРСОНАЛ						
1	Директор	1	16 520,00	16 520,00	198 240,00	
2	Гол. бухгалтер	1	14 040,00	14 040,00	168 480,00	
3	Гол. інженер	1 сезон	14 870,00	14 870,00	89 220,00	
4	Економіст	1 сезон	11 980,00	11 980,00	71 880,00	
5	Юрист	0,5 сезон	11 980,00	11 980,00	35 940,00	
	Разом	4,5	69 390,00	69 390,00	563 760,00	
· Виробничі посади						
5	Начальник цеху	1	9500,00	9500,00	114 000,00	
6	Інженер-теплотехнік	0,5	7020,00	3510,00	42 120,00	
	Разом	1,5	16 520,00	13 010,00	156 120,00	
РОБІТНИКИ						
№ п/п	Назва посад	К-сть штатних одиниць	Розряд	Часова тарифна ставка	Заробітна плата одного працівника	Місячна сума заробітної плати
1	Машиніст-кочегар	4,4	III	29,84	4 955,70	21 805,07
2	Апаратник ХБО	2	II	26,85	4 460,13	8 920,26
3	Слюсар з ремонту та обслуговування КОЕРГО	1	III	29,84	4 955,70	4 955,70
4	Слюсар з ремонту та обслуговування теплової енергії	1	II	26,85	4 460,13	4 460,13
5	Електрогазоварник	1	III	29,84	4 955,70	4 955,70
6	Електромонтер з рем. та обслуговування електрообладнання	1	III	29,84	4 955,70	4 955,70
7	Зольник	3	II	26,85	4 460,13	13 380,38
	Разом	13,4				63 432,93

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П. М. Найда

**Норматив чисельності та розрахунок заробітної плати
ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС» на 2018-2019 рр.**

№п /п	Професія	Розряд	Факт за 2016-2017 р.р.	Згідно нормативних документів	Згідно штатного розпису на 2018-2019 р.р. прийнято до розрахунку	Часова тарифна ставка з мінімальної	Середньомісячна тривалість робочого часу	Зарплата одного працівника	Всього за місяць
1	Машиніст кочегар (сезон)	Ш	4,4(2, 20)	4,37	4,4	29,84	166,1	4955,698	21805,07
2	Апаратник ХВО	П	1 (0,5)	3,4	2,0	26,85	166,1	4460,128	8920,26
3	Слюсар з ремонту та обслугов. КОЕРГО	Ш	1	3,8	1,0	29,84	166,1	4955,698	4955,70
4	Слюсар з ремонту та обслуговув. теплових мереж	П	1	1,5	1,0	26,85	166,1	4460,128	4460,13
5	Електрогазозварник	Ш	1	0,54	1,0	29,84	166,1	4955,698	4955,70
6	Електромонтер з ремонту та обслуговування електрообладнання	Ш	1	0,46	1,0	29,84	166,1	4955,698	4955,70
7	Зольник	П	3	3	3	26,85	166,1	4460,128	13380,38
8	Слюсар з ремонту та обслуговування автоматики та приладів вимірювання	П		0,37					
9	Разом:		12,4	14	13,4				63 432,93

Основна заробітна плата (для тарифу з використанням газу):
 $40\ 636,72 \times 6 \text{ місяців} = 243\ 820,32 \text{ грн.}$
 $9\ 415,83 \times 12 \text{ місяців} = 112\ 989,96 \text{ грн.}$

Додаткова:

Нічні: $184 \text{ доби} \times 8 \text{ год.} = 1472 \text{ год.} \times 29,84 = 43\ 924,48 \times 35\% = 15\ 373,57 \text{ грн.}$

Святкові: $4 \text{ доби} \times 24 \text{ год.} = 96 \text{ год.} \times 29,84 = 2\ 864,64 \text{ грн.}$

$4 \text{ доби} \times 24 \text{ год.} = 96 \text{ год.} \times 26,85 = 2577,60 \text{ грн.}$

Всього додаткова: $15\ 373,57 + 2864,64 + 2577,60 = 20\ 815,81 \text{ грн.}$

Разом заробітна плата: $356\ 810 + 20\ 816 = 377\ 626 \text{ грн.}$

Нарахування на заробітну плату: **83 078 грн.**

Основна заробітна плата (для тарифу з використанням пелет):

$54\ 017,10 \times 6 \text{ місяців} = 324\ 102,60 \text{ грн.}$

$9\ 415,83 \times 12 \text{ місяців} = 112\ 989,96$

грн.

Додаткова:

Нічні: $184 \text{ доби} \times 8 \text{ год.} = 1472 \text{ год.} \times 29,84 = 43\,924,48 \times 35\% = 15\,373,57 \text{ грн.}$

Святкові: $4 \text{ доби} \times 24 \text{ год.} = 96 \text{ год.} \times 29,84 = 2\,864,64 \text{ грн.}$

$4 \text{ доби} \times 24 \text{ год.} = 96 \text{ год.} \times 26,85 = 2\,577,60 \text{ грн.}$

Всього додаткова: $15\,373,57 + 2\,864,64 + 2\,577,60 = 20\,815,81 \text{ грн.}$

Разом заробітна плата: $437\,093 + 20\,816 = 457\,909 \text{ грн.}$

Нарахування на заробітну плату: **100 740 грн.**

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П. М. Найда

РОЗРАХУНОК
норми витрат солі вареної на пом'якшення 1 м. куб. води
для підживлення тепломереж ІІІ «Надпред Теплосервіс»

№ п/п	Показник	Один, вим.	К-сть
1.	Норма витрат солі при 100% соленості на 1 м.куб	кг.	1,53
2.	Соленість згідно сертифікату	%	98,35
3.	Коефіцієнт перерахунку на соленість		1,017
4.	Нормативні витрати солі при транспортуванні	%	2,50
5.	Норма витрат солі на 1 м.куб. води	кг.	1,59
6.	Витрати солі на весь об'єм води	тн.	8,20
7.	Тариф на сіль	грн/кг	5,50
8.	Витрати на весь об'єм	грн/кг	45 100,00

Директор ІІІ «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П. М. Найда

РОЗРАХУНОК вартості холодної води міської котельні
ІІІ «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»

з/п	Назва показників	Один, вим.	Факт 2017 р.			План в діючих тарифах			Прогноз на 2018-2019р.р.		
			К-ть	Ціна	Сума	К-ть	Ціна	Сума	К-ть	Ціна	Сума
1.	Холодна вода на підживлення мереж	м ³	1592	20,1	31999,2	6002	23,24	139486,48	5157	23,24	119848,68
2.	Водовідведення	м ³	618	18,8	11618,4	618	26,15	16160,7	619	26,15	16182,666
	Разом				43617,6			155647,18			136031,35

Директор ІІІ «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П. М. Найда

**Розрахунок
витрат холодної води на підживлення тепломереж, продувку котлів, виробництво пару
по міській котельні ПП «Надпред Теплосервіс»
на 2018-2019 р.р.**

№ п/п	Назва показників	Один, вим.	Факт. 2016- 2017	План в діючих тарифах	Розмір показн. -2018- 2019 рр.
1.	Об'єм тепломереж - в опалювальний	м.куб.	356	415	356
2.	Розмір підживлення на годину	%	0,25	0,25	0,25
3.	Тривалість підживлення тепломереж - в опалювальний період	діб	184	184	184
4.	Витрати холодної води на підживлення тепломереж - в опалювальний період	м.куб	630	4581	3937
5.	Витрати води на продувку котлів		6	6	6
6.	Витрати води на неповернення конденсату				
7.	Одноразове заповнення мереж перед запуском		356	415	356
	РАЗОМ		992	5002	4299
8.	Витрати води на потреби ХВО 20%	м.куб	600	1000	858,4
9.	Всього витрат холодної води	-«-	1592	6002	5157

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П. М. Найда

КАЛЬКУЛЯЦІЯ РОЗРАХУНКУ

Економічно обґрунтованих планових витрат, які включаються до тарифів на послуги з централізованого опалення ПП «Надпредтеплосервіс» м. Заставна (ГАЗ)

Зведена

Статті витрат	Фактичні витрати за звітний період (рік) 2016-2017 рік		Планові витрати 2018-2019 р.р.	
	всього (грн.)	на 1 Гкал. (грн.)	всього (грн.)	на 1 Гкал. (грн.)
1. Прямі матеріальні витрати, всього, у тому числі:	4 124 498,00	1508,04	10 977 459,30	3877,95
витрати на придбання теплової енергії (газ)	3 656 590,00	1336,96	10 075 044,14	3559,16
витрати на придбання електричної енергії	317 037,00	115,92	516 712,81	182,54
витрати, пов'язані з використанням матеріалів	28 700,00	10,49	45 100,00	15,93
витрати на запасні частини, поточний ремонт	78 411,00	28,67	204 571,00	72,27
витрати на куповані комплектуючі вироби		0,00		0,00
витрати на напівфабрикати та інші матеріальні ресурси - вода, водовідведення	43 760,00	16,00	136 031,35	48,06
2. Прямі витрати на оплату праці, всього, у тому числі:	239 289,00	87,49	377 626,00	133,40
основна заробітна плата виробничого персоналу	239 289,00	87,49	377 626,00	133,40
додаткова заробітна плата виробничого персоналу		0,00		0,00
3. Інші прямі витрати, всього, у тому числі:	163 668,00	59,84	258 929,44	91,47
внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування виробничого персоналу	52 643,00	19,25	83 077,72	29,35
амортизація основних виробничих засобів	42 125,00	15,40	94 080,00	33,24
амортизація інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів виробничого призначення		0,00		0,00
Інші виробничі витрати:	68 900,00	25,19	81 771,72	28,89
оренда	68 900,00	25,19	81 771,72	28,89
автопослуги		0,00		0,00
4. Загальновиробничі витрати, всього, в тому числі:	205 601,00	75,17	223 718,54	79,03
Витрати, пов'язані з управлінням виробництва, всього, у тому числі:	61 550,00	22,50	190 466,40	67,29
основна заробітна плата	46 680,00	17,07	156 120,00	55,15
додаткова заробітна плата		0,00		0,00
інші заохочувальні та компенсаційні виплати		0,00		0,00
внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	10 270,00	3,76	34 346,40	12,13
оплата службових відряджень		0,00		0,00

витрати з підготовки та перепідготовки кадрів	4 600,00	1,68		0,00
Витрати, пов'язані з утриманням основних засобів та інших необоротних активів, всього, у тому числі:	132 211,00	48,34	11 748,14	4,15
експлуатація	11 637,00	4,25	2 382,00	0,84
ремонт		0,00		0,00
оренда		0,00		0,00
страхування		0,00		0,00
пожежна і сторожова охорона об'єктів виробничого призначення		0,00		0,00
утримання санітарних зон		0,00		0,00
оплата робіт сторонніх організацій, пов'язаних із наданням послуги	574,00	0,21	3 275,66	1,16
проведення планових перевірок стану обладнання та виконання регламентних робіт, передбачених проектно-технічною документацією	120 000,00	43,88	6 090,48	2,15
Витрати на опалення		0,00		0,00
Витрати на освітлення		0,00		0,00
Витрати на дезінфекцію, дератизацію виробничих приміщень		0,00		0,00
Витрати на вивезення сміття		0,00		0,00
Витрати на обслуговування основного та допоміжних процесів, всього, у тому числі:	11 840,00	4,33	21 504,00	7,60
використання малоцінних і швидкозношуваних предметів		0,00		0,00
забезпечення охорони праці		0,00		0,00
дотримання вимог техніки безпеки	11 840,00	4,33	21 504,00	7,60
обов'язкове страхування водіїв автотранспорту		0,00		0,00
оплата послуг інших підприємств		0,00		0,00
службові відрядження робітників ремонтних цехів та допоміжних виробництв		0,00		0,00
послуги зв'язку		0,00		0,00
Витрати на охорону навколишнього природного середовища		0,00		0,00
Витрати на удосконалення технології та організації виробництва		0,00		0,00
Амортизація основних виробничих засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів загальнопромислового призначення		0,00		0,00
Сплата податків та зборів		0,00		0,00
5. Адміністративні витрати, всього, у тому числі:	425 306,00	155,50	735 632,79	259,87

Витрати на утримання апарату управління та персоналу, всього, у тому числі:	348 446,00	127,40	687 787,20	242,97
основна заробітна плата	285 120,00	104,25	563 760,00	199,16
додаткова заробітна плата		0,00		0,00
інші заохочувальні та компенсаційні виплати		0,00		0,00
внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	62 726,00	22,93	124 027,20	43,81
оплата службових відряджень	600,00	0,22		0,00
витрати з підготовки та перепідготовки кадрів		0,00		0,00
Амортизація основних засобів	17 300,00	6,33		0,00
Амортизація інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів		0,00		0,00
Витрати на утримання основних засобів		0,00		0,00
Витрати на утримання інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів		0,00		0,00
Витрати на оплату професійних послуг (юридичних, аудиторських, з оцінки майна тощо)		0,00	10 000,00	3,53
Витрати на оплату послуг зв'язку	560,00	0,20	3 036	1,07
Витрати на оплату розрахунково-касового обслуговування та інших послуг банків	8 500,00	3,11	28 374,57	10,02
Оплата податків і зборів	8 500,00	3,11	5 835,38	2,06
Витрати, пов'язані з використанням малоцінних та швидкозношуваних предметів, придбанням канцелярських товарів	3 200,00	1,17	600,00	0,21
Витрати на розв'язання спорів у судах	38 800,00	14,19		0,00
б. Витрати зі збуту послуг, всього, у тому числі:		0,00		0,00
Витрати на оплату праці персоналу зі збуту послуг, всього, у тому числі:		0,00		0,00
основна заробітна плата		0,00		0,00
додаткова заробітна плата		0,00		0,00
заохочувальні та компенсаційні виплати		0,00		0,00
Внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування		0,00		0,00
Витрати на оплату службових відряджень		0,00		0,00
Витрати на підготовку та перепідготовку персоналу		0,00		0,00
Витрати на оплату інформаційних послуг		0,00		0,00

Витрати на утримання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, всього, у тому числі:		0,00		0,00
оренда		0,00		0,00
страхування		0,00		0,00
ремонт		0,00		0,00
оплата комунальних послуг		0,00		0,00
охорона		0,00		0,00
Витрати на оплату послуг банків та інших установ з приймання і перерахування коштів споживачів за надання послуг		0,00		0,00
Витрати на придбання канцелярських товарів і виготовлення розрахункових документів про оплату послуг		0,00		0,00
Витрати на оплату послуг інформаційно-обчислювальних центрів		0,00		0,00
Витрати на періодичну перевірку, опломбування, обслуговування та ремонт (включаючи демонтаж, транспортування та монтаж після перевірки) будинкових приладів обліку теплової енергії, якщо зазначені прилади є власністю підприємства		0,00		0,00
Амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів		0,00		0,00
7. Інші витрати з операційної діяльності, всього		0,00		0,00
8. Фінансові витрати, всього, у тому числі:		0,00		0,00
витрати на сплату відсотків за користування отриманими кредитами		0,00		0,00
інші витрати, пов'язані із запозиченням, для цілей інвестиційної (пов'язаної з основною) діяльності		0,00		0,00
9. Всього повна собівартість (рядок 1 + рядок 2 + рядок 3 + рядок 4 + рядок 5 + рядок 6 + рядок 7 + рядок 8)	5 154 362,00	1884,59	12 573 366,07	4441,73
10. Плановий прибуток, всього:				0,00
Інвестиційна програма				0,00
Податок на прибуток				0,00
Відрахування до резервного капіталу				0,00
11. Доходи до оподаткування	5 154 362,00	1884,59	12 573 366,07	4441,73
12. Єдиний податок 5%	257 620,00	94,19	628 668,30	222,09
13. Доходи з єдиним податком	5 411 982,00	1978,79	13 202 034,38	4663,82
14. Тариф для бюджетних споживачів за 1 Гкалл.				

15. Реалізація теплової енергії Гкалл.	2 735,00		2 831	
16. Кількість м² на реалізовану теплову енергію	33 477,50		33 215,86	
17. Тариф за 1 м2 для бюджетних споживачів та інших, населення*	26,94		65,16	

* планова тривалість опалювального періоду 184 доби

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



Handwritten signature

П. М. Найда

КАЛЬКУЛЯЦІЯ РОЗРАХУНКУ

Економічно обґрунтованих планових витрат, які включаються до тарифів на послуги з централізованого опалення ПП «Надпредтеплосервіс» м. Заставна (ГАЗ)

Бюджет

Статті витрат	Фактичні витрати за звітній період (рік) 2016-2017 рік		Планові витрати 2018-2019 р.р.	
	всього (грн.)	на 1 Гкал. (грн.)	всього (грн.)	на 1 Гкал. (грн.)
1. Прямі матеріальні витрати, всього, у тому числі:	3 746 157	1528,420	10 533 732,13	3997,341
витрати на придбання теплової енергії (газ)	3 326 832	1357,337	9 703 510	3682,288
витрати на придбання електричної енергії	284 120	115,920	475 376	180,396
витрати, пов'язані з використанням матеріалів	25 720	10,494	41 492	15,745
витрати на запасні частини, поточний ремонт	70 269	28,670	188 205	71,420
витрати на куповані комплектуючі вироби	-	0,000	-	0,000
витрати на напівфабрикати та інші матеріальні ресурси - вода, водовідведення	39 216	16,000	125 149	47,491
2. Прямі витрати на оплату праці, всього, у тому числі:	214 441	87,491	347 416	131,837
основна заробітна плата виробничого персоналу	214 441	87,491	347 416	131,837
додаткова заробітна плата виробничого персоналу	-	0,000	-	0,000
3. Інші прямі витрати, всього, у тому числі:	146 673	59,842	238 215	90,398
внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування виробничого персоналу	47 177	19,248	76 432	29,004
амортизація основних виробничих засобів	37 751	15,402	86 554	32,845
амортизація інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів виробничого призначення	-	0,000	-	0,000
Інші виробничі витрати:	68 900	28,111	75 230	28,548
оренда	61 746	25,192	75 230	28,548
автопослуги	-	0,000	-	0,000
4. Загальновиробничі витрати, всього, в тому числі:	184 251	75,174	205 821	78,105
Витрати, пов'язані з управлінням виробництва, всього, у тому числі:	61 550	25,112	175 229	66,496
основна заробітна плата	41 833	17,068	143 630	54,505
додаткова заробітна плата	-	0,000	-	0,000
інші заохочувальні та компенсаційні виплати	-	0,000	-	0,000
внески на загальнообов'язкове державне соціальне	9 204	3,755	31 599	11,991

страхування				
оплата службових відряджень	-	0,000	-	0,000
витрати з підготовки та перепідготовки кадрів	4 122	1,682	-	0,000
Витрати, пов'язані з утриманням основних засобів та інших необоротних активів, всього, у тому числі:	132 211	53,942	10 808	4,102
експлуатація	10 429	4,255	2 191	0,832
ремонт	-	0,000	-	0,000
оренда	-	0,000	-	0,000
страхування	-	0,000	-	0,000
пожежна і сторожова охорона об'єктів виробничого призначення	-	0,000	-	0,000
утримання санітарних зон	-	0,000	-	0,000
оплата робіт сторонніх організацій, пов'язаних із наданням послуги	515	0,210	3 014	1,144
освоєння нових потужностей	-	0,000	-	0,000
проведення планових перевірок стану обладнання та виконання регламентних робіт, передбачених проектно-технічною документацією	107 539	43,876	5 603	2,126
Витрати на опалення	-	0,000	-	0,000
Витрати на освітлення	-	0,000	-	0,000
Витрати на дезінфекцію, дератизацію виробничих приміщень	-	0,000	-	0,000
Витрати на вивезення сміття	-	0,000	-	0,000
Інші витрати на експлуатацію виробничих приміщень	-	0,000	-	0,000
Витрати на обслуговування основного та допоміжних процесів, всього, у тому числі:	11 840	4,831	19 784	7,508
використання малоцінних і швидкозношуваних предметів	-	0,000	-	0,000
забезпечення охорони праці	-	0,000	-	0,000
дотримання вимог техніки безпеки	10 610	4,329	19 784	7,508
обов'язкове страхування водіїв автотранспорту	-	0,000	-	0,000
оплата послуг інших підприємств	-	0,000	-	0,000
службові відрядження робітників ремонтних цехів та допоміжних виробництв	-	0,000	-	0,000
послуги зв'язку	-	0,000	-	0,000
Витрати на охорону навколишнього природного середовища	-	0,000	-	0,000
Витрати на удосконалення технології та організації виробництва	-	0,000	-	0,000
Амортизація основних	-	0,000	-	0,000

виробничих засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів загальновиробничого призначення				
Сплата податків та зборів	-	0,000	-	0,000
5. Адміністративні витрати, всього, у тому числі:	381 143	155,505	676 782	256,825
Витрати на утримання апарату управління та персоналу, всього, у тому числі:	348 446	142,165	632 764	240,121
основна заробітна плата	255 587	104,279	518 659	196,821
додаткова заробітна плата	-	0,000	-	0,000
інші заохочувальні та компенсаційні виплати	-	0,000	-	0,000
внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	56 212	22,934	114 105	43,301
оплата службових відряджень	548	0,2236	-	0,000
витрати з підготовки та перепідготовки кадрів	-	0,000	-	0,000
Амортизація основних засобів	15 504	6,326	-	0,000
Амортизація інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів	-	0,000	-	0,000
Витрати на утримання основних засобів	-	0,000	-	0,000
Витрати на утримання інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів	-	0,000	-	0,000
Витрати на оплату професійних послуг (юридичних, аудиторських, з оцінки майна тощо)	-	0,000	9 200	3,491
Витрати на оплату послуг зв'язку	502	0,205	2 793	1,060
Витрати на оплату розрахунково-касового обслуговування та інших послуг банків	7 618	3,108	26 105	9,906
Оплата податків і зборів	7 618	3,108	5 369	2,037
Витрати, пов'язані з використанням малоцінних та швидкозношуваних предметів, придбанням канцелярських товарів	2 867	1,170	552	0,209
Витрати на розв'язання спорів у судах	34 771	14,186	-	0,000
Витрати на передоплату періодичних видань	-	0,000	-	0,000
6. Витрати зі збуту послуг, всього, у тому числі:	-	0,000	-	0,000
Витрати на оплату праці персоналу зі збуту послуг, всього, у тому числі:	-	0,000	-	0,000
основна заробітна плата	-	0,000	-	0,000

додаткова заробітна плата	-	0,000	-	0,000
заохочувальні та компенсаційні виплати	-	0,000	-	0,000
Внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	-	0,000	-	0,000
Витрати на оплату службових відряджень	-	0,000	-	0,000
Витрати на підготовку та перепідготовку персоналу	-	0,000	-	0,000
Витрати на оплату інформаційних послуг	-	0,000	-	0,000
Витрати на утримання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, всього, у тому числі:	-	0,000	-	0,000
оренда	-	0,000	-	0,000
страхування	-	0,000	-	0,000
ремонт	-	0,000	-	0,000
оплата комунальних послуг	-	0,000	-	0,000
охорона	-	0,000	-	0,000
Витрати на оплату послуг банків та інших установ з приймання і перерахування коштів споживачів за надання послуг	-	0,000	-	0,000
Витрати на придбання канцелярських товарів і виготовлення розрахункових документів про оплату послуг	-	0,000	-	0,000
Витрати на оплату послуг інформаційно-обчислювальних центрів	-	0,000	-	0,000
Амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів	-	0,000	-	0,000
7. Інші витрати з операційної діяльності, всього	-	0,000	-	0,000
8. Фінансові витрати, всього, у тому числі:	-	0,000	-	0,000
витрати на сплату відсотків за користування отриманими кредитами	-	0,000	-	0,000
інші витрати, пов'язані із запозиченням, для цілей інвестиційної (пов'язаної з основною) діяльності	-	0,000	-	0,000
9, Всього повна собівартість (рядок 1 + рядок 2 + рядок 3 + рядок 4 + рядок 5 + рядок 6 + рядок 7 + рядок 8)	4 668 665	1904,800	12 001 966	4554,507
10. Плановий прибуток, всього:	-	-	-	0,000
Інвестиційна програма	-	-	-	0,000
Податок на прибуток	-	-	-	0,000

Відрахування до резервного капіталу	-		-	0,000
11. Доходи до оподаткування	4 668 665	1904,800	12 001 966	4554,507
12. Єдиний податок 5%	233 335	95,200	600 098	227,725
13. Доходи з єдиним податком	4 902 500	2000,204	12 602 065	4782,232
14. Тариф для бюджетних споживачів за 1 Гкалл.	-		-	
15. Реалізація теплової енергії Гкалл. -	2 451,00		2 635	
16. Кількість м² на реалізовану теплову енергію	29 519		29 258	
17. Тариф за 1 м2 для бюджетних споживачів та інших, населення*			70,61	

* планова тривалість опалювального періоду 184 доби

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П. М. Найда

КАЛЬКУЛЯЦІЯ РОЗРАХУНКУ

Економічно обґрунтованих планових витрат, які включаються до тарифів на послуги з централізованого опалення ПП «Надпридтеплосервіс» м. Заставна (ГАЗ)

Населення

Статті витрат	Фактичні витрати за звітний період (рік) 2016-2017 рік		Планові витрати 2018-2019 р.р.	
	всього (грн.)	на 1 Гкал. (грн.)	всього (грн.)	на 1 Гкал. (грн.)
1. Прямі матеріальні витрати, всього, у тому числі:	378 341,00	1332,19	443 727,17	2269,101
витрати на придбання теплової енергії (газ)	329 758,00	1161,12	371 533,96	1899,924
витрати на придбання електричної енергії	32 917,00	115,90	41 337,02	211,386
витрати, пов'язані з використанням матеріалів	2 980,00	10,49	3 608,00	18,450
витрати на запасні частини, поточний ремонт	8 142,00	28,67	16 365,68	83,690
витрати на куповані комплектуючі вироби		0,00	-	0,000
витрати на напівфабрикати та інші матеріальні ресурси - вода, водовідведення	4 544,00	16,00	10 882,51	55,650
2. Прямі витрати на оплату праці, всього, у тому числі:	24 848,00	87,49	30 210,08	154,486
основна заробітна плата виробничого персоналу	24 848,00	87,49	30 210,08	154,486
додаткова заробітна плата виробничого персоналу		0,00	-	0,000
3. Інші прямі витрати, всього, у тому числі:	16 995,00	59,84	20 714,36	105,928
внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування виробничого персоналу	5 466,00	19,25	6 646,22	33,987
амортизація основних виробничих засобів	4 374,00	15,40	7 526,40	38,488
амортизація інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів виробничого призначення		0,00	-	0,000
Інші виробничі витрати:		0,00	6 541,74	33,453
оренда	7 154,00	25,19	6 541,74	33,453
автопослуги		0,00	-	0,000
4. Загальновиробничі витрати, всього, в тому числі:	21 350,00	75,18	17 897,48	91,523
Витрати, пов'язані з управлінням виробництва, всього, у тому числі:		0,00	15 237,31	77,919
основна заробітна плата	4 847,00	17,07	12 489,60	63,868
додаткова заробітна плата		0,00	-	0,000
інші заохочувальні та компенсаційні виплати		0,00	-	0,000
внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	1 066,00	3,75	2 747,71	14,051
оплата службових відряджень		0,00	-	0,000

витрати з підготовки та перепідготовки кадрів	478,00	1,68	-	0,000
Витрати, пов'язані з утриманням основних засобів та інших необоротних активів, всього, у тому числі:		0,00	939,85	4,806
експлуатація	1 208,00	4,25	190,56	0,974
ремонт		0,00	-	0,000
оренда		0,00	-	0,000
страхування		0,00	-	0,000
пожежна і сторожова охорона об'єктів виробничого призначення		0,00	-	0,000
утримання санітарних зон		0,00	-	0,000
оплата робіт сторонніх організацій, пов'язаних із наданням послуги	59,00	0,21	262,05	1,340
освоєння нових потужностей		0,00	-	0,000
проведення планових перевірок стану обладнання та виконання регламентних робіт, передбачених проектно-технічною документацією	12 461,00	43,88	487,24	2,492
Витрати на опалення		0,00	-	0,000
Витрати на освітлення		0,00	-	0,000
Витрати на дезінфекцію, дератизацію виробничих приміщень		0,00	-	0,000
Витрати на вивезення сміття		0,00	-	0,000
Інші витрати на експлуатацію виробничих приміщень		0,00	-	0,000
Витрати на обслуговування основного та допоміжних процесів, всього, у тому числі:		0,00	1 720,32	8,797
використання малоцінних і швидкозношуваних предметів		0,00	-	0,000
забезпечення охорони праці		0,00	-	0,000
дотримання вимог техніки безпеки	1 230,00	4,33	1 720,32	8,797
обов'язкове страхування водіїв автотранспорту		0,00	-	0,000
оплата послуг інших підприємств		0,00	-	0,000
службові відрядження робітників ремонтних цехів та допоміжних виробництв		0,00	-	0,000
послуги зв'язку		0,00	-	0,000
Витрати на охорону навколишнього природного середовища		0,00	-	0,000
Витрати на удосконалення технології та організації виробництва		0,00	-	0,000
Амортизація основних виробничих засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів загальнопромислового призначення		0,00	-	0,000
Сплата податків та зборів		0,00	-	0,000

5. Адміністративні витрати, всього, у тому числі:	44 163,00	155,50	58 850,62	300,946
Витрати на утримання апарату управління та персоналу, всього, у тому числі:		0,00	55 022,98	281,373
основна заробітна плата	29 533,00	103,99	45 100,80	230,633
додаткова заробітна плата		0,00	-	0,000
інші заохочувальні та компенсаційні виплати		0,00	-	0,000
внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	6 514,00	22,94	9 922,18	50,739
оплата службових відряджень	52,00	0,18	-	0,000
витрати з підготовки та перепідготовки кадрів		0,00	-	0,000
Амортизація основних засобів	1 796,00	6,32	-	0,000
Амортизація інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів		0,00	-	0,000
Витрати на утримання основних засобів		0,00	-	0,000
Витрати на утримання інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів		0,00	-	0,000
Витрати на оплату професійних послуг (юридичних, аудиторських, з оцінки майна тощо)		0,00	800,00	4,091
Витрати на оплату послуг зв'язку	58,00	0,20	242,85	1,242
Витрати на оплату розрахунково-касового обслуговування та інших послуг банків	882,00	3,11	2 269,97	11,608
Оплата податків і зборів	882,00	3,11	466,83	2,387
Витрати, пов'язані з використанням малоцінних та швидкозношуваних предметів, придбанням канцелярських товарів	333,00	1,17	48,00	0,245
Витрати на розв'язання спорів у судах	4 029,00	14,19	-	0,000
Витрати на передоплату періодичних видань		0,00	-	0,000
6. Витрати зі збуту послуг, всього, у тому числі:		0,00	-	0,000
Витрати на оплату праці персоналу зі збуту послуг, всього, у тому числі:		0,00	-	0,000
основна заробітна плата		0,00	-	0,000
додаткова заробітна плата		0,00	-	0,000
заохочувальні та компенсаційні виплати		0,00	-	0,000
Внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування		0,00	-	0,000
Витрати на оплату службових відряджень		0,00	-	0,000
Витрати на підготовку та перепідготовку персоналу		0,00	-	0,000

Витрати на оплату інформаційних послуг		0,00	-	0,000
Витрати на утримання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, всього, у тому числі:		0,00	-	0,000
оренда		0,00	-	0,000
страхування		0,00	-	0,000
ремонт		0,00	-	0,000
оплата комунальних послуг		0,00	-	0,000
охорона		0,00	-	0,000
Витрати на оплату послуг банків та інших установ з приймання і перерахування коштів споживачів за надання послуг		0,00	-	0,000
Витрати на придбання канцелярських товарів і виготовлення розрахункових документів про оплату послуг		0,00	-	0,000
Витрати на оплату послуг інформаційно-обчислювальних центрів		0,00	-	0,000
Амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів		0,00	-	0,000
7. Інші витрати з операційної діяльності, всього		0,00	-	0,000
8. Фінансові витрати, всього, у тому числі:		0,00	-	0,000
витрати на сплату відсотків за користування отриманими кредитами		0,00	-	0,000
інші витрати, пов'язані із запозиченням, для цілей інвестиційної (пов'язаної з основною) діяльності		0,00	-	0,000
9. Всього повна собівартість (рядок 1 + рядок 2 + рядок 3 + рядок 4 + рядок 5 + рядок 6 + рядок 7 + рядок 8)	485 697,00	1710,20	571 399,71	2921,983
10. Плановий прибуток, всього:				0,000
Інвестиційна програма				0,000
Податок на прибуток				0,000
Відрахування до резервного капіталу				0,000
11. Доходи до оподаткування	485 697,00	1710,20	571 399,71	2921,983
12. Єдиний податок 5%	24 285,00	85,51	28 569,99	146,099
13. Доходи з єдиним податком	509 482,00	1793,95	599 969,70	3068,083
14. Тариф для бюджетних споживачів за 1 Гкалл.			-	
15. Реалізація теплової енергії Гкалл.	284,00		196	
16. Кількість м² на реалізовану теплову енергію	3 958,10		3 958,10	

17. Тариф за 1 м2 для бюджетних споживачів та інших, населення*	21,47		24,85	
---	-------	--	-------	--

* планова тривалість опалювального періоду 184 доби

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П. М. Найда

КАЛЬКУЛЯЦІЯ РОЗРАХУНКУ

Економічно обґрунтованих планових витрат, які включаються до тарифів на послуги з централізованого опалення ПП «Надпредтеплосервіс» м. Заставна (ПЕЛЕТИ)

Зведена

Статті витрат	Фактичні витрати за звітній період (рік) 2016-2017 рік		Планові витрати 2018-2019 р.р.	
	всього (грн.)	на 1 Гкал. (грн.)	всього (грн.)	на 1 Гкал. (грн.)
1. Прямі матеріальні витрати, всього, у тому числі:	4 124 498,00	1508,04	5 678 135,16	1982,59
витрати на придбання теплової енергії (пелети)	3 656 590,00	1336,96	4 775 720,00	1667,50
витрати на придбання електричної енергії	317 037,00	115,92	516 712,81	180,42
витрати, пов'язані з використанням матеріалів	28 700,00	10,49	45 100,00	15,75
витрати на запасні частини, поточний ремонт	78 411,00	28,67	204 571,00	71,43
витрати на куповані комплектуючі вироби		0,00		0,00
витрати на напівфабрикати та інші матеріальні ресурси - вода, водовідведення	43 760,00	16,00	136 031,35	47,50
2. Прямі витрати на оплату праці, всього, у тому числі:	239 289,00	87,49	457 909,00	159,88
основна заробітна плата виробничого персоналу	239 289,00	87,49	457 909,00	159,88
додаткова заробітна плата виробничого персоналу		0,00		0,00
3. Інші прямі витрати, всього, у тому числі:	163 668,00	59,84	276 591,70	96,58
внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування виробничого персоналу	52 643,00	19,25	100 739,98	35,17
амортизація основних виробничих засобів	42 125,00	15,40	94 080,00	32,85
амортизація інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів виробничого призначення		0,00		0,00
Інші виробничі витрати:	68 900,00	25,19	81 771,72	28,55
оренда	68 900,00	25,19	81 771,72	28,55
автопослуги		0,00		0,00
4. Загальновиробничі витрати, всього, в тому числі:	205 601,00	75,17	223 718,54	78,11
Витрати, пов'язані з управлінням виробництва, всього, у тому числі:	61 550,00	22,50	190 466,40	66,50
основна заробітна плата	46 680,00	17,07	156 120,00	54,51
додаткова заробітна плата		0,00		0,00
інші заохочувальні та компенсаційні виплати		0,00		0,00

внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	10 270,00	3,76	34 346,40	11,99
оплата службових відряджень		0,00		0,00
витрати з підготовки та перепідготовки кадрів	4 600,00	1,68		0,00
Витрати, пов'язані з утриманням основних засобів та інших необоротних активів, всього, у тому числі:	132 211,00	48,34	11 748,14	4,10
експлуатація	11 637,00	4,25	2 382,00	0,83
ремонт		0,00		0,00
оренда		0,00		0,00
страхування		0,00		0,00
пожежна і сторожова охорона об'єктів виробничого призначення		0,00		0,00
утримання санітарних зон		0,00		0,00
оплата робіт сторонніх організацій, пов'язаних із наданням послуги	574,00	0,21	3 275,66	1,14
освоєння нових потужностей		0,00		0,00
проведення планових перевірок стану обладнання та виконання регламентних робіт, передбачених проектно-технічною документацією	120 000,00	43,88	6 090,48	2,13
Витрати на опалення		0,00		0,00
Витрати на освітлення		0,00		0,00
Витрати на дезінфекцію, дератизацію виробничих приміщень		0,00		0,00
Витрати на вивезення сміття		0,00		0,00
Інші витрати на експлуатацію виробничих приміщень		0,00		0,00
Витрати на обслуговування основного та допоміжних процесів, всього, у тому числі:	11 840,00	4,33	21 504,00	7,51
використання малоцінних і швидкозношуваних предметів		0,00		0,00
забезпечення охорони праці		0,00		0,00
дотримання вимог техніки безпеки	11 840,00	4,33	21 504,00	7,51
обов'язкове страхування водіїв автотранспорту		0,00		0,00
оплата послуг інших підприємств		0,00		0,00
службові відрядження робітників ремонтних цехів та допоміжних виробництв		0,00		0,00
послуги зв'язку		0,00		0,00
Витрати на охорону навколишнього природного середовища		0,00		0,00

Витрати на удосконалення технології та організації виробництва		0,00		0,00
Амортизація основних виробничих засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів загальновиробничого призначення		0,00		0,00
Сплата податків та зборів		0,00		0,00
5. Адміністративні витрати, всього, у тому числі:	425 306,00	155,50	735 632,79	256,86
Витрати на утримання апарату управління та персоналу, всього, у тому числі:	348 446,00	127,40	687 787,20	240,15
основна заробітна плата	285 120,00	104,25	563 760,00	196,84
додаткова заробітна плата		0,00		0,00
інші заохочувальні та компенсаційні виплати		0,00		0,00
внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	62 726,00	22,93	124 027,20	43,31
оплата службових відряджень	600,00	0,22		0,00
витрати з підготовки та перепідготовки кадрів		0,00		0,00
Амортизація основних засобів	17 300,00	6,33		0,00
Амортизація інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів		0,00		0,00
Витрати на утримання основних засобів		0,00		0,00
Витрати на утримання інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів		0,00		0,00
Витрати на оплату професійних послуг (юридичних, аудиторських, з оцінки майна тощо)		0,00	10 000,00	3,49
Витрати на оплату послуг зв'язку	560,00	0,20	3 036	1,06
Витрати на оплату розрахунково-касового обслуговування та інших послуг банків	8 500,00	3,11	28 374,57	9,91
Оплата податків і зборів	8 500,00	3,11	5 835,38	2,04
Витрати, пов'язані з використанням малоцінних та швидкозношуваних предметів, придбанням канцелярських товарів	3 200,00	1,17	600,00	0,21
Витрати на розв'язання спорів у судах	38 800,00	14,19		0,00
Витрати на передоплату періодичних видань		0,00		0,00
6. Витрати зі збуту послуг, всього, у тому числі:		0,00		0,00

Витрати на оплату праці персоналу зі збуту послуг, всього, у тому числі:		0,00		0,00
основна заробітна плата		0,00		0,00
додаткова заробітна плата		0,00		0,00
заохочувальні та компенсаційні виплати		0,00		0,00
Внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування		0,00		0,00
Витрати на оплату службових відряджень		0,00		0,00
Витрати на підготовку та перепідготовку персоналу		0,00		0,00
Витрати на оплату інформаційних послуг		0,00		0,00
Витрати на утримання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, всього, у тому числі:		0,00		0,00
оренда		0,00		0,00
страхування		0,00		0,00
ремонт		0,00		0,00
оплата комунальних послуг		0,00		0,00
охорона		0,00		0,00
Витрати на оплату послуг банків та інших установ з приймання і перерахування коштів споживачів за надання послуг		0,00		0,00
Витрати на придбання канцелярських товарів і виготовлення розрахункових документів про оплату послуг		0,00		0,00
Витрати на оплату послуг інформаційно-обчислювальних центрів		0,00		0,00
Амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів		0,00		0,00
7. Інші витрати з операційної діяльності, всього		0,00		0,00
8. Фінансові витрати, всього, у тому числі:		0,00		0,00
витрати на сплату відсотків за користування отриманими кредитами		0,00		0,00
інші витрати, пов'язані із запозиченням, для цілей інвестиційної (пов'язаної з основною) діяльності		0,00		0,00
9, Всього повна собівартість (рядок 1 + рядок 2 + рядок 3 + рядок 4 + рядок 5 + рядок 6 + рядок 7 + рядок 8)	5 154 362,00	1884,59	7 371 987,19	2574,02

10. Плановий прибуток, всього:				0,00
Інвестиційна програма				0,00
Податок на прибуток				0,00
Відрахування до резервного капіталу				0,00
11. Доходи до оподаткування	5 154 362,00	1884,59	7 371 987,19	2574,02
12. Єдиний податок 5%	257 620,00	94,19	368 599,36	128,70
13. Доходи з єдиним податком	5 411 982,00	1978,79	7 740 586,55	2702,72
14. Тариф для бюджетних споживачів за 1 Гкалл.				
15. Реалізація теплової енергії Гкалл.	2 735,00		2 864,00	
16. Кількість м² на реалізовану теплову енергію	33 477,50		33 215,86	
17. Тариф за 1 м2 для бюджетних споживачів та інших, населення*	26,94		38,20	

* планова тривалість опалювального періоду 184 доби

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П. М. Найда

РОЗРАХУНОК
витрат пелет по міській котельні ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС» на 2018-2019 рр.

№ п/п	Назва показників	Один.	Всього	
		вим.	План в діючих тарифах	Прогноз 2018-2019 рр
1.	Реалізація (спожив.теплоен.)	Г.кал	3173,42	2864
2.	Втрати теплоенергії в тепломережі (18%)	-«-	2080,58	628,74
3.	Випуск теплоенергії в тепломережу	-«-	5254,00	3493,00
4.	Норма витрат умовного палива на 1 Г.кал	кг.	161,70	266,46
5.	Тепловий еквівалент природнього газу	коефіц	1,16	1,16
6.	Витрати умовного палива на виробництво теплоенергії	т.м3	1747,00	1432,00
7.	Вартість пелет	Грн./ тон	3250,00	3250,00
8.	Вартість транспортування	Грн./ тон	85,00	85,00
9.	Вартість пелет за опалювальний сезон	т.грн.	5677750,00	4654000,00
10.	Вартість транспортування	-«-	148495,00	121720,00
11.	Всього по паливу	-«-	5826245,00	4775720,00

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»

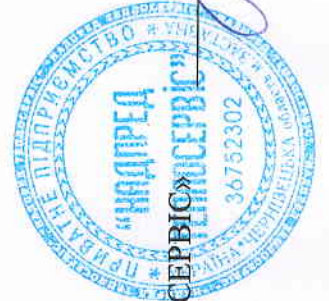


П. М. Найда

33

Розрахунок витрат газу по міській котельні ІШ «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС» на 2018-2019 рр.

№ п/п	Назва показників	Один. вим.	Бюджетні установи, інші		Населення		Всього	
			Прогноз 2018-2019 рр.	Прогноз 2018-2019 рр.	Прогноз 2018-2019 рр.	Прогноз 2018-2019 рр.		
			План в діючих тарифах	План в діючих тарифах	План в діючих тарифах	План в діючих тарифах	План в діючих тарифах	План в діючих тарифах
1.	Реалізація (спожив. теплоен.)	Г.кал	2926,26	2635,18	247,16	195,55	3173,42	2830,74
2.	Втрати теплоенергії в тепломережі:	-«-	1918,54	578,46	162,04	83,81	2080,58	662,26
2.1.	бюджет та інші (18%)	-«-		578,46		-		
2.2.	населення (30%)	-«-		-		83,81		
3.	Випуск теплоенергії в тепломережу	-«-	4844,80	3213,64	409,20	279,36	5254,00	3493,00
4.	Норма витрат умовного палива на 1 Г.кал	кг.	161,70	161,70	161,70	161,70	161,70	161,70
5.	Тепловий еквівалент природного газу	коєфіц	1,16	1,16	1,16	1,16	1,16	1,16
6.	Витрати природного газу на виробництво теплоенергії	т.м3	675,91	627,44	57,09	54,56	733,00	682,00
7.	Вартість природного газу цільова надбавка	Грн./1000 м3	14961,00	14586,00	6957,90	5930,40	-	-
8.	Вартість транспортування	-«-		879,24		879,24		879,24
9.	Вартість газу за опаловальний сезон	т.грн.	10112310,18	9151839,84	397216,90	323562,62	10509527,08	9475402,46
10.	Вартість транспортування	-«-	-	551670,35	-	47971,33	-	599641,68
11.	Всього по паливу	-«-	10112310,18	9703510,19	397216,90	371533,96	10509527,08	10075044,14



Директор ІШ «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС» П. М. Найда

34 ✓

«Затверджено»
рішенням засновників
від 30 травня 2011 року

03.06.2011
1035102000000626



СТАТУТ

приватного підприємства
«НадПред Теплосервіс»

м. Заставна, 2011 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Приватне підприємство «НадПред Теплосервіс», надалі «Підприємство», засноване на засадах приватної власності громадян України згідно ст. 113 Господарського кодексу України, главою 7 Цивільного кодексу України. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, створеним для задоволення суспільних та власних потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності, та надання послуг у порядку, передбаченому цим Статутом та законодавством України.

1.2. Підприємство створюється в організаційно-правовій формі – Приватне підприємство. Буди підприємства – приватне підприємство, що діє на основі приватної власності громадян.

1.3. Засновниками Підприємства є :

1.3.1. громадянка України, Предчишин Марія Василівна, 29 серпня 1968 року народження, (паспорт КА 363884, виданий Бродівським РВ УМВС України в Львівській області 25 лютого 1997 року, ідентифікаційний номер – 2507806165), яка проживає в місті Заставна по вул. Івана Франка, буд.17 «А» Чернівецької області;

1.3.2. громадянин України. Найда Петро Миколайович, 01 квітня 1951 року народження, (паспорт КР 506259, виданий Заставнівським РВ УМВС України в Чернівецькій області 04 лютого 2000 року, ідентифікаційний номер – 1871805254), який проживає в місті Заставна по вул. Павлюка, 16 Чернівецької області – надалі «Засновники».

1.4. Юридична адреса Підприємства:

59400, Україна, Чернівецька область, місто Заставна, вул. Стуса, 3

У випадку зміни юридичної адреси Підприємства керівництво його зобов'язане повідомити про це органи державної реєстрації, податкову інспекцію та інші зацікавлені органи у 5-тиденний строк.

1.5. Правова регламентація фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України та чинного законодавства України і цього Статуту.

1.6. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, який набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації, проведеної в порядку визначеним чинним законодавством України і здійснює свою діяльність у відповідності з цим Статутом.

1.7. Підприємство, згідно законодавства України, є юридичною особою, володіє відособленим майном, має самостійний баланс, основну круглу печатку, додаткові круглі печатки під відповідними номерами, печатку для податкових накладних, трикутні печатки, штами необхідної конфігурації та з необхідним текстом, фірмові бланки із своїм найменуванням. Підприємство має свій фірменний знак, емблему та інші реквізити, прямо та виключно не заборонені чинним законодавством.

1.8. Фінансово-господарська діяльність Підприємства здійснюється за принципами господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності.

1.9. Підприємство від свого імені може укладати договори, набувати майнові та немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в господарському, третейському судах та судах загальної юрисдикції.

1.10. Підприємство може створювати філії, представництва, інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків, які діють як на території України, так і за її межами.

1.11. Підприємство може створювати дочірні підприємства з правом юридичної особи як на території України, так і за її межами, вступати в господарські товариства, асоціації та інші господарські об'єднання.

1.12. Підприємство має повне найменування: Приватне підприємство «НадПред Теплосервіс».

1.13. Підприємство має скорочене найменування ПП «НадПред Теплосервіс».

II. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є отримання прибутку та задоволення потреб внутрішнього ринку у різноманітних товарах та послугах. систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності.

2.2. З метою реалізації встановлених завдань Підприємство в порядку та меж встановлених чинним законодавством дійсноє такі види діяльності:

2.2.1. Торгівля та послуги:

- вироблення та монтаж технологічного, теплового обладнання, будівельних конструкцій та інженерних комунікацій;
- ремонт та технічне обслуговування електричного устаткування інструментів;
- надання послуг населенню та підприємствам з тепло-, водо, газопостачання підставі договору;
- оптова торгівля і посередництво в оптовій торгівлі будівельними матеріалами та електричними інструментами;
- оптова та роздрібна торгівля товарами широкого вжитку, продукцією виробничо-технічного призначення, сировиною, напівфабрикатами та обладнанням як вітчизняного так і іноземного виробництва;
- створення мережі оптово-роздрібних підприємств торгівлі та послуг;
- створення, оренда та експлуатація закладів громадського харчування, у тому числі ресторанів, барів, піцерій;
- надання послуг посередницьких, комерційних, дилерських та дистрибуторських послуг;
- підбір та забезпечення персоналом;
- організація ділових поїздок за кордон підприємців і прийняття (включаючи повне сервісне обслуговування) зарубіжних представників ділових громадських кіл;
- виконання представницьких функцій і конкретних доручень підприємств, організацій та приватних осіб, надання агентських послуг;
- надання послуг в галузі маркетингу, інжинірингу, управління, реклами та підготовки кадрів (стажування);
- міські, міжміські та міжнародні перевезення, обробка пошти та кореспонденції, видача і прийом грошових переказів, використання радіочастот, виробництво та ремонт засобів вимірювання і контролю;
- послуги автосервісу, транспортне обслуговування юридичних та фізичних осіб;
- надання транспортних, транспортно-експедиційних послуг, послуг технічного обслуговування, прокату та лізингу автотранспорту;
- оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна;

- організація та проведення туристичної діяльності як в Україні, так і за кордоном;
 - купівля та продаж власного нерухомого майна.
- 2.2.2. Фінансово-економічна діяльність:

- розробка і практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;
- підготовка фахівців у галузі підприємницької діяльності, надання інформаційно-консультативних послуг.

2.2.3. Будівництво, проектування:

- будівництво магістральних трубопроводів, у тому числі газо-, нафто-, тепло- та водопроводів;
- будівництво місцевих та міських трубопроводів, мереж зв'язку та електропередач, допоміжних інженерних споруд: водопровідних, теплових, каналізаційних і газопровідних мереж, включаючи вуличну розподільну мережу ліній електропередач, наземних і підземних місцевих телефонних та інших комунікаційних ліній;
- роботи з монтажу технологічних трубопроводів;
- монтаж в будинках та інших будівельних об'єктах електропроводки, тепло-, водопостачальницького обладнання, електроарматури та електроприладів;
- монтажні роботи, пов'язані з установленням систем тепло-, водокомунікації;
- установлення електроопалювального устаткування;
- улаштування в будівлях та інших будівельних об'єктах оплювальних, вентиляційних, охолоджувальних систем та устаткування систем кондиціонування повітря, неелектричних приймачів сонячної енергії;
- установлення лічильників опалення;
- улаштування газових систем та установлення газового устаткування, включаючи газові лічильники;
- улаштування водо-, теплопровідних систем та санітарно-технічного устаткування;
- улаштування внутрішньої каналізаційної системи;
- улаштування систем автоматичного гасіння пожежі;
- установлення лічильників води;
- знесення будівель і земляні роботи;
- розбирання або знесення будівель та споруд;
- розчищення земельних ділянок під будівництво;
- виконання земляних робіт: виймання ґрунту, відсіпання ґрунту, вирівнювання та планування будівельних майданчиків і ділянок, копання траншей, видалення скельних порід, підривні роботи (включаючи послуги піротехніків, пов'язані з будь-якими видами діяльності);
- підготовку ділянок для гірничих робіт: розкривні роботи та інші роботи з підготування ділянок для добування корисних копалин;
- дренажні роботи на будівельних ділянках;
- дренажні роботи на лісових та сільськогосподарських ділянках;
- будівництво всіх типів будівель: житлових, адміністративних, промислових (цехів, заводів), торгових, транспортних підприємств, складів, закладів культури, освіти та будь-яких інших будівель, крім підприємств важкої (енергетика, гірничодобувна) промисловості;
- будівництво індивідуальних будинків «під ключ»;

- роботи з реконструкції, реставрації та ремонту будівель;
- будівництво мостів, включаючи шляхопроводи для автомобільних доріг, віадуків, метро, тунелів, підземних переходів;
- будівництво магістральних наземних і підземних ліній електропередач, у тому числі для залізниць;
- будівництво магістральних наземних і підземних комунікаційних ліній;
- будівництво споруд для стадіонів та спортивних майданчиків, плавальних басейнів, інших спортивних та рекреаційних споруд;
- монтаж з готових елементів збірних будівельних конструкцій на будівельних площадках;
- будівництво автострад, вулиць, шосе, інших доріг для автомобільного транспорту та пішоходів;
- будівництво залізниць;
- будівництво злітно-посадкових смуг;
- розмітку фарбою поверхні доріг, автомобільних стоянок;
- улаштування поверхні стадіонів, тенісних кортів, майданчиків для гольфу, інших спортивних споруд, крім будівництва будинків;
- обладнання спортивних та ігрових споруд і майданчиків;
- установлення захисних стінок, шляхових знаків тощо;
- ремонт та реконструкцію автомобільних та залізничних доріг, аеродромів, спортивних майданчиків;
- надання послуг з обслуговування процесу добування нафти і газу внаслідок буріння свердловин або на договірній основі: спрямоване та повторне буріння свердловин, експлуатаційне буріння свердловин, монтаж на місці бурових установок, ремонт та демонтаж, цементування обсадних труб нафтових і газових свердловин, викачування, забивання та консервування свердловин тощо;
- виробництво будівельних виробів з бетону, цементу та штучного каменю, плиток, плит, цегли, пенелей, щитів, листів, труб, стовпів тощо;
- виробництво збірних будівельних конструкцій з цементу, бетону та штучного каменю;
- виробництво готових для використання бетонних сумішей;
- виробництво інших виробів з бетону, гіпсу, цементу, штучного каменю, скульптур, меблів, барельєфів, горельєфів, ваз, горщиків для квітів тощо;
- добування підземним та відкритим способом мінералів та мінералів, віднесених до інших груп: абразивних матеріалів, азбесту, природного графіту, стеатиту (тальку), польового шпату тощо; дорогоцінного камію, кварцу, слюди тощо; природного асфальту та бітуму;
- будівництво водних шляхів, морських та річкових портових споруд, причалів для спортивно-прогулянкових суден, шлюзів, гребель та дамб тощо;
- поглиблення дна;
- підводні роботи;
- роботи з реконструкції, реставрації, оновлення та ремонту;
- оброблення рідких відходів: вилучення побутових стічних і дощових вод чи каналізаційну систему та іншими способами (асенізаційними машинами тощо) їх оброблення та видалення; видалення стічних вод методом розбавлення, фільтрування, седиментації, хімічного осаджування, відстоювання, оброблення за допомогою фізичних, хімічних і біологічних засобів чи іншими способами; технічне обслуговування каналізаційних систем та водостоків; спорожнення, очищення вигрібних та помийних ям, колодязів і канав, обслуговування туаліт

з хімічною стерилізацією; оброблення стічних вод плавальних басейнів та промислових підприємств;

- облаштування, догляд і переобладнання ландшафту, включаючи закладення та утримання парків і садів, кладовищ тощо, приватних і комунальних житлових будинків, адміністративних будинків, шкіл, лікарень, церков тощо, зелених насаджень уздовж автошляхів, залізниць, берегів, портів та інших шляхів сполучення, зелених насаджень біля промислових та торгівельних споруд, а також садів на дахах, фасадної зелені, зимових садів тощо, зелених насаджень спортивних майданчиків, ігрових майданчиків, галяв для сонячних ванн, майданчиків для гри в гольф тощо;
 - насадження та облаштування ландшафту коло водойм, ставків, басейнів, водостоків, розбризкувальних установок;
 - насадження та облаштування ландшафту для захисту від шуму, вітру, ерозії, видимості та засліпнення;
 - облаштування і догляд ландшафту з метою захисту навколишнього середовища (відновлення природного стану, рекультивация, меліорація земель, створення зон затримки вологи, відстійників дощової води тощо);
 - експлуатацію зрошувальних і осушувальних систем;
 - насадження і догляд за декоративними деревами, включаючи підрізання дерев і живоплоту, пересадження великих дерев;
 - роботи з установлення: автоматичних систем пожежної сигналізації, систем протизламної (охоронної) сигналізації, радіо- та телевізійних антен, громовідводів;
 - установлення в будинках та інших будівельних об'єктах ліфтів та ескалаторів;
 - оренду будівельних машин, механізмів та устаткування з операторами, включаючи самохідні крани;
 - консультування у галузі архітектури на попередніх стадіях проектування;
 - архітектурно-проектні роботи: проектування будівель та споруд, включаючи виготовлення робочих креслень, нагляд за будівництвом (діяльність генеральних підрядників: замовлення проекту, розроблення проектно-кошторисної документації, укладання договорів на будівельні роботи, контроль виконання, здавання об'єктів «під ключ»), планування міст, включаючи ландшафтне проектування садів, парків, спортивних споруд;
 - проектування виробничих будівель та споруд, включаючи розміщення машин та устаткування;
 - проектування, управління проектами, інженерно-технічну діяльність: проектування інженерних споруд, включаючи гідротехнічні споруди, проектування руху транспортних потоків, розроблення та реалізацію проектів у галузі електротехніки, електроніки, гірництва, хімічної технології, машинобудування, промислового будівництва та системотехніки, техніки безпеки тощо;
 - розроблення проектів у галузі кондиціонування повітря, холодильної техніки, санітарної техніки та систем контролю за забрудненням навколишнього середовища, будівельної акустики тощо;
 - діяльність технічних консультантів;
 - інші послуги в галузі проектно-конструкторських робіт;
 - послуги та діяльність в сфері будівництва.
- 2.2.4. Виробничо-господарська діяльність:

- виробництво електромеханічних та пневматичних ручних інструментів якого призначення;
- виробництво ручних інструментів з електроприводом;
- виробництво виробів з бетону та гіпсу;
- виробництво виробів з бетону для використання в будівництві;
- оброблення каменю;
- виробництво іншої мінеральної продукції;
- оброблення металу;
- виробництво металевих конструкцій для будівництва;
- виробництво металевих резервуарів, цистерн і контейнерів;
- виробництво нагрівальних котлів;
- кування, штампування, карбування; порошкова металургія;
- виробництво та реалізація товарів широкого вжитку;
- виробництво хлібобулочних виробів та їх реалізація;
- виробництво засобів автоматизації, зв'язку, іншого обладнання, виготовлення електронними компонентами та реалізація такої продукції;
- виробництво, розлив та реалізація алкогольних напоїв, а також пива, бальзамів, настоянок, еліксирів;
- виготовлення і реалізація хутряних виробів;
- перероблення та консервування овочів та фруктів;
- текстильне виробництво, прядіння бавовняних волокон;
- виробництво тканин з бавовни або тканин з бавовни, змішаною з хімічними волокнами;
- вибілювання, фарбування, набивання (включаючи термонабивання) тканин та текстильних виробів, включаючи одяг, виготовлений третіми особами; прасування, апаретування, сушіння, оброблення паром, декатирування, проусування, оздоблення (санфорезацію), мерсеризацію тканин та текстильних виробів, включаючи одяг, виготовлений третіми особами.

2.2.5. Інформатика та комп'ютиризація:

- виробництво радіоелектронної апаратури, засобів обчислювальної техніки, у тому числі з використанням імпортованих елементів, вузлів та комплектів продуктів;
- сервісне обслуговування засобів та систем обчислювальної, електронної та оргтехніки;
- розробка, впровадження та експлуатація комп'ютерних мереж, розподілених баз даних та банків даних та надання доступу до них на комерційній основі;
- залучення в економіку України інвестицій ведучих фірм-виробників обчислювальної та оргтехніки, а також засобів та систем комунікації шляхом створення спільних підприємств за їх участі, демонстраційних та консультативних центрів, організація систем фірмового обслуговування;
- створення та підтримка онлайн-ових і/або інформаційних фондів ринку, профілю та надання доступу до них на комерційній основі;
- розробка програмно-технічного забезпечення та пов'язане з ним обслуговування;
- придбання інтелектуальної власності, у тому числі: ліцензій, патентів, авторських прав на перспективні розробки наукомісткої продукції з подальшим впровадженням у виробництво та реалізація готової продукції (виготовлення технологій, послуг, науково-практичних програм тощо).

2.2.6. Рекламна і видавнича діяльність:

- організація теле- і радіопрограм, включаючи придбання власного ефірного часу, організація власної телекомпанії;
- організація зйомки, постановки, виробництва, прокату та реалізації відео та кіно продукції;
- видавництво рекламно-інформаційних бюлетенів;
- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів по заявках підприємств і організацій.

2.2.7. Зовнішньоекономічна діяльність:

- експортно-імпортні операції. Зовнішньоекономічна діяльність може здійснюватись в усіх перелічених вище напрямках діяльності (у тому числі реалізація українським та іноземним громадянам за українську та іноземну валюту продукції, робіт та послуг, пошук потенційних зовнішньоекономічних партнерів, здійснення функцій митного декларанта і митного брокера тощо).

2.3. Всі види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюється при наявності таких дозволів (ліцензій).

III. ПРАВОЗДАТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Господарська діяльність Підприємства здійснюється ним на базі належного йому на праві власності, орендованого або наданого в користування майна, кредитів банків та інших кредиторів, власних обігових засобів.

3.2. Відносини Підприємства в усіх галузях господарської діяльності з юридичними або фізичними особами здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарської діяльності.

3.3. Підприємство реалізує свої послуги та продукцію за визначеними цінами, встановленими самостійно або на договірній основі.

3.4. Підприємство набуває майно, будівлі, споруди, обладнання, продукцію виробничо-технічного призначення, товари народного споживання, «ноу-хау», тварин на біржах, аукціонах, підприємствах-виробниках, підприємствах торгівлі та інших установах, а також у окремих громадян (в т.ч. іноземних) по вільним або договірним цінам.

3.5. Для досягнення мети діяльності Підприємство має право у встановленому законодавством України порядку:

3.5.1. від юридичних і фізичних осіб, резидентів та нерезидентів набувати та прокати, використовувати в господарській діяльності, обмінювати, орендувати, надавати їм та отримувати від них у позику та безоплатне користування на договірній основі будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, сировину, матеріали, комплектуючі вироби звірів та інше майно, а також право користування земельними ділянками, водою та іншими природними ресурсами;

3.5.2. списувати з балансу основні фонди, якщо вони застаріли, зношені або псувалися;

3.5.3 отримувати та надавати матеріальну допомогу у вигляді майна та грошових коштів від юридичних та фізичних осіб (в т.ч. іноземних), отримувати та надавати фінансову допомогу, споживчі позики громадянам та юридичним особам;

3.5.4. укладати з юридичними або фізичними особами (в т.ч. іноземними) угоди та договори на використання проектно-конструкторських робіт, підяду, купівлі, продажу, постачання, обміну, найму, оренди, доручення та інші;

3.5.5. набувати та надавати права на володіння та користування об'єктами інтелектуальною власністю, технологіями, «ноу-хау», іншою комерційною інформацією;

3.5.6. створювати як на території України, так і за її межами підприємства з правом юридичної особи, об'єднуватись на договірній основі з юридичними та фізичними особами для здійснення спільної діяльності, створювати підприємства, господарські об'єднання, асоціації, а також вступати до них;

3.6. Підприємство у відповідності із законодавством України здійснює володіння, використання та розпорядження своїм майном згідно своєї компетенції та призначенням майна.

3.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, склад системи та форми оплати праці.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Майно Підприємства складається з основних фондів, обігових засобів та інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Майно Підприємства належить йому на праві власності.

4.2. Основу матеріальної бази Підприємства становить приватна власність Засновників. Підприємство має право повного господарського відання вказаного вище майна, а також майна, яке передане йому в користувачі Засновниками.

4.3. Шкода і збитки, заподіяні підприємству у результаті порушення майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами та організаціями відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.

4.4. Підприємство відповідає по своїм зобов'язанням будь-яким своїм Засновникам. Засновники несуть відповідальність по своїм зобов'язанням тільки у розмірі внеску у статутний капітал. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Засновників. Звернення на частку Засновника-боржника по його зобов'язанням можливе тільки на підставі рішення суду.

4.5. Держава, її органи та організації не несуть відповідальності по зобов'язанням Підприємства, так само, як Підприємство не несе відповідальності по зобов'язанням держави, її органів та організацій.

4.6. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, коштів, іншого майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

V. ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Для забезпечення господарської діяльності Підприємства за грошових та майнових внесків Засновників створюється Статутний капітал 10 000,00 (десять тисяч) гривень, в якому беруть участь:

5.1.1. Найда Петро Миколайович, який в рахунок своєї частки вносить або кошти на загальну суму 5 000,00 (п'ять тисяч) гривень, що становить 50% Статутного капіталу Підприємства;

5.1.2. Предчишин Марія Василівна, яка в рахунок своєї частки вносить або кошти на загальну суму 5 000,00 (п'ять тисяч) гривень, що становить 50% Статутного капіталу Підприємства.

5.2. За рішенням Засновників розмір Статутного капіталу Підприємства може бути змінений. Збільшення розміру Статутного капіталу можливе за

внесення Засновником(ми) додаткових внесків, або за рахунок прибутку Підприємства, або шляхом прийому до складу Засновників інших осіб (в цьому випадку встановлюється порядок розподілу часток у Статутному капіталі і здійснюється перереєстрація Підприємства).

5.3. Зміни розміру Статутного капіталу можливі тільки після повного його формування. Додатковими внесками Засновника(ів) можуть бути грошові кошти в іноземній або національній валюті, матеріальні цінності, цінні папери, майнові і особисті немайнові права.

5.4. Зменшення розміру Статутного капіталу Підприємства при наявності заперечень кредиторів не допускається.

5.5. З метою забезпечення ефективної роботи Підприємство може створювати фонди виробничого та соціального розвитку, матеріального заохочення та інші. Види фондів, порядок їх створення та використання встановлюються положенням про фонди, які затверджуються Засновниками.

VI. ФІНАНСОВІ ТА КРЕДИТНІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Фінансові ресурси Підприємства формуються із грошових та майнових внесків Засновників, доходів від господарської діяльності, кредитів банків і інших кредиторів, інших грошових надходжень, одержаних Підприємством у встановленому законодавством України порядку.

6.2. Підприємство користується банківським кредитом на комерційній договірній основі. Підприємство має право надавати банкам на договірній основі право використання своїх грошових коштів і встановлювати проценти за їх використання.

6.3. Підприємство має право відкривати в будь-якому банку України (а також у встановленому порядку – за її межами) розрахунковий та інші рахунки для здійснення всіх видів розрахункових операцій.

6.4. Розрахунки Підприємства по його зобов'язанням проводяться як у безготівковому порядку через установи банків, у порядку установленими Правилами здійснення розрахункових та касових операцій Національного банку України, так і готівкою.

6.5. Підприємство несе відповідальність за дотримання кредитних договорів і розрахункової дисципліни. У зв'язку з невиконанням кредитних договорів своїх розрахункових зобов'язань Підприємство може бути оголошено у встановленому законодавством порядку неплатоспроможним (банкрутом).

6.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством.

VII. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ.

7.1. Результати фінансово-господарської діяльності Підприємства визначаються щорічно на основі річних балансів та звітів.

7.2. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності Підприємства після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету, здійснюються формування фондів.

7.3. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства та щорічно, не пізніше як через два місяці

після закінчення фінансового року і затвердження річного балансу, розпод порядку визначеному та затвердженому рішенням Засновників.

VIII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ.

8.1. Вищим органом управління справами Підприємства є Загал Засновників або призначена ними за рішенням особа.

8.2. До виключної компетенції Загальних зборів Засновників вирішення таких питань:

- а) внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- б) призначення, звільнення, винесення рішення про притяг дисциплінарної та матеріальної відповідальності директорів, головних бу керівників структурних підрозділів Підприємства та дочірніх підприємств;
- в) визначення основних напрямків діяльності Підприємства, зат планів господарської діяльності і звітів про їх виконання;
- г) затвердження річних звітів про діяльність Підприємства, зат результатів ревізій, порядку розподілу прибутку і покриття збитків;
- д) створення, реорганізація та ліквідація відособлених підр: ів підприємств, затвердження положень та статутів про них, призначення та : їх керівників;
- е) винесення рішення про притягнення до матеріальної або дисци відповідальності посадових осіб Підприємства;
- є) затвердження правил процедури та інших локальних документів, в організаційної структури Підприємства;
- ж) встановлення розміру, форми та порядку внесення додаткових внес
- з) прийом до складу Засновників інших осіб;
- и) вступ до господарських товариств і об'єднань, порядок участі в у ними;
- і) визначення організаційної структури, форми , системи, розмірів оп: включаючи філії, представництва, дочірні представництва;
- ї) придбання, реалізація, та інше розпорядження нерухомим майн: майном, о відноситься до основних фондів а також цінними паперами;
- й) призначення незалежного аудитора, визначення сфери його дія винагороди;
- к) затвердження положень про фонди;
- л) визначення обсягів та змісту відомостей, що віднесені до к: тасмниці Підприємства;
- м) прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію (п діяльності) Підприємства, філій, дочірніх підприємств, затвердження пол них та їх статутів, призначення ліквідаційної комісії, затвердження лікві балансу.

Для прийняття питань, зазначених у пунктах «а», «б», «д», «є», «к» необхідно 2/3 голосів.

З решти питань рішення приймаються більшістю голосів.

Збори учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні : учасників (предстаники учасників).

8.3. Засновник вправі передати свої повноваження на збора Засновникові або третій особі.

8.4. Кількість голосів кожного із Засновників на зборах ви пропорційно розміру частки Засновника у Статутному капіталі.

8.5. Збори Засновників скликає директор Підприємства, один із Засновників або Засновники, частка якого (яких) становить не менше 30% в Статутному капіталі Підприємства. Про дату, час, місце проведення та порядок денний зборів директор Підприємства сповіщає письмово кожного засновника за 30 днів до дня скликання зборів.

Не пізніше ніж за 7 днів до зборів Засновник має право ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного.

8.6. Збори можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

8.7. Збори вважаються правомощними, якщо на них присутні засновники, які володіють у сукупності понад 60% голосів.

8.8. Управління поточної діяльності Підприємства здійснюється виконавчим органом – директором Підприємства.

8.9. Директора призначають збори учасників на строк, визначений зборами Засновників, з правом продовження повноважень на новий період за рішенням зборів.

8.10. Директор без довіреності вирішує всі питання Підприємства, крім тих, що належать виключно до компетенції зборів Засновників та які не заборонені чинним законодавством України.

- 8.11. Директор Підприємства:
- представляє його у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами;
 - без довіреності діє від імені Підприємства;
 - має право першого підпису фінансових документів;
 - укладає угоди, договори, контракти в тому числі зовнішньоекономічні;
 - видає довіреності;
 - забезпечує господарське використання майна Підприємства;
 - здійснює прийом та звільнення працівників Підприємства;
 - затверджує на посаду та звільняє працівників Підприємства;
 - встановлює розподіл обов'язків;
 - відкриває в банках рахунки;
 - затверджує структуру, штати, кошториси витрат, встановлює надбавки працівникам;
 - затверджує правила внутрішнього розпорядку підприємства та його структурних одиниць;
 - видає накази, розпорядження та вказівки, обов'язкові для всіх працівників підприємства.

8.12. Директор підзвітний зборам Засновників, несе перед ними відповідальність за виконання їх рішень. Він не в праві приймати рішення обов'язкові для Засновників Підприємства.

8.13. Контроль за господарсько-фінансовою діяльністю виконавчого органу Підприємства здійснюють безпосередньо Засновники, або призначений ними незалежний аудитор (аудиторська фірма).

ІХ. ПРАВА ЗАСНОВНИКІВ.

9.1. Брати участь в управлінні справами Підприємства в порядку, встановленому Статутом.

9.2. Розподіляти прибуток Підприємства та одержувати належну йому частку – дивіденди в порядку, встановленому Статутом.

9.3. Одержувати будь-яку інформацію, пов'язану із господарсько підприємства, знайомитись з балансами, звітами, протоколами документами, одержувати з них витяги, засвідчені належним чином.

9.4. Користуватись перевагами при придбанні послуг та підприємстві, отримувати пільгові, безвідсоткові позики, кредити для вла

9.5. Виходити за своїм бажанням зі складу Засновниківю

9.6. Вимагати повернення в натуральній формі, без винагороди переданого ним тільки в користування.

9.7. Одержувати належну частку прибутку від діяльності підприємства виході зі складу Засновників.

X. ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ.

10.1. Дотримуватись положень установчих документів.

10.2. Виконувати свої зобов'язання перед Підприємством.

10.3. Приймати участь в управлінні Підприємством.

10.4. Не розголошувати відомостей, що віднесені до комерційної таємниці Підприємства.

10.5. Сприяти Підприємству в здійсненні ним своєї діяльності.

XI. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

11.1. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства регламентується Законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність», іншим чинним законом та нормами міжнародного права та цим Статутом.

11.2. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Підприємство має право:

11.2.1. здійснювати експортно-імпортні операції;

11.2.2. надавати іноземним громадянам та суб'єктам господарської діяльності виробничі, посередницькі, агентські, консультаційні та інші послуги у виді визначених Статутними видами діяльності, а також одержувати від них різні види доходу та майно;

11.2.3. проводити розрахункові і кредитні операції з іноземними банками та суб'єктами господарської діяльності;

11.2.4. здійснювати спільну підприємницьку діяльність з іноземними суб'єктами господарської діяльності, створювати спільні підприємства та здійснювати спільні господарські операції, спільно володіти майном як на території України, так і за її межами;

11.2.5. створювати за кордоном дочірні підприємства, філії, предств, вступати в господарські товариства і об'єднання підприємств, які знаходяться за кордоном;

11.2.6. здійснювати орендні (в т.ч. лізингові) операції;

11.2.7. набувати, продавати, обмінювати валюту на валютних біржах, банках, міжбанківському валютному ринку, встановленому законодавством України;

11.2.8. організовувати і здійснювати гуртову, консигнаційну, оптову торгівлю, надавати послуги, виконувати роботи за іноземну валюту на території України в передбачених та не заборонених законодавством України порядку.

11.3. Валютна виручка зараховується на валютний баланс Підприємства і є його власністю. Вона може використовуватися для

45
продукції, товарів, обладнання, послуг, зміцнення матеріальної бази, соціальної сфери та на інші цілі, що не суперечать Статуту та чинному законодавству України.

11.4. Валютні відрахування в державний та місцевий бюджети проводяться за ставками та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.5. З метою ефективного співробітництва із зарубіжними країнами Підприємство може приймати участь в переговорах з комерційних та інших питань з іноземними партнерами, проведення аукціонів, торгів, відряджати своїх спеціалістів за кордон для обміну досвідом, навчання та іншими комерційними цілями.

ХІІ. ПРАЦЯ І СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

12.1. Умови праці, режим праці та відпочинку, інші трудові правовідносини Підприємства з працівниками встановлюються нормами трудового законодавства України та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

12.2. Форми, розміри, системи оплати праці встановлюються Підприємством самостійно. Підприємство забезпечує працівникам гарантований державою мінімальний розмір заробітної плати. Працівники Підприємства підлягають соціальному та пенсійному забезпеченню в порядку і на умовах, передбачених законодавством.

12.3. Підприємство може самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорчений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників організацій, які обслуговують трудовий колектив і не входять до складу трудового колективу Підприємства.

12.4. Рішення по соціальним питанням виробляються і приймаються Засновниками з участю трудового колективу.

12.5. З метою закріплення та заохочення кадрів Підприємство має право:

12.5.1. купувати товари народного споживання для задоволення потреб трудового колективу;

12.5.2. оплачувати відпочинок, навчання, лікування працівників, Засновників та членів їх сімей;

12.5.3. набувати житлові будинки, квартири, надавати споживчі позики членам трудового колективу та засновникам для індивідуального будівництва, вступу в ЖБК, придбання житла та на інші цілі;

12.5.4. витратити частину коштів на будівництво об'єктів житлового, побутового та культурного призначення (в т.ч. на дільній основі).

ХІІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації. При реорганізації до правонаступника переходять права та обов'язки Підприємства. Припинення діяльності Підприємства провадиться за рішенням Засновників. У передбачених законом випадках Підприємство може бути ліквідоване за рішенням Господарського суду. Порядок ліквідації Підприємства визначається Законом України «Про підприємство в Україні».

13.2. Ліквідація Підприємства виконується ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про припинення діяльності Підприємства. Ліквідаційна комісія проводить роботу по стягненню дебіторської заборгованості, розраховується з бюджетом, кредиторами, працівниками, оцінює та реалізує майно Підприємства, складає ліквідаційний баланс та подає його на

затвердження органу, який прийняв рішення про припинення діяльно Підприємства.

13.3. При реорганізації і ліквідації Підприємства звільненим працівник гарантується їх прав та інтересів згідно трудового законодавства.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переход повноваження по управлінню справами Підприємства.

13.5. Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його Державного реєстру України.

XIV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

14.1. За рішенням Засновників до цього Статуту можуть бути внесені змін доповнення. У випадку зміни основних положень цього Статуту Підприємств підлягає державній перереєстрації у відповідності з чинним законодавством України.

Засновники приватного підприємства «НадПред Теплосервіс»

Предчишин М.І. _____ (Предчишин М.І.)

Найда П.М. _____ (Найда П.М.)

Місто Заставна, Чернівецька область, Україна, тридцятого травня дві тис: одинадцятого року.

Я. Малиговська Т.М., приватний нотаріус Заставнівського районного нотаріального округу Чернівецької області, засвідчую справжність підписи гр.Предчишин Марії Василівни та гр. Найди Петра Миколайовича, які зроблені моєю присутності.

Особи гр. Предчишин Марії Василівни та гр.Найди Петра Миколайовича, підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 805, 806

Стягнуто плату згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус:



[Handwritten signature]

ДОГОВІР ОРЕНДИ

комплексу, нежитлових будівель котельні з обладнанням

міста Заставна, Заставнівського району, Чернівецької області,

дванадцятого вересня дві тисячі одинадцятого року.

Ми, що нижчепідписалися, **Заставнівська міська рада**, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", прийнятого 21.05.1997 року за № 280-97-ВР Верховною радою України, юридична адреса: місто Заставна, вулиця Гагаріна, буд. 9, Чернівецької області, ідентифікаційний код 04062140, свідоцтво про державну реєстрацію АОО № 359405, видане Заставнівською районною державною адміністрацією Чернівецької області 28 травня 1997 року за № 10301200000000306, в особі голови ради Цуркана Ярослава Васильовича, який діє згідно рішення I сесії VI скликання від 09.11.2010 року за № ІІІ-2010, іменована надалі «Орендодавець», з одного боку, та **Приватне підприємство "НадПред Теплосервіс"**, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням засновників 30.05.2011 року та зареєстрованого Заставнівською районною державною адміністрацією 03 червня 2011 року, юридична адреса: місто Заставна, вулиця Стуса, буд. 3, Чернівецької області, ідентифікаційний код 36752302, виписка з ЄДРЮОФОП ААА № 059911, видане Заставнівською районною державною адміністрацією Чернівецької області 03 червня 2011 року за № 103010200000000626 в особі директора Найдю Петра Миколайовича, який діє згідно рішення згальних зборів засновників від 30.05.2011 року, протокол № 1, іменоване надалі «Орендар», з другого боку, на підставі рішення 7-ої сесії 6-го скликання Заставнівської міської ради від 06 вересня 2011 року за № 149\7-2011, та попередньо ознайомлені з вимогами цивільного законодавства щодо недійсності правочинів, перебуваючи при здоровому розумі, ясній пам'яті та діючи добровільно, розуміючи значення своїх дій та правові наслідки укладеного договору, уклали його про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в довгострокове платне користування комплекс - нежитлові будівлі котельні з обладнанням, що знаходиться за адресою: місто Заставна, вулиця Стуса, будинок під номером 3 (третім), Чернівецької області (надалі – Об'єкт), що включає будівлю, обладнання та інше майно відповідно до звіту про оцінку, виданого 30 червня 2011 року суб'єктом оціночної діяльності Сергеевою Н.Д., та інвентаризаційного опису № 1 основних засобів та малоцінних швидкозношувюючих предметів станом на 01 липня 2011 року.

1.2. Загальна вартість об'єкту становить **744 330,00 гривень** (сімсот сорок чотири тисячі триста тридцять гривень 00 копійок) відповідно до Звіту про оцінку майна – будівлі котельні з технічним обладнанням, виданого суб'єктом оціночної діяльності, ПП Сергеевою Н.Д. 30 червня 2011 року.

1.3. Земельна ділянка, що знаходиться під об'єктом для його обслуговування становить 2100 кв.м та знаходиться у комунальній власності.

1.4. На зазначеній земельній ділянці знаходяться: котельня цегляна загальною площею 717,30 кв.м, зазначена під літ. "А", склад цегляний загальною площею 11,70 кв.м під літ. "Б", огорожа металева, металева сітка під № 1-3, димохід цегляний під № 4, яке належить Заставнівській міській раді на підставі свідоцтва про право власності на нерухоме майно, виданого виконкомом Заставнівської міської ради 16 серпня 2011 року та зареєстрованого в Заставнівському районному бюро технічної інвентаризації 16 серпня 2011 року в реєстровій книзі № 5, стор. 119, зареєстровим № 800, порядковий номер об'єкта 34398072.

1.5. Орендодавець підтверджує, що має всі необхідні повноваження на передачу Об'єкту в оренду, а також, що Об'єкт не обтяжений заставами, арештами, заборонами, що підтверджується Витягами з Єдиного реєстру заборон та з Державного реєстру обтяжень, виданих приватним нотаріусом Заставнівського районного нотаріального округу Чернівецької області Малітовською Т.М. 12 вересня 2011 року за №№ 32909095 та 32909114.

2. Умови передачі та повернення Об'єкта

2.1. Орендар вступає у довгострокове платне користування Об'єктом з моменту підписання Акта прийому-передачі, але не раніше отримання Орендарем ліцензії на право здійснення відповідної діяльності. В будь-якому випадку Об'єкт має бути переданий Орендарю не пізніше ніж через 6 місяців з моменту підписання цього Договору.

2.2. Орендар зобов'язується забезпечити використання Об'єкта за його цільовим призначенням. Орендар має право здійснювати контроль за виконанням Орендодавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

2.3. Орендар не є правонаступником підприємства, яке здійснювало експлуатацію Об'єкту до підписання цього Договору, а відповідно відповідає за зобов'язаннями такого підприємства.

2.4. При припиненні оренди (крім випадків припинення Договору внаслідок знищення орендованого Об'єкта) Орендар зобов'язаний повернути Об'єкт централізованого теплопостачання, що перебуває у комунальній власності, повинен бути повернутий Орендодавцеві протягом десяти календарних днів з моменту припинення Договору.

2.5. Орендар повертає Орендодавцеві орендований Об'єкт централізованого водо-, теплопостачання, водовідведення разом із усіма поліпшеннями такого Об'єкта, проведеними за час його оренди, незалежно від суми нарахованих амортизаційних відрахувань за час його оренди. При цьому Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого Об'єкта, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від цього Об'єкта, не завдаючи йому шкоди. Інші поліпшення, проведені за рахунок власних коштів Орендаря, залишаються у власності Орендодавця, а їх вартість (крім вартості поліпшень, зроблених Орендарем без згоди Орендодавця) підлягає компенсації Орендарю Орендодавцем. Не підлягають залишенню за Орендарем поліпшення, проведені ним за рахунок амортизаційних відрахувань, нарахованих на орендований Об'єкт, а також компенсація вартості таких поліпшень.

2.6. Про повернення Об'єкта централізованого теплопостачання, що перебуває у комунальній власності, представниками Орендодавця та Орендаря складається відповідний Акт.

3. Орендна плата

3.1. За вказаний об'єкт встановлюється орендна плата на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

Сума орендної плати визначається згідно додатку, зазначеного в пункті № 9.4 даного Договору та складає :
- щомісячна орендна плата в сумі 3 101,38 (три тисячі сто одну гривню 38 копійок) гривень перераховується Орендарем на розрахунковий рахунок Орендодавця щомісячно до 20 числа наступного місяця за звітним, та складає загальну суму 930 414,00 (дев'ятсот тридцять тисяч чотиріста чотирнадцять) гривень за період дії цього договору.
(Річна сума орендної плати складає 5 (п'ять) відсотків від оціночної вартості Об'єкта).

3.2. Розмір орендної плати за цим договором може бути змінено за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною цього договору.

Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

4. Умови поліпшення Об'єкту

4.1. Орендодавець зберігає право власності на Об'єкт, у тому числі в разі його реконструювання або технічного переоснащення Орендарем за рахунок амортизаційних відрахувань. Право власності на майно, придбане Орендарем за рахунок амортизаційних відрахувань, належить Орендодавцеві. Вартість такого майна не підлягає відшкодуванню Орендарю Орендодавцем у разі припинення Договору.

4.2. Нарахування амортизації на Об'єкт, у тому числі поліпшений Орендарем, здійснюється Орендарем, а амортизаційні відрахування залишаються в його розпорядженні та використовуються виключно на відновлення (капітальний ремонт) Об'єкта.

4.3. Орендодавець має право за власний рахунок та за згодою Орендаря проводити поліпшення Об'єкта. У разі проведення таких поліпшень Об'єкт підлягає переоцінці, а орендна плата – пропорційному збільшенню. Орендар, який дав згоду на проведення Орендодавцем поліпшень, не має права заперечувати проти збільшення розміру орендної плати, пов'язаної з такими поліпшеннями.

4.4. Будь-які поліпшення Об'єкта, що не можуть бути відокремлені від Об'єкта, не завдавши йому шкоди, можуть здійснюватися Орендарем лише за згодою Орендодавця. До таких поліпшень належать, зокрема прокладені нові трубопроводи або їх частини, а також проведені нові інженерні комунікації або їх частини та системи енергопостачання або їх елементи.

5. Права та обов'язки сторін.

5.1. Орендодавець зобов'язаний:

- передати Орендарю в оренду Об'єкт в порядку, передбаченому цим Договором;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися Об'єктом на умовах цього Договору;
- забезпечити Орендаря всією необхідною документацією, яка має відношення до Об'єкта;
- за свій рахунок і своїми силами усувати наслідки аварій і ушкоджень, що сталися не з вини Орендаря;
- відшкодувати за свій рахунок понесені матеріальні збитки Орендарем внаслідок аварій і ушкоджень, що сталися не з вини Орендаря;
- одночасно з підписанням акта прийому-передачі Об'єкта передати Орендареві ключі від Об'єкта та забезпечувати реальну можливість використання Об'єкта Орендарем;
- Орендодавець гарантує, що Об'єкт не знаходиться в оренді, не є предметом іпотеки, не перебуває під арештом, заборонаю судових справ щодо нього немає, вільне від боргів;
- Орендодавець гарантує, що приміщення передається Орендарю у належному стані, придатному для його цільового використання протягом строку оренди;

Орендодавець зобов'язаний повідомити Орендаря про продаж об'єкта оренди не пізніше, як за один місяць до його продажу (у випадку продажу об'єкта);

5.2. Орендодавець має право:

- контролювати стан, порядок користування Об'єктом оренди, вимагати від Орендаря усунення порушень договору оренди, своєчасного внесення орендної плати;

49

вільного доступу до наданого в оренду Об'єкта у робочий час та у неробочий час представником Орендодавця у випадках аварій інженерних комунікацій або стихійного лиха.

5.3. Орендар зобов'язаний:

- використовувати Об'єкт відповідно до його призначення та умов цього договору;
- утримувати Об'єкт в порядку, передбаченому санітарно-технічними правилами;
- за рахунок власних коштів проводити поточний ремонт наданого приміщення, а також усувати ушкодження Об'єкта оренди, що сталися з вини Орендаря;
- своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату в строки, визначені цим договором;
- працевлаштувати шляхом прийняття у штат не менше 12 працівників з числа співробітників, переведених з Заставнівського ЖЕУТВЗ, яке здійснювало експлуатацію Об'єкта до передачі його в оренду за цим Договором.

5.4. Орендар має право:

- забезпечити збереження Об'єкта, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки;
- своєчасно здійснювати капітальний, поточний та інші види ремонтів Об'єкта;
- утримувати Об'єкт згідно діючих норм, стандартів та правил, в тому числі забезпечити відповідність ліцензійним умовам матеріально-технічної бази та рівня спеціалістів;
- у разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві або підприємству, вказаному Орендодавцем, Об'єкт у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або його частини) Об'єкта;
- надавати послуги з тепlopостачання з дотриманням вимог до якості таких послуг, норм та стандартів;
- забезпечити безпечну експлуатацію Об'єкту.

6. Відповідальність сторін і порядок вирішення спорів.

6.1. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря, а Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

6.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.3. Спори і суперечки, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

7. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору.

7.1. Цей Договір укладено строком на 25 (двадцять п'ять) років та вступає в силу з 15 жовтня 2011 (п'ятнадцятого жовтня дві тисячі одинадцятого) року та діє по 15 жовтня 2036 (п'ятнадцяте жовтня дві тисячі тридцять шостого) року включно.

7.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

7.3. Зміни і доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншої сторони.

7.4. Орендар, що належним чином виконував обов'язки за даним договором, по закінченню терміну оренди має переважне право перед іншими особами на укладення договору на новий термін. При цьому про бажання скористатися своїм переважним правом і укласти договір оренди на новий термін Орендар повідомляє Орендодавця в письмовій формі не менш, ніж за один місяць до закінчення строку дії даного договору.

7.5. Договір достроково припиняється у разі:

- знищення орендованого об'єкта - з моменту встановлення факту такого знищення;
- ліквідації юридичної особи – Орендаря - з моменту прийняття рішення про ліквідацію;
- винесення судового рішення про задоволення позову Орендодавця щодо систематичного невиконання або грубого порушення Орендарем умов Договору, а також у разі неодержання Орендарем з власної вини протягом трьох місяців з дня укладення Договору відповідної ліцензії на здійснення господарської діяльності – з моменту, визначеного відповідним рішенням суду;
- взаємної згоди Сторін – з моменту, визначеного Сторонами;
- в інших випадках, передбачених законом.

7.6. Припинення Договору оренди не звільняє сторони від виконання зобов'язань за Договором, що на момент його припинення не були виконаними, якщо інше не передбачено домовленістю сторін чи не впливає із суті таких зобов'язань щодо виробництва та/або надання відповідних комунальних послуг в установленому Договором порядку та належної якості Орендодавець несе до моменту повернення орендованого об'єкта Орендодавцю.

7.8. У разі відсутності згоди однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, Договір підлягає продовженню на той самий термін і на тих самих

умовах, які були передбачені цим Договором, з урахуванням змін у законодавстві та дату продовження цього Договору.

8. Форс-мажорні обставини.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або неповне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами умов цього договору. У цих випадках, термін виконання Сторонами зобов'язань за договором відкладається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та її наслідки.

8.2. Сторона договору, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов'язань за договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу сторону про настання цих обставин без жодних зволікань не пізніше 10 (десяти) днів з дати їх виникнення.

9. Інші умови.

9.1. Реорганізація Орендодавця, або перехід права власності на Об'єкт оренди до третіх осіб, не визнається підставою для зміни або припинення дії даного договору, і він зберігає силу для нового власника Об'єкта – правонаступника Орендодавця.

9.2. Витрати по оформленню цього договору несе Орендар.

9.3. Сторонам роз'яснено статті 793-797 Цивільного кодексу України.

9.4. Невід'ємною і складовою частиною договору являються:

- розрахунок орендної плати;
- акт оцінки вартості майна, що передається в оренду;
- акт прийому-передачі орендованого майна;
- інвестиційна угода.

9.5. Договір укладено в 3-х примірниках, один з яких зберігається у справах приватного нотаріуса Заставнівського районного нотаріального округу Чернівецької області Малітовської Т.М., а інші два примірники – для сторін за договором.

10. Реквізити сторін:

10.1. Орендодавець: Заставнівська Міська Рада, м. Заставна, вул. Гагаріна, буд.9
р/р 35414001000812, МФО- 856135, банк – УДК м. Чернівці, код ЄДРПОУ- 04062140

10.2. Орендар: ПП «НадПредТеплосервіс», м. Заставна, вул. Стуса, буд.3
р/р 26001300189424, МФО- 356334, банк – ВАТ «Ощадбанк» м. Заставна, код ЄДРПОУ -36752302

11. Підписи сторін:

Орендодавець:

Заставнівська Міська Рада
м. Заставна, вул. Гагаріна, 9,
Чернівецької області,
в особі голови ради.


Я.В. Щуркана

Орендар:

ПП «НадПред Теплосервіс»
м. Заставна, вул. Стуса, буд. 3,
Чернівецької області,
Приватний директор



П.М. Найди

Місто Заставна, Заставнівського району, Чернівецької області, дванадцятого вересня дві тисячі і одинадцятого року.

Цей договір посвідчено мною, Малітовською Т.М., приватним нотаріусом Заставнівського районного нотаріального округу Чернівецької області.

Договір підписано сторонами у моєї присутності.

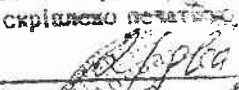
Особи громадян, які підписали договір, встановлено, їх дієздатність, а також правоздатність та дієздатність Заставнівської міської ради та приватного підприємства " НадПред Теплосервіс" і повн представників перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1840

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус:



Всього прописано, пронумеровано і скріплено печатками

Приватний нотаріус



ЗАТВЕРДЖУЮ
 Начальник Заставнівського
 ЖЕУТБЗ

П.М. Найда

51
 ПОГОДЖУЮ

Голова Заставнівської
 Міської Ради

Я.В. Цуркан

АКТ

прийому-передачі основних засобів
 згідно рішення Заставнівської міської ради
 від «06» вересня 2011 року № 84-Р.

Заставнівське ЖЕУТБЗ передає котельню та мережі по вулиці Стуса, 3 в м.
 Заставна на баланс Заставнівської Міської ради

№ з/п	Назваоб'єкту/основні засоби	К-ть	Балансова вартість	Нарахований знос	Рік вводу в експлуатацію
1.	Будівля котельні	1	627917,00	180817,65	1987
2.	Димова труба	1	16219,00	4670,13	1987
3.	Електродвигун УАМУ-22555	1	23600,00	23600,00	2009
4.	Тепломережа від УТ-1 до УТ-9	1	284198,00	81838,79	1988
5.	Зовнішня мережа (водопровід, каналізація)	1	69792,00	20021,00	1988
6.	Електроустановлення підстанції	3	14328,00	11819,48	1988
7.	Газовий лічильник	1	13560,00	7074,29	2009
8.	Трансформатори ПВМ-401	1	1650,00	1650,00	2010
9.	Деаератор ДСН-50-25	1	693,00	693,00	1989
10.	На-катіонові фільтри	4	910,00	910,00	1989
11.	Котли газові з насосами КСВ-2,0«ВК-21»-М2	2	619964,00	319373,42	2006
12.	Колектор газу КГЛГ-11	1	9240,00	9240,00	2008
13.	Тепловий лічильник	1	12750,00	12750,00	2007
	Разом:		1694821,00	674457,76	
1.	Вогнегасник ВВк-2	6	1530,00		
2.	Газогенератор	1	552,00		
3.	Газовий редуктор	1	190,00		
4.	Блок інформації газового коректора УПІ-1	1	1050,00		
5.	Телефонний апарат	1	215,00		
6.	Електролічильник	1	200,00		
7.	Набір ключів слюсарний	1	455,00		
8.	Набір ключів слюсарний	1	264,00		

9.	Куртка валяна комуністична	5	875,00		
	Разом:		5331,00	674457,76	

Комісія в складі:

Голова комісії:
керуюча справами



М.П. Гуштик

Члени комісії:
заступник міського голови
в.о. начальника відділу
земельних ресурсів
бухгалтер
спеціаліст I категорії
юрист-консультант

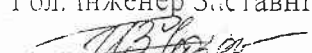


В.В. Кіцан

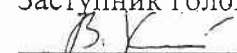
Ю.В. Лазаренко
Т.М. Пеліховська

М.В. Павельчук

Передає:

Гол. інженер Заставнівського ЖЕУТВЗ
 І.С. Звоздецький

Прийняв:

Заступник голови Міської ради
 В.В. Кіцан

ЄДРПОУ 37092846, тел. 0675775310
Р/р 26009280397500 в АТ "УкрСиббанк" МФО 351005
ІПН 370928420347, номер свідоцтва 100286788
Є платником податку на прибуток на загальних підставах
Адреса 61136 м. Харків, вул. Героїв Праці б. 37 "Г", кімн. 49

53
Ворошилін

Одержувач Мале приватне підприємство "Енергія-3"
тел. 0372585960

Платник той самий

Замовлення Без замовлення

Рахунок-фактура № 25/07-01
від 25 Липня 2018 р.

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Смола іонообмінна ZGC107DQ	л	50.000	39.70	1985.00
Знижка:					0.00
Разом без ПДВ:					1985.00
ПДВ:					397.00
Всього з ПДВ:					2382.00

Всього на суму:

Дві тисячі триста вісімдесят дві гривні 00 копійок

ПДВ: 397.00 грн.

Виписав(ла): _____

Рахунок дійсний до сплати до 25.07.18

скажила, що гасить

59

№ рахунку 13.00.7070

Виконавець: НВФ ТОВ «Інженерно – технічний центр» (ІТЦ)

Юридична адреса: 58029, м. Чернівці, проспект Незалежності, 114/43

Поштова адреса: 58029, м. Чернівці, проспект Незалежності, 114/43

код ЄДРПОУ 37158702

р/р 26007799960207 в ПАТКБ «Правекс – Банк» м. Київ, МФО 380838

Свідоцтво про право сплати єдиного податку: 285313

тел. (0372) 501049, факс (0372) 501049, E-mail: itc2010.cv@gmail.com

Рахунок № 39

Від « 13 » жовтня 2017 року

Згідно договору № 39 від « 13 » жовтня 2017 року

Замовник: Приватне підприємство «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»

№ п/п	Найменування роботи	Сума, грн.
1	Організація та проведення: на проведення внутрішнього технічного огляду та гідравлічного випробування 2-х водогрійних котлів КСВ-2,0 (ВК-21- М2)	3928,38

Всього без ПДВ 3928 грн. 38 коп.

Сума до оплати 3928 грн. 38 коп.

Сума до сплати прописом: три тисячі дев'ятсот двадцять вісім грн. 38 коп.

Без ПДВ.

Директор 
 Головний бухгалтер 

ІТЦ 2017.10.13

* Шановні, будь-ласка, в платіжному дорученні вказуйте номер рахунку по якому проводиться оплата.

Продавець:

ПАТ "УКРТЕЛЕКОМ", ЧЕРНІВЕЦЬКА ФІЛІЯ ПАТ
"УКРТЕЛЕКОМ"
бул. Шевченка Тараса, буд. 18, м. Київ, 01601(юр.особа)/
вул. Університетська, буд. 3, м. Чернівці, 58002
Номер телефону 0800506801
Код структурного підрозділу 730000
Інд. податковий номер 215607626656

Реквізити для оплати: ПАТ "Укртелеком"
П/р 26000306791 в АТ "Ощадбанк", м. Київ
МФО 300465 Код ЄДРПОУ 21560766

Вид цивільно-правового договору: Надання послуг від 11/01/2016
№ 7302020003700200

Сплатити до 20 вересня 2018р.

Покупець:

ПП "НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС"

вул. Стуса, буд. 3, м. Заставна, обл. Чернівецька, 59400
Номер телефону 0373722747
Інд. податковий номер 0
№ свідоцтва платника ПДВ 0
П/р в
МФО Код ЄДРПОУ 36752302
Особовий рахунок 7302020003700200
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС"

Адреса доставки:

вул. Незалежності, буд. 45, м. Заставна, обл. Чернівецька,
59400

Заборгованість на 01.08.2018, грн.		502.28			
Телекомунікаційні послуги, грн.		500.97			
Пеня, грн.		1.31			
Штраф, грн.		0.00			
Сплачено в серпні 2018 р., грн.		252.97			
Послуги: погашено борг на 01.08.2018, грн.		251.66			
Пеня, грн.		1.31			
Штраф, грн.		0.00			
аванс: без ПДВ, грн.		0.00			
ПДВ, грн.		0.00			
Нараховано за серпень, грн.	Група послуг	Од. вим.	Кількість	Тариф, грн.	Сума без ПДВ, грн.
Абонентна плата за телефон	МТЗ	пристр	1	82.50	82.50
Абонентна плата за ADSL	ІНТЕРНЕТ	пристр	1	128.31	128.31
Всього без ПДВ, грн.					210.81
ПДВ 20%, грн.					42.16
Загальна сума з ПДВ, грн.					252.97
Безоплатно надано, грн.	Група послуг	Од. вим.	Кількість	Тариф, грн.	Сума без ПДВ, грн.
Всього безоплатно надано послуг без ПДВ, грн.					
ПДВ 20%, грн.					
Загальна сума з ПДВ, грн.					
Перерахунки за попередні періоди, грн.	Період	Група послуг	Сума без ПДВ	ПДВ 20%, грн.	
Зміна кількості (вартості) послуг, грн.					
Уточнення обсягів та вартості послуг, за які рахунки в попередніх періодах не виставлялися,					
Штрафні санкції, грн.	Період	Група послуг	Сума без ПДВ, грн.		
Штраф на користь абонента					
Штраф на користь оператора					
Пеня	2018-08				2.50
		Сума з ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.	ПДВ(20%), грн.	
Нараховано до сплати, грн.		252.97	210.81	42.16	
Аванс, грн.		0.00		(у т.ч. 0.00)	
Залік зустрічних вимог		0.00		(у т.ч. 0.00)	
Надано послуг за рахунок авансу, грн.		0.00	0.00	0.00	
Залишок авансу, грн.		0.00		(у т.ч. 0.00)	
До сплати, грн.		504.78		(у т.ч. 83.71)	
в т.ч.		(п'ятсот чотири грн. 78 коп.)			
за послуги проводового електрозв'язку, послуги телекомунікаційні, інші, грн.		502.28			
штраф, грн.		0.00			
пеня, грн.		2.50			
Рекомендований аванс, грн.			252.97		
Всього до сплати, грн.			757.75		
При оплаті обов'язково вкажіть Ваш особовий рахунок					
Довідки за телефоном: 0800506801					

56

Виконавець:

Державне підприємство "Чернівецький регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації" (ДП "Буковинастандартметрологія")

Код ЄДРПОУ 02569750

ІПН: 025697524128

Адреса: вул. Героїв Майдану, 202, Шевченківський р-н, м. Чернівці, 58013

Тел./факс: (03722)7-54-65, відділ: 7-47-37

Р/р № 26001301148000 в ЧОУ Ощадбанк м. Чернівці МФО 356334

Платник податку на прибуток на загальних підставах

Замовник:

ПП "Надпредтеплосервіс"

Адреса: вул. Стуса, 3, м. Заставна, Чернівецька обл., 59400, тел: 023722747

р/р: 26001300189424 в ЧОУ Ощадбанк м. Чернівці, МФО 356334

Код ЄДРПОУ 36752302

ІПН:

Статус платника податків - Юридична особа- платник єдиного податку

РАХУНОК № 1/16-1577

03 Жовтня 2017 р.

С-р повірки та калібрув.ЗВТтепло/т величин


Код тарифу	Назва	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума	
04017 - ЗР	Повірка манометрів до 60МПа, вакуумметрів кл. 1,0...4,0	20	17-68	353-60	
04042 - ЗР	Повірка манометрів електроконтактних	3	55-25	165-75	
04024 - ЗР	Повірка напоромірів, тягомірів, тягонапоромірів	4	66-29	265-16	
Разом приладів:		27	Сума:	784-51	
				ПДВ:	156-90
				Разом:	941-41

Всього до сплати:

Дев'ятсот сорок одна гривня 41 копійка

Оплата здійснюється протягом п'яти банківських днів. В платіжному дорученні писати:

"Оплата згідно рахунка № 1/16-1577, від 3 Жовтня 2017 р."

Рахунок виписав:  /Вацек Н. І./

Заступник генерального директора

М.П.

 /Наконечна Н. М./

Своїм підписом на цьому рахунку (оплатою по цьому рахунку) Замовник дає згоду Виконавцю на обробку своїх персональних даних з метою здійснення розрахунків за надані послуги (виконані роботи). Крім того, своїм підписом (оплатою по рахунку) Замовник підтверджує, що він повідомлений (без додаткового письмового повідомлення) про права, встановлені Законом України Про захист персональних даних, мету збору даних та про те, що його персональні дані передаються Виконавцю з метою здійснення розрахунків за надані послуги. Замовник своїм підписом (оплатою по рахунку) також погоджується з тим, що Виконавець має право надавати доступ та передавати його персональні дані третім особам для цілей, пов'язаних із виконанням робіт (наданням послуг) зазначених в рахунку, або в інших, встановлених Законом, випадках.

Дякуємо за співпрацю

59

Постачальник ПП Кирилов Геннадій Миколайович
 ЄДРПОУ 2312213070, тел. 0372 545415
 Р/р 26000051510266 у ЧЕРНІВЕЦЬКА ФІЛІЯ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 356282
 ІПН , номер свідоцтва
 Не є платником податку на прибуток на загальних підставах
 Адреса м. Чернівці, Сагайдачного Петра, 45, 3

Одержувач Приватне підприємство "НАДПРЕДТЕПЛОСЕРВІС"
Адреса монтажу

Підстава Заявка ЦО-0000060
Умова продажу Безготівковий розрахунок

**Акт здачі-приймання робіт № ГМ-0000007
 від 26 Вересня 2018 р.**

№	Найменування	Од.В им.	Кількість	Ціна з ПДВ	Сума без ПДВ	Сума з ПДВ
1	Повірка водолічильника Ду-50	шт.	1,000	1220,69	1220,69	1220,690
				Разом:	1220,69	1220,69

Усього на суму:
 Одна тисяча двісті двадцять гривень 69 копійок
 ПДВ:

Суб'єкт підприємницької діяльності не є платником ПДВ на загальних підставах

Роботу здав _____

С.М.

Роботу прийняв _____



С.М. Кирилов

Рахунок № **0067** від **10 лютого 2017 р.** дійсний до

Постачальник **Державне підприємство "Чернівецький експертно-технічний центр Держпраці"**

ЄДРПОУ : **23246991**

ІПН : **232469924123**, Св-во:

Адреса : **Вул. Зелена, б. 3 м.Чернівці, 58003**

Р/р **26001077114417** банк: **ф-я ВАТ "Укрексімбанк" в м. Чернівці МФО 356271**

Платник: **ПП "Надпред Теплосервіс"** знять НДС

№	Кат. №	Назва товару	Од. вим.	К-ть	Ціна	Сума
1		Експертиза проекту	грн	1.00	2 729.72	2 729.72
Всього	Три тисячі двісті сімдесят п'ять грн 66 коп				Разом	2 729.72
					ПДВ	545.94
					До сплати	3 275.66

*Предприятие - Платник податку на прибуток на загальних підставах

Просимо вказувати Ваші податкові реквізити в призначенні платіжного доручення

Оплата згідно договору 17.0067-Е/1 від 10.02.2017

Керівник _____ /Радукан Степан Васильович/

Гол. бухгалтер  _____ /Потреба Олена Василівна/



Видаткова накладна № 287

від

Постачальник: ФОП Тодорюк С.І.

м. "Школярник"

Адреса, 59400;Заставна;Незалежності 90 тел. 0503745002
телефон

Відправник: ФОП Тодорюк С.І.

Отримувач: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАДПРЕД ТЕПЛОСЕ

Через кого:

№	Кат. №	Найменування товару	Од. вим.	Кіл-сть	Ціна	Сума
1		флешка 32	шт	1.00	320.00	320.00
2		швидкозшивач паперовий	шт	20.00	3.00	60.00
3		Папір ксероксний	шт	2.00	90.00	180.00
4		ручка 10	шт	4.00	10.00	40.00
Всього (прописом)		Шістсот грн 00 коп			Усього	600.00
					ПДВ	
					Всього	600.00

Здав



Директор

Прийняв

82

Виписано

Постачальник

36,00 Заставнівське житлово-експлуатаційне управління
тепловодозабезпечення

Адреса: м. Заставна вул. Незалежності, 45
Тел.: 22453, 22772 ЄДРПОУ: 33089761
ІПН: 330897624043 Номер свідоцтва: 32761891

Споживач

35 ПП "Надпред теплосервіс"

Адреса: м. Заставна вул. Стуса, 3
Тел.: 0974632686 ЄДРПОУ: 36752302
ІПН: 0 Номер свідоцтва: 0

Платіжні реквізити для оплати по акту Р/Р: 26009300159188 МФО: 356334

ПАТ «Державний ощадний банк України»

Ми, що нижче підписались, представник від Виконавця, з однієї сторони та представник Споживача, з другої сторони, склали цей акт про те, що керуючись умовами договорів № , про нарахування коштів за комунальні послуги, обсяги, вартість наданих та отриманих послуг відповідають наведеним в цьому акті.

№ п/п	Найменування послуги	Од. Вим.	Кількість	Ціна з ПДВ	Сума
	Показ лічильника попередні: 12656 поточні: 12660				
1	Централізоване водопостачання	м.куб.	4,00	23,24	92,96
2	Централізоване водовідведення 12%	м.куб.	0,48	26,15	12,55
3	Вивезення твердих побутових відходів	м.куб.	0,00	95,00	0,00
4	Вивезення рідких побутових відходів	м.куб.	0,00	105,08	0,00

Всього на суму:

В т.ч. ПДВ 20%: 17,59

Сто п'ять гривень 51 копія

Послуг на суму: 105,51

Увага! Поточна заборгованість становить - 0,00 гривень.

Примітка: Оплата послуг здійснюється не пізніше 05 числа (включно) місяця, наступного за розрахунковим періодом (місяцем). У разі несвоєчасного здійснення платежів за житлово-комунальні послуги споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення.

Від виконавця

Начальник

Від споживача

М.П.

Гол. бухгалтер

М.П.

На цей час, вищезгадані відходи, практично не використовуються, викидаються на звалища або спалюються на смітниках, забруднюючи оточуюче середовище. З розвитком цивілізації кількість таких відходів постійно збільшується і їх утилізація перетворюється в проблему.

В той же час, вже більш як 20 років, паливо у вигляді гранул з відходів деревини та інших рослинних відходів, так званих «пеллет» з успіхом виробляється і використовується для потреб опалення в США, Канаді, Скандинавії, Японії та в багатьох країнах Європи і є достатньо прибутковим.

В табл. 1 наведені порівняльні дані по енергетичній цінності різних видів палив та їх вартості [2].

Таблиця 1.

Порівняльні дані різних видів палива.

№ п.п.	Вид палива	Теплота спалювання, МДж/кг	Калорійність, ккал/кг	% золи	% сірки	Ціна грн./т
1	Кам'яне вугілля	15-25	4500-5200	10-35	1-3	800-1000
2	Буре вугілля	14-22	4000-4300	10-35	1-3	700-900
3	Дрова	10	2000	2	0	400-600
4	Гранули з торфа	18,0	4500-4800	6	0,7	590-640
5	Гранули з відходів деревини (рослинних відходів)	18,4	4800-5000	2,5	0,1	650-700
6	Торфбрикети	14,9	3200	23	1-3	320-440
7	Природний газ	35-38 МДж/м	8700-9500	0	0	2,616 грн/м ³

Аналізуючи дані з табл.1 можна відмітити, що використання в якості альтернативного джерела палива гранули (брикети) є найбільш ефективним і в зменшенні використання енергоресурсів і в економії грошових коштів.

Зокрема, при спалюванні 1000 кг паливних гранул виділяється стільки ж теплової енергії, як при спалюванні:

- 1600 кг деревини;
- 475 куб. м природного газу;
- 500 л дизельного палива;
- 685 л мазуту.

Наприклад, щоб отримати 10000 ккал теплової енергії треба спалити 5 тон дров з вологістю, більш як 20%, на що витратити коштів \approx 2500 грн. Щоб отримати таку ж кількість теплової енергії з гранул необхідно спалити приблизно 2 тони гранул, витратив 1300 грн. Вартість 1 ккал при спалюванні дров дорівнює 0,25 грн., а вартість 1 ккал при спалюванні гранул дорівнює 0,13 грн.

Інші переваги при використанні гранул в якості палива [1]:

- кількість залишків спалювання (золи) складає від 2,2% до 10% від загального обсягу використаних гранул;
- процес спалювання гранул піддається повній автоматизації;
- зручність транспортування та зберігання. Необхідна площа для гранул в 2 рази менше, чим при транспортуванні або зберіганні дров чи торфбрикетів;

65

**Договір № 85
про надання послуг**

м. Чернівці

" 12 " липня 2017 р.,

ПП «Заставнівське НАДПРЕД Теплосервіс»

(повна назва організації, установи, підприємства)

названий у подальшому «Замовник», в особі директора Найдю П.М

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі Статуту, з однієї сторони і **Фізична особа-підприємець Бойко І. Т.**, в подальшому **Виконавець**, що діє на підставі Виписки, з іншої сторони, а разом «Сторони», уклали цей Договір про подане нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Виконавець зобов'язується на свій ризик виконати за завданням **Замовника**, а **Замовник** зобов'язується прийняти і оплатити наступну роботу:

Демонтаж, ремонт та монтаж засувок на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см²], діаметр умовного проходу Ду50, Ду100, Ду150, Ду250 згідно локального кошторису №2-1-1 від 12.07.2017

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Договору: 25819,92 грн. (Двадцять п'ять тисяч вісімсот дев'ятнадцять грн. 92 коп. в т. ч. ПДВ20% - 4303,32 грн.)

2.2. Ціна Договору включає в себе: виконання робіт кваліфікованим персоналом та засобами малої механізації Виконавця

2.3. Матеріали та запчастини, необхідні для виконання робіт, постачає «Замовник» до початку виконання робіт, або «Виконавець», згідно накладних з оплатою по факту поставки.

3. УМОВИ ПЛАТЕЖУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата за цим Договором провадиться передоплата 50%, тобто 12909,96 грн., до початку виконання робіт, і 12909,96 грн., після підписання актів виконаних робіт, протягом 5-ти календарних днів

3.2. Форма оплати безготівкова

3.3. Порядок розрахунків:

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

4.1. **Виконавець** виконає роботи, передбачені п.1 цього Договору, протягом 20 (двадцяти) робочих днів від дати здійснення передоплати **Замовником** з правом дострокового виконання.

4.2. **Замовник** оплатить надані **Виконавцем** послуги в наступні строки: кінцевий розрахунок за договором провадиться протягом 5 (п'яти) днів після повного завершення робіт включаючи усунення виявлених під час приймання недоліків.

4.3. Строк дії Договору: до повного виконання Сторонами зобов'язань

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. **Виконавець** зобов'язаний:

5.1.1. Своїми силами і засобами виконати усі роботи в обсязі, передбаченому цим Договором.

5.1.2. Виконати усі роботи в строки, передбачені Договором.

5.1.3. Здати роботи **Замовнику** в стані, що відповідає вимогам **Замовника** та проектній документації.

5.2. **Замовник** зобов'язаний:

5.2.1. Надати **Виконавцю** письмове завдання з узгодженими об'ємами робіт.

5.2.2. Передати **Виконавцю** всі матеріали і документацію, необхідні для виконання робіт, а також технологічне обладнання в робочому стані, в узгоджені **Сторонами** строки.

5.2.3. Оплатити **Виконавцю** надані послуги в розмірах і в строки, встановлені Договором.

5.3. По факту виконання робіт **Виконавець** надає **Замовнику** Акт прийому-передачі робіт у 2 екз. (по одному для кожної з сторін). Протягом 5 робочих днів **Замовник** зобов'язується підписати зазначений Акт і перерахувати кінцеву суму **Виконавцю** або надати мотивовану відмову від його підписання у письмовій формі.

66 ✓

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення сторонами строків виконання зобов'язань за Договором, винувата сторона виплачує іншій стороні неустойку в розмірі 0,05 % від ціни Договору за кожний день прострочення.

6.2. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі сторін інших зобов'язань за цим Договором, винувата сторона відшкодовує іншій стороні збитки.

6.3. Сплата неустойки не звільняє сторони від виконання зобов'язань або усунення порушень.

7. ДІЇ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Жодна зі сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за затримку, недоставку або невиконання зобов'язань, що виникли окрім волі і бажання сторін і які не можна передбачити або яким запобігти, включаючи об'явлену або фактичну війну, епідемії, блокаду, ембарго, землетрус, повені, пожежі та інші стихійні лиха.

7.2. Свідоцтво, видане відповідною торговельною палатою або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності і продовження дії непереборної сили.

7.3. Сторона, що не виконує свого зобов'язання, повинна надати повідомлення іншій стороні про перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за Договором.

7.4. Якщо обставини непереборної сили діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознак закінчення, цей Договір може бути розірваний **Замовником** і **Виконавцем** шляхом направлення повідомлення іншій стороні.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за цим Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

8.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляданню у суді у встановленому законодавством порядку.

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома сторонами.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із сторін.

10.2. Факсова копія Договору має юридичну силу до моменту отримання Сторонами оригіналу.

10.3. Замовник за власний рахунок забезпечує Виконавця:

- киснем, пропаном, електродаму

- засобами великої механізації

10.4. У відповідності із Податковим кодексом України, Сторона Замовник повідомляє, що є платником податків на загальних умовах.

10.5. У відповідності із Податковим кодексом України, Сторона Виконавець повідомляє, що є платником єдиного податку та податку на додану вартість (3-я група).

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ПП Бойко Іван Тодорович

ЄДРПОУ 2189710811
Адреса: 58025, м. Чернівці, вул. Дібровецька, 44
р/р 26000060353232, МФО 356282 в ЧФ
«Приватбанк», м. Чернівці
Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ-100201863
Індивідуальний податковий номер 2189710811
Дозвіл №0082.15.77 від 24.04.2015р.
Ліцензія №39-Л від 23.10.2016р.

Приватний підприємств **Тодорович Іван** Бойко/

М.П.



ЗАМОВНИК

**ПП «Заставнівське НАДПРЕД
Теплосервіс»**

м. Заставна
Чернівецька обл.

Директор  /П.М. Найда/

М.П.

NSS 10.04.2017р.

67

Увага! Оплата цього рахунку означає погодження з умовами поставки товарів. Повідомлення про оплату є обов'язковим, в іншому випадку не гарантується наявність товарів на складі. Товар відпускається за фактом надходження коштів на п/р Постачальника, самовивозом, за наявності довіреності та паспорта.

Зразок заповнення платіжного доручення

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОРОСТЕНЬСЬКИЙ ЗАВОД ТЕПЛОТЕХНІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ"		
Одержувач		
Код	38718237	КРЕДИТ рах. N
Банк одержувача		26005055908611
ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"	Код банку	
	311744	

Рахунок на оплату № 34 від 10 квітня 2017 р.

Постачальник: **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОРОСТЕНЬСЬКИЙ ЗАВОД ТЕПЛОТЕХНІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ"**
П/р 26005055908611, Банк ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 311744
11500, Житомирська обл., м.Короستن, вул.Крупської, буд.8,кв.7, тел.: 0973280318 0414253623,
код за ЄДРПОУ 38718237

Покупець: **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС"**
Тел.: 0373722772

Договір: Договір виконання робіт № 100417-1 від 10.04.2017

№	Товари (роботи, послуги)	Кіл-сть	Од.	Ціна	Сума
1	Ремонтні роботи комплектуючих твердопаливного котла	1	шт.	11 400,00	11 400,00

Всього: 11 400,00

Всього найменувань 1, на суму 11 400,00 грн.

Одинадцять тисяч чотириста гривень 00 копійок

Виписав(ла):

Романуха Наталія Миколаївна

Рахунок дійсний протягом трьох банківських днів!

N101

11.07.2017/р

68

ам.

Постачальник ТОВ "НасосЕлПром"
ЄДРПОУ 39173586, тел. 0445965114
Р/р 26005052513080 в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 336677
ІПН 391735826504, номер свідоцтва
Є платником податку на прибуток на загальних підставах
Адреса 01013 м.Київ, вул. Будіндустрії, буд.5

Одержувач ПП "Надпред Туплосервіс"
тел.

Платник той самий
Замовлення Без замовлення

**Рахунок-фактура № СФ-0000451
від 10 Липня 2017 р.**

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Насос моноблочний СМ 65-200А з ел.дв. 22кВт/3000 об.хв.	шт.	1.000	34785.83	34785.83
Разом без ПДВ:					34785.83
ПДВ:					6957.17
Всього з ПДВ:					41743.00

Всього на суму:
Сорок одна тисяча сімсот сорок три гривні 00 копійок
ПДВ: 6957.17 грн.

Виписав(ла):



Постачальник

ТОВ "ЕКОФІЛЬТР-СОРБОСГРУП"
ЄДРПОУ 37092846, тел. 0675775310
Р/р 26009280397500 в АТ "УкрСиббанк" МФО 351005
ІПН 370928420347, номер свідоцтва 100286788
Є платником податку на прибуток на загальних підставах
Адреса 61136 м. Харків, вул. Героїв Праці 6, 37 "Г", кімн. 49

04.07.

69

вкл.

Одержувач

ТОВ
тел.

Платник

той самий

Замовлення

Без замовлення

Рахунок-фактура № 03/07-02
від 3 Липня 2017 р.

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Установка водопідготовки Екософт-ФУ-54-TWIN	шт	2.000	22250.00	44500.00
Знижка:					0.00
Разом без ПДВ:					44500.00
ПДВ:					8900.00
Всього з ПДВ:					53400.00

Всього на суму:

П'ятдесят три тисячі чотириста гривень 00 копійок

ПДВ: 8900.00 грн.

Виписав(ла):



Платник:
Код:

07.09.2017
70
Хімводоочистка - 15920
10000 - 5735,50

Постачальник ПП Бойко І.Т.
р/р 26000060353232, МФО 356282
в ЧФ "Приватбанк", м.Чернівці
ІПН 2189710811, номер свідоцтва 100201863
Є платником єдиного податку та податку на додану вартість
Адреса: 58025 м.Чернівці, вул.Дібровецька, 44 тел. 050 537 26 01

Одержувач ПП "Заставнівське Надпред Теплосервіс"

Платник той самий
Замовлення Договір № 119 від 06.09.2017р.
Умова продажу: Безготівковий розрахунок

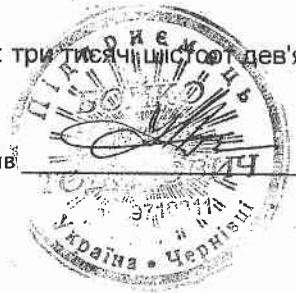
**Рахунок-фактура № 119
від 07 вересня 2017 р.**

1	Монтаж, обв'язка установки хімводоочистки, наладка системи автоматичного контролю ро- боти установки, обв'язка водяного насоса та ремонт запірної арматури	посл.	1,00	18099,60	18099,60
				Разом без ПДВ:	18099,60
				ПДВ:	3619,20
				Всього з ПДВ:	21719,52

Всього на суму: Двадцять одна тисяча сімсот дев'ятнадцять гривень 52 копійки.

в т.ч. ПДВ: три тисячі шістьсот дев'ятнадцять гривень 52 коп.

Відвантажив



21 Ам.

Увага! Оплата цього рахунку означає погодження з умовами поставки товарів. Повідомлення про оплату є обов'язковим, в іншому випадку не гарантується наявність товарів на складі. Товар відпускається за фактом надходження коштів на л/р Постачальника, самовивозом, за наявності довіреності та паспорта.

Зразок заповнення платіжного доручення			
Одержувач	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОРОСТЕНСЬКИЙ ЗАВОД ТЕПЛОТЕХНІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ"		
Код	38718237		
Банк одержувача	ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"	Код банку	311744
		КРЕДИТ рах. N	26005055908611

Рахунок на оплату № 55 від 03 липня 2018 р.

Постачальник: **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОРОСТЕНСЬКИЙ ЗАВОД ТЕПЛОТЕХНІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ"**
П/р 26005055908611, Банк ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 311744
11500, Житомирська обл., м.Коростень, вул.Крупської, буд.8, кв.7, тел.: 0973280318 0414253623,
код за ЄДРПОУ 38718237

Покупець: **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС"**
Тел.: 0373722772

Договір: Договір поставки № 2 від 19.01.2018 р.

№	Товари (роботи, послуги)	Кіл-сть	Од.	Ціна	Сума
1	Шнек пелетний	1	шт.	9 750,00	9 750,00
Всього:					9 750,00

Всього найменувань 1, на суму 9 750,00 грн.

Дев'ять тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок

Виписав(ла): _____

Романуха Наталія Миколаївна

Рахунок дійсний протягом трьох банківських днів!

72

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
 ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
 "КОРОСТЕНСЬКИЙ ЗАВОД
 ТЕПЛОТЕХНІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
 ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАДПРЕД
 ТЕПЛОСЕРВІС"

Терецьук О.В.

АКТ надання послуг № 100 від 16 листопада 2017 р.

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС", з одного боку, і представник Виконавця ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОРОСТЕНСЬКИЙ ЗАВОД ТЕПЛОТЕХНІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ" Бухгалтер Романуха Наталія Миколаївна, з іншого боку, склали цей акт про те, що на підставі наведених документів:

Договір: Договір виконання робіт № 100417-1 від 10.04.2017

Розр. док.: Рахунок на оплату, покупцю № 110 від 13 листопада 2017

Виконавцем були виконані наступні роботи (надані такі послуги):

№	Найменування робіт, послуг	Кіл-сть	Од.	Ціна	Сума
1	Ремонт реторти твердопаливного котла	1	шт.	15 200,00	15 200,00

Всього: 15 200,00

Загальна вартість робіт (послуг) склала П'ятнадцять тисяч двісті гривень 00 копійок.

Замовник претензій по об'єму, якості та строкам виконання робіт (надання послуг) не має.

Місце складання: м.Коростень

Від Виконавця*

Від Замовника

Бухгалтер Романуха Наталія
 Миколаївна

* Відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення

16.11.2017

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
 "КОРОСТЕНСЬКИЙ ЗАВОД
 ТЕПЛОТЕХНІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ",
 код за ЄДРПОУ 38718237, тел.: 0973280318
 0414253623,
 п/р 26005055908611, у банку ПАТ КБ
 "ПРИВАТБАНК", МФО 311744,
 11500, Житомирська обл., м.Коростень,
 вул.Крупської, буд.8, кв.7

16.11.2017

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАДПРЕД
 ТЕПЛОСЕРВІС",
 код за ЄДРПОУ 36752302, тел.: 0373722772,
 59400, Чернівецька обл., Заставнівський район,
 місто Заставна, ВУЛ.СТУСА, будинок 3

січень 2017

Постачальник ТОВ НВП "Еврика"
ЄДРПОУ 22842840, тел. 0372575833,
Р/р 26001011483700 в АТ"УКРСИББАНК", м. ХАРКІВ МФО 351005
ІПН 228428424123, номер свідоцтва 33009872
Не є платником податку на прибуток на загальних підставах
Адреса 58032, Чернівецька обл., м. Чернівці, вул. Південно-Кільцева 23/18

Одержувач ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО " НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС"
тел. 03737-22-77-2

Платник той самий

Замовлення Без замовлення

Умова продажу: Безготівковий розрахунок

**Видаткова накладна № РН-02738
від 31 Січня 2017 р.**

№	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Лічильник води д 50 фланцевий Rowogaz	шт.	1.000	4353.33	4353.33
Разом без ПДВ:					4353.33
ПДВ:					870.67
Всього з ПДВ:					5224.00

Всього на суму:

П'ять тисяч двісті двадцять чотири гривні 00 копійок

ПДВ: 870.67 грн.

Відвантажив(ла)



Отримав(ла)

за дов. № свід . . .

Україна
ПІДПРИЄМСТВО
ЮРИДИК СЕРГІЙ ЮРІЙОВИЧ
 2420903975
 м. м. *Надвірна*
 № 59424 Чернівецька область
 Заставнівський район с.Товтри

3 Травня 17
 мес. 10000 руб. в.
 р. 10

1 лист етикетки шп 35 200 7000
 7000

7000
 мес. 10000 руб. в.
 р. 10



вручається на довіреності


НАКЛАДНА
 № *10*
 від «10» *Вересня* 20*17* р.
 Україна
ПІДПРИЄМСТВО
ЮРИДИК СЕРГІЙ ЮРІЙОВИЧ
 2420903975
 м. м. *Надвірна*
 № 59424 Чернівецька область
 Заставнівський район с.Товтри

Кому відпущено *п.п. Надвірна*
 Від кого прийнято *п.п. Надвірна*
 Через кого

За довіреністю серія № _____ від « _____ » 20*17* р.
 Основа

№ з/п	Назва і сорт товарів	Один. вимір.	Кількість	Ціна	Сума
1	Черно	кг	500	5	2500 руб.
2	Чесно	кг	3	150	450 руб.
3	Пісок	кг	1	100	100 руб.
4	Рудеранг	кг	2	135	270 руб.
5	Харч. ф. 50	кг	2	573	1146 руб.
6	Насос менаві	кг	1	725	725 руб.
7	Каша сімиче ф. 50	кг	10	50	500 руб.
8	Зреша в зреші ф. 50	кг	2	195	390 руб.
9	Дубо сімиче ф. 50	кг	10	35	350 руб.
10	Зреша сімиче ф. 50	кг	10	115	1150 руб.
11	Рудеранг	кг	1	200	200 руб.
12	Кічур под шп	кг	8	54	432 руб.
13	Креша	кг	3	39	117 руб.
14	Рудеранг	кг	1	290	290 руб.
15	Кічур сімиче ф. 50	кг	1	32	32 руб.
16	Відривач	кг	250	250	250 руб.
17	Дру. без сімиче	кг	2	12	24 руб.
18	Білет з сімиче	кг	5	10	50 руб.
19	Креша сімиче ф. 50	кг	2	370	740 руб.
20	Зреша сімиче ф. 50	кг	2	230	460 руб.
				Підсумок	10045 руб.
				ПДВ 20%	
				Разом	10045 руб.

Директор
 Здав
 Гол. бухгалтер
 Приймав



10000

N 39

111

75

РАХУНОК № 48

"14" березня 2017р.
(дата виписки)

Постачальник МКП "Енерго-сервіс"

Р/р 26004251731001 в ЧФКБ "Приватбанк" м. Чернівці

МФО 356282 Код ЄДРПОУ 30430749

Платник ПП "Надпредтепосервіс"

№№ п/п	Ремонт електродвигунів	Од. вим.	К-ть	Ціна	Сума
1	1.1/3000 - ФРН	шт	1	735,00	735,00
2	5.5/3000 - ФРН	шт	1	1990,00	1990,00
ПІДСУМОК					2725,00
ПДВ 20%					545,00
РАЗОМ					3270,00
РАЗОМ	Три тисячі двісті сімдесят зрн. 00 коп.				



(прописом)

Директор *[Signature]*

Головний бухгалтер *[Signature]*

Призначення платежу:	юридичний споживач №0230 по рахунку №31132 від 25.09.2018 за активну електроенергію			
Рахунок №31132	за 10.2018	від	25.09.2018	
Найменування платежу:	Плановий платіж за активну електроенергію, згідно Договору №0230 від 22.05.2015			
Постачальник:	АТ "Чернівціобленерго" / Заставнівський РЕМ			
	58000 м.Чернівці вул.Прутська,23А / 59400 м.Заставна вул.Незалежності,42			
	код	00130760	телефон	0373721837
Реквізити:	Поточний рахунок № 26031305499822 в ВАТ "ДОБУ" МФО 356334			
Платник:	Назва:	ПП "НадПред Теплосервіс"		
	Адреса:	59400, м. ЗАСТАВНА, вул. СТУСА 6.3		
	Поточний рахунок №			
	Особ. рах.	0230		
	Термін оплати	до 02.10.2018		
Договірна величина споживання (кВт*г)	Доля очікуваного платежу (у відсотках)	Тариф (коп/кВт*г)	Кількість (кВт*г)	Сума без ПДВ (грн)
20100	30	232,5750	6030	14024,27
Всього			6030	14024,27
			ПДВ, грн.	2804,85
			Всього з ПДВ, грн.	16829,12
			Всього до сплати*, грн.	16517,33

Всього до сплати: 16517 (шістнадцять тисяч п'ятсот сімнадцять) грн. 33 коп.

*Сума з урахуванням переоплати попереднього (планового) періоду за договором.

Ваше загальне кредитове сальдо перед РЕМ за активну електроенергію станом на 25.09.2018 становить 311.79 грн.

Начальник: Ковалик В. І. _____ (підпис) «__» _____ 20__ р.

Виконавець: Литвинський Роман _____ (підпис) «__» _____ 20__ р.

Споживач: _____ (підпис) «__» _____ 20__ р.

Своєчасно здійснюйте всі види обов'язкових платежів відповідно до договірних умов! При несплаті рахунку у визначений термін, Вам буде припинено постачання електроенергії на об'єкт у відповідності до умов договору про постачання електроенергії та пп. 2 п. 7.5 ПРРЕЕ. У відповідності до п.5 постанови КМУ від 31.08.1995 № 705, на керівників підприємств, установ та організацій-споживачів електричної енергії покладається персональна відповідальність за наслідки, пов'язані з частковим або повним припиненням подачі енергії за несвоєчасну її оплату

80 Гарисфів

77

КОШТОРИС
на проведення поточного ремонту теплового обладнання для підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років.

№	Назва робіт	один. вим.	К-ть матеріалів	Ціна матеріалів грн.	Загальна вартість грн.
1	Заміна шнека до котла	шт.	1	9750,00	9750,00
2	Придбання мережевого насоса	шт.	1	41743,00	41743,00
3	Демонтаж та ремонт засувки	шт.	10	25819,00	25819,00
4	Поточний ремонт котла з заміною ретотри	шт.	2	29870,00	29870,00
5	Придбання фільтра водопідготовки.	шт.	1	53400,00	53400,00
6	Монтаж водопідготовки	шт.	1	21720,00	21720,00
7	Підключення війкомату до теплотраси	шт.	1	10045,00	10045,00
8	Придбання водяного лічильника	шт.	1	5224,00	5224,00
9	Ізоляція теплотраси /лист оцинкований/ вул..Транспортна	шт.	35	200,00	7000,00

Разом по кошторису :

204571,00

Директор ПП «Надпредтеплосервіс»

П.М.Найда

1

78

Договір № 1/1-09
на поставку товарів

м. Чернівці

1.09.18р.

ПП Надпредтеплосервіс в особі директора Наєбери П.М., який діє на підставі Статуту у подальшому "Покупець", з однієї сторони, та ФОП Пержар Павло Пилипович, у подальшому "Продавець", з іншої сторони (далі Сторони Договору), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Продавець зобов'язується поставити пеллети з деревини (паливні гранули) діаметром 8 мм, в мішках типу Біг Бег, (далі Товар), а Покупець прийняти та своєчасно оплатити Товар.

2. Ціна на товар та загальна сума Договору

2.1 Ціна на Товар встановлюються в національній валюті України.

2.2. Ціна Товару становить 3250 (три тисячі двісті п'ятдесят грн) гривень за 1 тону без НДС.

2.3. Кількість Товару згідно загальної кількості вказаної в виставлених рахунках та накладних .

2.4. Загальна сума договору складається із сумарної вартості вказаної в виставлених рахунках та накладних.

2.5 Допускається зміна ціни на Товар відповідно до коливань закупівельних цін на сировину у виробника, курсів валют, інфляцією, тощо.

2.6 Ціна за вже оплачений Товар не може змінюватись

2.7 Транспортна упаковка (мішки типу «Біг Бег») є багаторазовою обіговою тарою, являється власністю Продавця і підлягає поверненню. В разі їх неповернення на протязі 30 днів з моменту отримання Товару, Покупець має сплатити вартість кожного такого мішка в розмірі 50 (п'ятдесят) грн.

3. Порядок розрахунків

3.1. Покупець здійснює попередню оплату за Товар шляхом перерахунку грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця, вказаний у пункті 10 цього договору.

3.2. Датою оплати Товару вважається дата надходження коштів на банківський рахунок Покупця.

3.3. Датою поставки є дата передачі Товару, що вказана у видатковій накладній.

4. Порядок та строк поставки товару

4.1. Продавець зобов'язується поставити Товар за адресою Покупця в м. Заставна на протязі п'яти банківських днів з моменту отримання попередньої оплати за Товар.

4.2. Зобов'язання Продавця щодо поставки товару вважаються виконаними в повному обсязі з моменту передачі товару у власність Покупця в місці поставки та підписання відповідних документів про отримання товару.

5. Передача і приймання товару

5.1 Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до супровідних документів на товар.

5.2 Продавець гарантує якість товару згідно технічним вимогам до нього.

5.3 Товар повинен передаватися Покупцю в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність та збереження його якості під час перевезення.

6. Відповідальність сторін

6.1 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визнану цим Договором та чинним законодавством. Порушення зобов'язання є його невиконання, або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2 За недотримання зобов'язань визначених цим Договором Продавець сплачує пеню у розмірі 1 (одного) відсотка в день від вартості вчасно не поставленого Товару.

6.3 За недотримання зобов'язань визначених цим Договором Покупець сплачує пеню у розмірі 1 (одного) відсотків в день від своєчасно не оплаченої суми.

6.4 Якщо Покупець не перерахував Продавцю 100% суми за партію Товару вказаної в рахунку, Продавець має право не відвантажувати Товар Покупцю. В цьому разі Покупець оплачує простій транспортного засобу до моменту оплати їм повної суми вартості Товару Продавцю.

6.5 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. Форс-мажорні обставини

7.1 Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконуючої сторони, таких як: пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі "форс-мажорні обставини").

7.2 При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

7.3 Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-Промисловою палатою України.

8. Вирішення спорів

8.1 Спори, які можуть виникнути в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів та двостороннім підписанням відповідних рішень.

8.2 У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

Розв'язання суперечностей, по яких сторони не дійшли згоди, вирішуються в господарському суді м. Чернівці за адресою: вул. Кобилянської, 14, Чернівці, Чернівецька область.

9. Інші умови Договору

9.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання (укладення) Сторонами та діє до моменту повного та належного виконання Сторонами усіх своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2 Підписаний сканований договір відправлений засобами електронного зв'язку вважається чинним та має силу оригіналу.

9.3 Дія Договору припиняється:

після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;

за згодою Сторін;

за інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

9.4 Всі зміни та доповнення до Договору вносяться в письмовій формі за погодженням Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

9.5 Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

ПРОДАВЕЦЬ

ФОП Пержар Павло Пилипович

Адреса: 58032, Чернівецька область, місто Чернівці, Бульвар Героїв Крут 14/13 ЄДРПОУ 2912713578

Р/р 2600090118983 у МФО 380526 в ПАТ "КБ "ГЛОБУС" ІПН 2912713578

Директор



ПОКУПЕЦЬ

ТТТ «Надирердистпосервіс»
59400 Чернівецька обл.
м. Заєбарівка
вул. Вишва, 3
р/р - 26001300189424
ипр - 356334
кор - 36752302

Директор



Найбогач М.

80

Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

17 серпня 2015 року № 715

(Із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства
фінансів України від 28 грудня 2016 року № 1177,
від 13 травня 2017 року № 495)

ПОДАТКОВА ДЕКЛАРАЦІЯ

екологічного податку¹

порядковий №² 1копія³

<input checked="" type="checkbox"/>	звітна	<input type="checkbox"/>	звітна нова	<input type="checkbox"/>	уточнююча
1	податковий період:				
	1.1	звітний:			
		квартал	1	2018	року
1.2	що уточнюється ⁴ :				
		квартал			року
2	платник: Приватне підприємство "НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС"				
	<small>(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) платника податків згідно з реєстраційними документами)</small>				
	податковий номер платника податку ⁵ або серія та номер паспорта ⁶				36752302
	код виду економічної діяльності (КВЕД) ⁷				35.30
	код органу місцевого самоврядування за КОАТУУ ⁸				7321500000
	податкова адреса				
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛ., ЗАСТАВНІВСЬКИЙ Р-Н, М. ЗАСТАВНА, ВУЛ. СТУСА, БУД. 3				поштовий індекс 59400	
				міжміський код	
				тел./факс	0373722772
електронна адреса ⁹					
3	найменування контролюючого органу, до якого подається Податкова декларація:				
	2404 КІЦМАНСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ (ЗАСТАВНІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ)				
№ з/п	показник			величина ¹⁰	
1	2			3	
4	податкове зобов'язання з екологічного податку за:			х	
4.1	викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення <i>(сума рядків 4 додатків 1)</i>			2917.69	
4.1.1	різниця <i>(сума різниці між рядками 5.1 та 5.2 додатків 1)</i>			-	
4.1.2	штраф <i>(сума рядків 7 додатків 1)</i>			-	
4.1.3	пеня <i>(сума рядків 8 додатків 1)</i>			-	
4.2	скиди забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти <i>(сума рядків 4 додатків 2)</i>			-	
4.2.1	різниця <i>(сума різниці між рядками 5.1 та 5.2 додатків 2)</i>			-	
4.2.2	штраф <i>(сума рядків 7 додатків 2)</i>			-	
4.2.3	пеня <i>(сума рядків 8 додатків 2)</i>			-	
4.3	розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах <i>(сума рядків 4 додатків 3)</i>			-	
4.3.1	різниця <i>(сума різниці між рядками 5.1 та 5.2 додатків 3)</i>			-	
4.3.2	штраф <i>(сума рядків 7 додатків 3)</i>			-	
4.3.3	пеня			-	

		(сума рядків 8 додатків 3)						
4.4	утворення радіоактивних відходів (включаючи вже накопичені) та/або тимчасове зберігання радіоактивних відходів їх виробниками понад установлені особливими умовами ліцензій строк	(сума рядків 4 додатків 4, 5, 6)						
4.4.1	різниця	(сума різниці між рядками 5.1 та 5.2 додатків 4, 5, 6)						
4.4.2	штраф	(сума рядків 7 додатків 4, 5, 6)						
4.4.3	пеня	(сума рядків 8 додатків 4, 5, 6)						
кількість типів додатків (розрахунків), що подаються з Податковою декларацією екологічного податку, у тому числі ¹¹ :								
5	Додаток 1	1		Додаток 2	-		Додаток 3	-
	Додаток 4	-		Додаток 5	-		Додаток 6	-
6	доповнення до Податкової декларації за довільною формою відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України повідомляємо:							
№ з/п	Зміст доповнення							
1	-							

Інформація, наведена у Податковій декларації, розрахунках та доповненнях, є достовірною.

Дата заповнення (дд.мм.рррр)

09.10.2018

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (представник)

П. М. Найда

1871805254

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)⁶

М.П. (за наявності)

Головний бухгалтер

В. В. Кавчак

(особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

2093204624

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)⁶

Ця частина декларації заповнюється посадовими особами контролюючого органу

Відмітка про внесення даних до електронної бази податкової звітності	" " 20__ року
(посадова особа контролюючого органу (підпис, прізвище, ініціали))	
За результатами камеральної перевірки декларації	
(потрібне позначити)	
порушень (помилки) не виявлено.	
Складено акт від " " 20__ року	№
(посадова особа контролюючого органу (підпис, прізвище, ініціали))	

¹ Невид'ємною частиною Податкової декларації є 6 (шість) типів додатків: додатки 1 – 6.

Відповідний тип додатка забезпечує обчислення податкового зобов'язання за відповідним видом об'єкта оподаткування – викиди в атмосферне повітря, скиди у водні об'єкти та інші.

За відсутності у платника відповідного виду об'єкта оподаткування тип додатка, у якому обчислюється податкове зобов'язання для такого об'єкта оподаткування, до Податкової декларації не додається. Згідно з пунктом 250.7 статті 250 розділу VIII Податкового кодексу України Податкова декларація, що містить додатки 4, 5 або 6, подається з копією звітності про фактичні обсяги радіоактивних відходів.

² У графі "порядковий №" зазначається номер Податкової декларації арабськими цифрами, починаючи з 1 (однієї) послідовно в порядку зростання кількості поданих з початку року Податкових декларацій.

³ У разі подання копії Податкової декларації відповідно до пункту 250.8 статті 250 розділу VIII Податкового кодексу України поряд з полем "копія" проставляється позначка

⁴ Періодом, щодієючістю, вважається період, за який платник, керуючись нормами статті 50 глави 2 розділу II Податкового кодексу України, самостійно узгоджує суму податкового зобов'язання у зв'язку із самостійним виправленням помилок у раніше поданому податковому розрахунку, що уточнюється.

⁵ Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи.

⁶ Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

⁷ Зазначається основний вид економічної діяльності платника.

⁸ Зазначається код органу місцевого самоврядування за КОАТУУ за місцезнаходженням контролюючого органу, у якому платник перебуває на обліку як платник екологічного податку.

⁹ Заповнюється за бажанням платника податків.

¹⁰ Вартісні показники Податкової декларації (її додатків) зазначаються у гривнях з копійками.

¹¹ Зазначається кількість відповідних типів додатків, що додаються до Податкової декларації.

РОЗРАХУНОК
витрат електроенергії по міській котельні ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»
на 2018 рік

Характеристика котлів

Котли КСВ-2,0 «ВК-21»-М2 - 2 шт.

- потужність 1 котла - 2 МВт ($2 \times 0,86 = 1,72$ Гкал)
- потужність 2 котлів - 3,44 Гкал.
- розхід палива 1 котла м³/год. - 230,0
- номінальний розхід палива 2 котлів м³/год. - 460,0

1. Мережевий насос – SIEMENS mot UD 1110/1375243-074-2

- потужність - 30 кВт/год.
- ККД – 92 %
- cos φ - 0,88
- працює 24 години на добу
- $30 \text{ кВт/год.} \times 24 \times 30 \text{ діб} = 21600$

$30 \text{ кВт/год.} \times 0,92 \times 24 \times 150 \text{ діб} = 99360 \text{ кВт/год./рік}$

2. Мережевий насос -Д-320/50 – працює під час ремонтних та профілактичних робіт

- потужність - 75 кВт/год.
- ККД - 83%
- cos φ - 0,88
- працює 24 години на добу
- $75 \text{ кВт/год.} \times 24 \times 30 \text{ діб} = 54000$

$75 \text{ кВт/год.} \times 0,83 \times 24 \times 30 \text{ діб} = 44820 \text{ кВт/год./рік}$

3. Підживлювальний насос 2 К 20/30

- потужність - 4 кВт/год.
- ККД - 86,5%
- cos φ - 0,89
- працює 4 год. на добу

$4 \text{ кВт/год.} \times 0,86 \times 4 \times 180 = 2477 \text{ кВт/год./рік}$

5. Підживлювальний насос Д 2 К 20/30 - резерв

6. Сольовий насос ХД-ГО-32-12

- потужність - 4 кВт/год.
- ККД - 86,5%
- cos φ - 0,89
- працює 1,35 год. на 7 діб

$4 \text{ кВт/год.} \times 0,86 \times 1,35 \times 26 = 121 \text{ кВт/год./рік}$

7. Автоматика котла - 2 шт.

- номінальне споживання електроенергії 1 котла - 3,4 кВт./год.
- працює 24 год. на добу

$3,4 \text{ кВт/год.} \times 24 \times 2 \times 180 = 29376 \text{ кВт/год./рік}$

8. Чергове освітлення приміщення котельні

1 кВт/год. x 24 x 180 = 4320 кВт/год./рік

9. Втрати активної електроенергії в трансформаторах згідно таблиць розрахунків

ТМ 400/10 $W_{рхх} = 778$ кВт в місяць

Розрахунок: $778 \text{ кВт} \times 6 = 4668 \text{ кВт/год./рік}$

Загальні витрати електроенергії згідно розрахунку:

$99360 + 44820 + 2477 + 121 + 29376 + 4320 + 4668 = 185142 \text{ кВт/год./рік}$

5254 Гкал. - плановий показник виробленої продукції на 2018 рік

Питомі витрати на одиницю продукції:

$185142 : 3493 = 53,00 \text{ кВт/год./1 Гкал/рік.}$

Директор ПП «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»



П.М.Найда

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор ІПШ «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»

Найда П.М.



**НОРМИ ПИТОМИХ ВИТРАТ ПАЛИВНО - ЕНЕРГЕТИЧНИХ РЕСУРСІВ НА 2018 РІК
ІПШ «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»**

Код	Назва	Продукція, роботи, послуги	Обсяги виробництва продукції за роками			ПАЛИВО (кг.у.п./од.продукції)			ТЕПЛОЕНЕРГІЯ (Гкал./од.продукції)			ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЯ (кВт/год/од.продукції)			
			Попередній 2016 р.	Попередній 2017 р.	Плановий (звіт) 2018 р.	Попередні 2016 р.	Попередні 2017 р.	Плановий (звіт) 2018 р.	Попередній 2016р.	Попередній 2017 р.	Плановий (звіт)	Попередній 2016 р.	Попередній 2017 р.	Плановий (звіт) 2018 р.	
6030	ТЕПЛО	Один. вим.	4898	4791	4898	161,7	161,7	161,7	-	-	-	28,7	23,1	53,0	
190	ТЕПЛО	Гкал.	-	-	-	-	167,2	167,2	167,2	-	-	-	-	-	53,0

Директор ІПШ «НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС»

П.М. Найда

Державний банківський реєстр
Головний офіс: Київ, вул. Банковська, 1

Головний офіс: Київ, вул. Банковська, 1
Телефон: 0800 210 800

Відділ банківських операцій
вул. Банковська, 1
Київ, Україна

ОЩАДБАНК

МІЙ БАНК. МОЯ КРАЇНА

84

№ _____

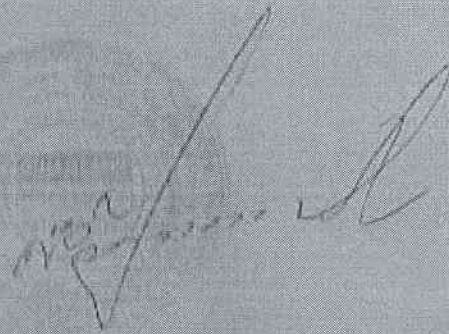
кв. 00.5084

ДОВІДКА

Видана ПРIVATEНЬОМУ ПЕДПРИЄМСТВУ "НАДПРЕД ТЕПЛОСЕРВІС" в тому, що за період з 01.01.2018р. по 01.10.2018р. з поточного рахунку № 26001300189424/980 року відкритого у Філії Чернівецьке обласне управління АТ "Ощадбанк" ГВБВ №10025/0128 було списано коштів за обслуговування рахунку в сумі 21 280,93 (двадцять одна тисяча двісті вісімдесят три гривні 93 копійки) гривень.

Довідка видана за місцем виникнення.

Керівник ГВБВ №10025/0128 АТ "Ощадбанк"



Ю.І. Українець

Вас. Терп. О.В.

oschadbank.ua
0800 210 800

#ощадбанкдіє

ДОГОВІР
на розгрузку та складування паливних полетів

1 грудня 2017 року

в особі директора ПП «Надпретеплосервіс» Найдю Петра Михайловича, з однієї сторони, у подальшому «Замовник», з однієї сторони і фізична особа Тарас Іванович, у подальшому «Виконавець», з іншої сторони, уклали цей договір про на

I. Предмет Договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується проводити розвантажувальні та складування полетів.
- 1.2. Замовник, згідно рахунків зобов'язується своєчасно оплатити за надані послуги

II. Ціна на послуги та загальна сума договору

- 2.1. Ціна за виконані роботи встановлюється в національній валюті України.
- 2.2. Загальна сума Договору складається із сум, зазначених в накладних.
- 2.3. Кількість та ціна кожної проведеної роботи по розвантаженні визначається транспортних накладних і складає за розвантаження і складування однієї тони - 85 г
- 2.4. Об'єм роботи вважається його кількість зазначена в одній товаро-транспортній накладній, що є невід'ємною частиною Договору.
- 2.5. Допускається зміна ціни послуг відповідно до коливань цін на відкритій ринку зв'язку з зміною курсів валют, інфляцією, яка підтверджується документом.

III. Порядок розрахунків

- 3.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюється в безготівковому порядку і виставлених Виконавцем рахунків Замовнику.
- 3.2. Полети повинні бути розвантажені на протязі 24 години після повідомлення в про прибуття полетів на розвантажувальний майданчик за адресою Стуса, 3.

IV. Передача виконаних послуг

- 4.1. Приймання виконаних робіт вважається датою коли проведено розвантажувальні та складування полетів за адресою Стуса, 3.

V. Відповідальність сторін

- 5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторона відповідає відповідальність визнану цим Договором та чинним законодавством, Порушення зобов'язання є його виконання, або неналежне, тобто виконання з порушенням визначених змістом зобов'язань.
- 5.2. В разі невиконання Виконавцем п.3.2., він зобов'язаний на протязі 2 (двох) днів повернути Замовнику попередню оплату.
- 5.3. За недотримання зобов'язань визначених цим Договором винна Сторона сплачує розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, за кожний день прострочення.
- 5.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка її сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

УІ. Форс-мажорні обставини

- 6.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання, або неналежне ведення будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання наслідком причини, що знаходиться поза контролем виконуючої сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торговельне ембарго (далі форс-мажорні обставини).
- 6.2. При виконанні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне, або часткове виконання кожного із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.
- 6.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором повинна негайно сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-Промисловою палатою України.

УІІ. Вирішення спорів

- 7.1. Спори, які можуть виникнути в процесі виконання умови цього Договору, вирішуються шляхом переговорів та двостороннім підписанням відповідних рішень.
- 7.2. У всьому, що непередбачено даним Договором, Сторони керуються чинним Законодавством України.
- 7.3. Розв'язання суперечностей, по яких Сторони не дійшли згоди, вирішуються господарському суді.


УІІІ. Інші умови Договору

- 8.1. Виконавець зобов'язується здійснювати розгрузку палетів: Замовнику на умовах цього Договору з моменту укладення (підписання) цього Договору по 31 грудня 2018 року
- 8.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до моменту повного та належного виконання Сторонами усіх своїх зобов'язань за цим Договором.
- 8.3. Дія Договору припиняється:
 - після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором
 - за згодою Сторін
 - за інших підстав, передбачених чинним законодавством України
- 8.4. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться в письмовій формі за погодженням Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.
- 8.5. Цей договір викладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, з одного для кожної із Сторін.
- 8.6. Жодна із сторін не має права розголошувати умови цього договору третім особам.

ІХ. Юридичні адреса та банківські реквізити сторін


ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Гумешок Ю.І.
 Ід.код 3079016479
 р/р 26008500468971
 Ощадбанк, МФО 356334


 Ю.І.Гумешок

ЗАМОВНИК

ПП «Надирстеплосервіс»
 Ід. Код 36752302
 р/р 26001300189424
 Ощадбанк МФО 356334


 Н.М.Найца

87

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ПП «НадПредТеплосервіс» П.М.Найда
« » _____ 2018 року



Кошторис

На вигрузку паливних гранул по центральній котельні м.Заставна вул.Стуса 3

1. Вартість вигрузки та складування однієї тони гранулів складає 85гривень
2. Спалено гранулів за опалювальний сезон 2017-2018 року 1653,8 тони
3. Загальна вартість за вигрузку та складування паливних гранулів на опалювальний 2018-2019 року складає 140573 гривні

Диреткор
ПП «НадПредТеплосервіс»

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P.M. Nayda', written over the signature line.

П.М.Найда