



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ № 17

II пленарного засідання XIII сесії міської ради
VII скликання

13 лютого 2018 року

м. Заставна

Число депутатів: 26 обраних до міської ради.

Присутні: 18 депутатів міської ради.

Відсутні: 8 депутатів міської ради.

Запрошені: працівники відділів міської ради.

Президія: Радиш В.Й. – міський голова.
Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Головує: Радиш В.Й. – міський голова.

Радиш В.Й. – міський голова, повідомив про те, що згідно Регламенту Заставнівської міської ради VII скликання перед початком пленарного засідання надається до 2 хвилин для оголошень та повідомлень.

II пленарне засідання XIII сесії міської ради VII скликання оголошується відкритим.

Головуючий запропонував обрати секретарем ведення II пленарного засідання XIII сесії депутата міської ради Дробчака С.С.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 18+1 м.г., проти – 0, утримались –0, не голосували – 0.

Головуючий запропонував включити до складу лічильної комісії депутатів міської ради : **Ткач О.М.** – голова, **Футрик В.Й.**– секретар, **Фуць Б.М.** – член лічильної комісії.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 18+1 м.г., проти – 0, утримались –0, не голосували – 0.

Секретар та лічильна комісія зайняли свої робочі місця та приступили до роботи.

Слухали: Радиша В.Й. – міського голову, який запропонував прийняти порядок денний II пленарного засідання XIII сесії міської ради VII скликання за основу.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 18+1 м.г., проти – 0, утримались –0, не голосували – 0.

Депутат міської ради Ганчук М.С. – запропонував внести до порядку денного II пленарного засідання XIII сесії міської ради VII скликання додаткове питання «Про надання земельної ділянки у власність, згідно розробленої технічної документації по встановленню меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)»

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 18+1 м.г., проти – 0, утримались –0, не голосували – 0.

Депутат міської ради Дробчак С.С. – запропонував внести до порядку денного II пленарного засідання XIII сесії міської ради VII скликання додаткове питання «Про розгляд клопотання Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення»

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 18+1 м.г., проти – 0, утримались –0, не голосували – 0.

Секретар міської ради Леванін Р.В. – запропонував розглянути додаткове питання «Про розгляд клопотання Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення» другим в порядку денному.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 18+1 м.г., проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Слухали: Радиша В.Й. – міського голову, який запропонував прийняти порядок денний II пленарного засідання XIII сесії міської ради VII скликання з додатковими питаннями в цілому.

Голосували:

за – 18+1 м.г., проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Порядок денний роботи II пленарного засідання XIII сесії міської ради VII скликання прийнято в цілому з додатковими питаннями.

Порядок денний

II пленарного засідання XIII сесії Заставнівської міської ради VII скликання

1. Про затвердження Порядку списання з балансу Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення багатоквартирних будинків у м. Заставна.

Доповідає: Грушецький В.П. – начальник Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення.

Співдоповідач: Сивирин І.М. – голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.

2. Про розгляд клопотання Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення.

Доповідає: Грушецький В.П. – начальник Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення.

Співдоповідач: Сивирин І.М. – голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.

3. Про розмір орендної плати на земельні ділянки комунальної власності на території с. Вербівці.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

4. Про затвердження технічної документації щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для будівництва та

обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Пушкіна, 33 в м. Заставна та передачу її в оренду.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

5. Про надання в оренду частини нежитлового приміщення.

Доповідає: Павчак Р.В. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

6. Про надання в оренду частини нежитлового приміщення в районному Палаці культури (магазин «Оптика»)

Доповідає: Павчак Р.В. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

7. Про надання в оренду земельної ділянки для іншого сільськогосподарського призначення по вул. Бажанського, 82-Е, згідно затвердженого проекту землеустрою.

Доповідає: Павчак Р.В. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

8. Про входження до числа засновників Вербовецької сільської виборчої комісії.

Доповідає: Бурдейний І.М. – радник міського голови.

Співдоповідач: Пісецький В.В. – голова постійної комісії міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, захисту прав людини, законності, взаємодії з правоохоронними органами, засобами масової інформації, оборонної роботи та відзначення нагородами.

9. Про встановлення ліміту витрачання паливно-мастильних матеріалів на утримання автомобіля для міської ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

10. Про надання одноразової матеріальної допомоги.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

11. Про затвердження актів приймання-передачі майна об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селища та міста Заставнівського району у комунальну власність Заставнівської міської ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Співдоповідач: Сивирин І.М. – голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.

12. Про підсумки роботи тимчасової комісії з організації прийняття на баланс Заставнівської ОТГ товаро-матеріальних цінностей освітніх закладів з балансу відділу освіти, молоді та спорту Заставнівської РДА.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

13. Звіт комісії з реорганізації Вербовецької сільської ради про проведену роботу та затвердження передавальних актів.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

14. Про виконання сільського бюджету за 2018 рік.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

15. Про затвердження Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Співдоповідач: Пісецький В.В. – голова постійної комісії міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, захисту прав людини, законності, взаємодії з правоохоронними органами, засобами масової інформації, оборонної роботи та відзначення нагородами.

16. Про надання в оренду об'єктів нерухомого комунального майна.

Доповідає: Павчак В.Р. – головний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

17. Про виконання міського бюджету за 2018 рік.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

18. Про затвердження акту на списання основних засобів та нематеріальних активів по Заставнівській міській раді.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

19. Про внесення змін до міського бюджету на 2019 рік.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

20. Про надання земельної ділянки у власність, згідно розробленої технічної документації по

встановленню меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Розгляд питань порядку денного II пленарного засідання XIII сесії Заставнівської міської ради VII скликання:

- 1. Про затвердження Порядку списання з балансу Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення багатоквартирних будинків у м. Заставна.**

Інформує: Грушецький В.П. – начальник Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 266/13-2019 додається).

- 2. Про розгляд клопотання Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення.**

Інформує: Грушецький В.П. – начальник Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 267/13-2019 додається).

- 3. Про розмір орендної плати на земельні ділянки комунальної власності на території с. Вербівці.**

Інформує: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 268/13-2019 додається).

- 4. Про затвердження технічної документації щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Пушкіна, 33 в м. Заставна та передачу її в оренду.**

Інформує: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 269/13-2019 додається).

- 5. Про надання в оренду частини нежитлового приміщення.**

Інформує: Павчак Р.В. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 270/13-2019 додається).

6. Про надання в оренду частини нежитлового приміщення в районному Палаці культури (магазин «Оптика»)

Інформує: Павчак Р.В. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 271/13-2019 додається).

7. Про надання в оренду земельної ділянки для іншого сільськогосподарського призначення по вул. Бажанського, 82-Е, згідно затвердженого проекту землеустрою.

Інформує: Павчак Р.В. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 272/13-2019 додається).

8. Про входження до числа засновників Вербовецької сільської виборчої комісії.

Інформує: Бурдейний І.М. – радник міського голови.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 273/13-2019 додається).

9. Про встановлення ліміту витрачання паливно-мастильних матеріалів на утримання автомобіля для міської ради.

Інформує: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 274/13-2019 додається).

10. Про надання одноразової матеріальної допомоги.

Інформує: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 275/13-2019 додається).

11. Про затвердження актів приймання-передачі майна об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селища та міста Заставнівського району у комунальну власність Заставнівської міської ради.

Інформує: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 276/13-2019 додається).

12. Про підсумки роботи тимчасової комісії з організації прийняття на баланс Заставнівської ОТГ товаро-матеріальних цінностей освітніх закладів з балансу відділу освіти, молоді та спорту Заставнівської РДА.

Інформує: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 277/13-2019 додається).

13. Звіт комісії з реорганізації Вербовецької сільської ради про проведену роботу та затвердження передавальних актів.

Інформує: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 278/13-2019 додається).

14. Про виконання сільського бюджету за 2018 рік.

Інформує: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 279/13-2019 додається).

15. Про затвердження Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності.

Інформує: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 280/13-2019 додається).

16. Про надання в оренду об'єктів нерухомого комунального майна.

Інформує: Павчак В.Р. – головний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 281/13-2019 додається).

17. Про виконання міського бюджету за 2018 рік.

Інформує: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 282/13-2019 додається).

18. Про затвердження акту на списання основних засобів та нематеріальних активів по Заставнівській міській раді.

Інформує: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 283/13-2019 додається).

19. Про внесення змін до міського бюджету на 2019 рік.

Інформує: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 284/13-2019 додається).

20. Про надання земельної ділянки у власність, згідно розробленої технічної документації по

встановленню меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

Інформує: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 285/13-2019 додається).

II пленарне засідання XIII сесії міської ради VII скликання оголошується закритим.

Головуючий подякував депутатам за роботу.

Міський голова

В. Радиш.

Секретар засідання

С. Дробчак