



УКРАЇНА  
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ № 23

XIX сесії міської ради  
VII скликання

04 липня 2019 року

м. Заставна

**Число депутатів: 26** обраних до міської ради.

**Присутні: 18** депутатів міської ради.

**Відсутні: 8** депутатів міської ради.

**Запрошені:** працівники відділів міської ради.

**Президія:** Радис В.Й. – міський голова.  
Леванін Р.В. – секретар міської ради.

**Головує:** Радис В.Й. – міський голова.

**Радис В.Й. – міський голова**, повідомив про те, що згідно Регламенту Заставнівської міської ради VII скликання перед початком пленарного засідання надається до 2 хвилин для оголошень та повідомлень.

**Семенюк Л.О. – депутат міської ради** просить надати роз'яснення, щодо розгляду заяв учасників бойових дій Барабашука М.М. і Чедерюка Я.В.

**Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування** заява Барабашука М.М. розглядалася 26.05.2017р на XIX сесії VII скликання та протокольно вирішено, що земельна ділянка, на яку претендує Барабашук М.М. площею 1.0 га, що знаходиться за межами населеного пункту буде надана йому після передачі даних земель до ОТГ. Заява Чедерюка Я.В. щодо надання земельної ділянки площею 1.0 га в межах населеного пункту розглядалася 30.09.2016р. на XII сесії VII скликання і протокольно відтермінували дану заяву у зв'язку з тим, що вільних земельних ділянок в межах міста немає.

XIX сесія міської ради VII скликання оголошується відкритою.

Головуючий запропонував обрати секретарем ведення сесії депутата міської ради Дробчака С.С.

**Пропозицію прийнято.**

**Голосували:**

за – 18+1 м.г., проти – 0, утримались –0, не голосували – 0.

Головуючий запропонував до складу лічильної комісії депутатів міської ради : **Ткач О.М.** – голова, **Сивирин І.М.** – секретар, **Якимик М.І.** – член лічильної комісії.

**Пропозицію прийнято.**

**Голосували:**

за – 18+1 м.г., проти – 0, утримались –0, не голосували – 0.

**Секретар та лічильна комісія зайняли свої робочі місця та приступили до роботи.**

**Слухали: Радиша В.Й.** – міського голову, який запропонував прийняти порядок денний XIX сесії міської ради VII скликання за основу.

**Пропозицію прийнято.**

**Голосували:**

за – 18+1 м.г., проти – 0, утримались –0, не голосували – 0.

Депутат міської ради Дробчак С.С. – запропонував внести до порядку денного XIX пленарного засідання додаткове питання «Про внесення змін до персонального складу виконавчого комітету Заставнівської міської ради».

**Пропозицію прийнято.**

**Голосували:**

за – 18+1 м.г., проти – 0, утримались –0, не голосували – 0.

**Слухали: Радиша В.Й.** – міського голову, який запропонував прийняти порядок денний XIX сесії міської ради VII скликання з додатковими питаннями в цілому.

**Голосували:**

за – 18+1 м.г., проти – 0, утримались –0, не голосували – 0.

Порядок денний роботи XIX сесії міської ради VII скликання прийнято в цілому з додатковим питанням.

## **Порядок денний**

### **XIX сесії Заставнівської міської ради VII скликання**

#### **1. Про затвердження акту обстеження земельної ділянки щодо погодження акту приймання-передачі межових знаків на зберігання (Серебрянська М.М.).**

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

#### **2. Про внесення змін до рішення міської ради від 27 грудня 2018 року №211/11-2018 «Про оплату праці міського голови».**

Доповідає: Михайлюк О.Т. начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

#### **3. Про внесення змін до рішення міської ради від 27 грудня 2018 року №212/11-2018 «Про оплату праці заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради».**

Доповідає: Михайлюк О.Т. начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

#### **4. Про внесення змін до рішення міської ради від 27 грудня 2018 року №213/11-2018 «Про оплату праці секретаря міської ради».**

Доповідає: Михайлюк О.Т. начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

#### **5. Про внесення змін до рішення міської ради від 27 грудня 2018 року №214/11-2018 «Про оплату праці керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради».**

Доповідає: Михайлюк О.Т. начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**6. Про внесення змін до рішення міської ради від 27 грудня 2018 року №215/11-2018 «Про оплату виконуючого обов'язки старости (с.Вербівці)».**

Доповідає: Михайлюк О.Т. начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**7. Про внесення змін до персонального складу виконавчого комітету Заставнівської міської ради**

Доповідає: Дробчак С.С. – депутат міської ради.

**Регламент розгляду питання:**

Для доповіді надається час тривалістю до 10 хвилин, співдоповіді – до 7 хвилин, постановку запитання – до 1 хвилини, відповіді на запитання – до 1 хвилини, час на запитання та відповіді доповідачеві – до 10 хвилин і заключного слова – до 3 хвилин.

Для виступів в обговоренні надається час до 5 хвилин; для повторних виступів у обговоренні, для виступів за процедурою скороченого обговорення, а також для виступів щодо постатейного голосування проектів рішень, для заяв, внесення запитів, резолюцій, виступів у «різному» – до 3 хвилин; для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок – до 2 хвилин.

**Розгляд питань порядку денного:**

**1. Про затвердження акту обстеження земельної ділянки щодо погодження акту приймання-передачі межових знаків на зберігання (Серебрянська М.М.).**

Інформує: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування.

Доповідач повідомила депутатів про те, що 21.06.2019р. було прийнято рішення № 404/18-2019 «Про затвердження акту обстеження земельної ділянки щодо погодження акту приймання-передачі межових знаків на зберігання (Серебрянська М.М.)», але розпорядженням міського голови від 24 червня 2019р. №116-р було зупинено вищевказане рішення з обґрунтованими зауваженнями, а саме: у зв'язку із конфліктною ситуацією між власником земельної ділянки по вул. Незалежності, 102 А Серебрянською М.М. та сусіднім

землекористувачем Павельчук О.О.. Після повторного обстеження відповідно до розпорядження міського голови від 21 червня 2019р. №114-р «Про утворення комісії» комісія запропонувала дійти спільної згоди та залишити встановлену тверду межу на місцевості – по факту. Серебрянській М.М. внести зміни у правовстановлюючі документи щодо зміни межі та конфігурації земельної ділянки, кадастровий номер 7321510100:03:011:0362. Відповідно до п.4 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення №404/18-2019 потребує повторного розгляду.

**Вирішили: погодити зауваження міського голови щодо зупинення дії рішення від 21.06.2019р. № 404/18-2019 «Про затвердження акту обстеження земельної ділянки щодо погодження акту приймання-передачі межових знаків на зберігання (Серебрянська М.М.).»**

**2. Про внесення змін до рішення міської ради від 27 грудня 2018 року №211/11-2018 «Про оплату праці міського голови».**

Інформує: Михайлюк О.Т. начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

**Міський голова Радиш В.Й. – зробив заяву про конфлікт інтересів і оголосив, що не прийматиме участь у голосуванні.**

**Депутат міської ради Радиш О.М. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участь у голосуванні.**

**Вирішили:**

**Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 407/19-2019 додається).**

**3. Про внесення змін до рішення міської ради від 27 грудня 2018 року №212/11-2018 «Про оплату праці заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради».**

Інформує: Михайлюк О.Т. начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

**Вирішили:**

**Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 408/19-2019 додається).**

**4. Про внесення змін до рішення міської ради від 27 грудня 2018 року №213/11-2018 «Про оплату праці секретаря міської ради».**

Інформує: Михайлюк О.Т. начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

**Секретар міської ради Леванін Р.В. – зробив заяву про конфлікт інтересів і оголосив, що не прийматиме участь у голосуванні.**

**Депутат міської ради Леваніна І.І. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участь у голосуванні.**

**Вирішили:**

**Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 409/19-2019 додається).**

**5. Про внесення змін до рішення міської ради від 27 грудня 2018 року №214/11-2018 «Про оплату праці керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради».**

Інформує: Михайлюк О.Т. начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

**Вирішили:**

**Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 410/19-2019 додається).**

**6. Про внесення змін до рішення міської ради від 27 грудня 2018 року №215/11-2018 «Про оплату виконуючого обов'язки старости (с.Вербівці)».**

Інформує: Михайлюк О.Т. начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

**Вирішили:**

**Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 411/19-2019 додається).**

**7. Про внесення змін до персонального складу виконавчого комітету Заставнівської міської ради**

Інформує: Романець Н.І. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

**Радиш О.М., Семенюк Л.О. та Турецька Г.В. – депутати міської ради внесли пропозицію, в якій запропонували не підтримувати прохання членів виконавчого комітету Бурдейного І.М. та Бурдейного Ю.І. щодо виключення їх з членів виконавчого комітету.**

Пропозицію прийнято

**Вирішили:**

**Рішення не прийнято.**

**XIX сесія міської ради VII скликання оголошується закритою.**

Головуючий подякував депутатам за роботу.

**Міський голова**

**В. Радиш**

**Секретар засідання**

**С. Дробчак**