



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ № 25

XXI сесії міської ради VII скликання

05 вересня 2019 року

м. Заставна

Число депутатів: 26 обраних до міської ради.

Присутні: 15 депутатів міської ради.

Відсутні: 11 депутатів міської ради.

Запрошені: працівники відділів міської ради, представники засобів масової інформації.

Президія: Радиш В.Й. – міський голова.
Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Головує: Радиш В.Й. – міський голова.

XXI сесія міської ради VII скликання оголошується відкритою

Головуючий запропонував обрати секретарем ведення сесії депутата міської ради Гольцову О.В.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 15+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Головуючий запропонував до складу лічильної комісії депутатів міської ради : Павчак М.М., Леваніну І.І., Якимика М.І.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 15+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Секретар та лічильна комісія зайняли свої робочі місця та приступили до роботи.

Слухали: Радиша В.Й. – міського голову, який запропонував прийняти порядок денний XXI сесії міської ради VII скликання за основу.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 15+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Депутат міської ради Пацарнюк Л.В.– запропонувала внести першим питанням до порядку денного додаткове питання: «Про внесення змін до Програми фінансової підтримки Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення Заставнівської міської ради на 2019 – 2020 роки».

Депутат міської ради Пацарнюк Л.В.– запропонувала внести до порядку денного додаткове питання: «Про утворення комісії щодо безоплатної передачі товарно-матеріальних цінностей закріплених за спортивним залом і господарськими приміщеннями з балансу відділу освіти, молоді та спорту Заставнівської РДА на баланс відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради Чернівецької області».

Депутат міської ради Павчак М. М.– запропонувала внести до порядку денного додаткове питання: «Про внесення змін до Програми розвитку місцевого самоврядування Заставнівської міської ради на 2019 рік».

Депутат міської ради Павчак М. М.– запропонувала внести до порядку денного додаткове питання: «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти на території Заставнівської міської ради».

Пропозиції прийнято.

Голосували:

за – 15+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Слухали: Леваніна Р.В.– секретаря міської ради, який запропонував прийняти порядок денний XXI сесії міської ради VII скликання з додатковими питаннями в цілому.

Голосували:

за –15+1, проти – 0, утримались –0, не голосували – 0.

Порядок денний роботи XXI сесії міської ради VII скликання прийнято в цілому з додатковими питаннями.

Порядок денний XXI сесії Заставнівської міської ради VII скликання

1. Про внесення змін до Програми фінансової підтримки Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення Заставнівської міської ради на 2019 – 2020 роки.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідає: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

2. Про виконання міського бюджету за I півріччя 2019 року.

Доповідає: Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу міської ради.

Співдоповідає: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

3. Про внесення змін до міського бюджету на 2019 рік.

Доповідає: Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу міської ради.

Співдоповідає: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики

4. Про вилучення земельних ділянок.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради

Співдоповідає: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

5. Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, ведення особистого селянського господарства, садівництва, індивідуального гаражного будівництва.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради

Співдоповідає: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

6. Про надання земельних ділянок у власність згідно розроблених технічних документацій по встановленню меж земельних ділянок в натурі (на місцевості).

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради

Співдоповідає: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

7.Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради

Співдоповідає: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

8.Про розроблення детального плану території «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд» по вул.Спортивна в м.Заставна (Павчак М.М.).

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради

Співдоповідає: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

9.Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності (кадастровий номер 7321510100:02:001:0139).

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради

Співдоповідає: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

10.Про позицію міської ради щодо можливості надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок безоплатно у власність (за межами населеного пункту).

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради

Співдоповідає: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

11. Про затвердження акту обстеження земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд щодо встановлення меж (Радиш О.Й.).

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради

Співдоповідає: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

12. Про затвердження акту обстеження земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд щодо встановлення меж (Найда О.Ю.).

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради

Співдоповідає: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

13. Про внесення змін до договору оренди земельної ділянки по вул. Незалежності.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради

Співдоповідає: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

14. Про передачу у приватну власність житла (приватизація кімнати в гуртожитку) по вул. Чорновола, 2/1 Соколюк Надії Дмитрівні.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради

Співдоповідає: Сивирин І.М. – голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва, житлово – комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку

15. Про призначення виконуючого обов'язків директора Вербовецького ЗЗСО І-ІІ ступенів.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради

Співдоповідає: Гольцова О.В. – голова постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин

16. Про утворення комісії щодо передачі майна комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади та КП ЗМР «Благоустрій плюс» на баланс відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради

Співдоповідає: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики

17. Про передачу дебіторської та кредиторської заборгованості відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради Чернівецької області.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради

Співдоповідає: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики

18. Про передачу шкільного автобуса БАЗ А-079.13Ш з балансу комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади на баланс відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради Чернівецької області.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради

Співдоповідає: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики

19. Про преміювання секретаря міської ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради

Співдоповідає: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики

20. Про передачу в оренду бетонних майданчиків.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради

Співдоповідає: Радиш В.Й. – міський голова

21. Про утворення комісії щодо безоплатної передачі товарно-матеріальних цінностей закріплених за спортивним залом і господарськими приміщеннями з балансу відділу освіти, молоді та спорту Заставнівської РДА на баланс відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради Чернівецької області.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради

Співдоповідає: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики

22. Про внесення змін до Програми розвитку місцевого самоврядування Заставнівської міської ради на 2019 рік.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідає: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

23. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти на території Заставнівської міської ради.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради

Співдоповідає: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Регламент роботи:

Для доповіді надається час тривалістю до 10 хвилин, співдоповіді – до 7 хвилин, постановку запитання – до 1 хвилини, відповіді на запитання – до 1 хвилини, час на запитання та відповіді доповідачеві – до 10 хвилин і заключного слова – до 3 хвилин.

Для виступів в обговоренні надається час до 5 хвилин; для повторних виступів у обговоренні, для виступів за процедурою скороченого обговорення,

а також для виступів щодо постатейного голосування проектів рішень, для заяв, внесення запитів, резолюцій, виступів у «різному» – до 3 хвилин; для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок – до 2 хвилин.

Розгляд питань порядку денного:

1. Про внесення змін до Програми фінансової підтримки Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення Заставнівської міської ради на 2019 – 2020 роки.

Доповідала: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради, яка повідомила про потребу внесення змін до Програми фінансової підтримки Заставнівського ЖЕУТВЗ.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 430/21-2019 додається).

2. Про виконання міського бюджету за I півріччя 2019 року.

Доповідала: Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу міської ради, яка зачитала звіт про виконання міського бюджету за I півріччя 2019 року по доходах та видатках загального та спеціального фонду.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 431/21-2019 додається).

3. Про внесення змін до міського бюджету на 2019 рік.

Доповідала: Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу міської ради, яка повідомила про необхідність внесення змін до міського бюджету на 2019 рік.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№432/21-2019 та додатки до рішення додаються).

4. Про вилучення земельних ділянок.

Доповідала: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради, яка зачитала заяви громадян про добровільну відмову від земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№433/21-2019 додається).

5. Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, ведення особистого селянського господарства, садівництва, індивідуального гаражного будівництва.

Депутат міської ради Павчак М.М. – зробила заяву про конфлікт

інтересів і оголосила, що не прийматиме участі у голосуванні .

Доповідала: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради, яка зачитала присутнім депутатам заяви громадян про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, ведення особистого селянського господарства, садівництва, індивідуального гаражного будівництва.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 434/21-2019 додається).

6. Про надання земельних ділянок у власність згідно розроблених технічних документацій по встановленню меж земельних ділянок в натурі (на місцевості).

Доповідала: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради, яка зачитала заяви громадян про надання земельних ділянок у власність згідно розроблених технічних документацій по встановленню меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, для ведення особистого селянського господарства.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 435/21-2019 додається).

7. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність.

Доповідала: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради та зачитала заяви громадян про надання земельних ділянок у власність, згідно розроблених проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, для ведення особистого селянського господарства, ведення індивідуального садівництва, будівництва індивідуальних гаражів в межах м. Заставна.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 436/21-2019 додається).

8. Про розроблення детального плану території «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд» по вул.Спортивна в м.Заставна (Павчак М.М.).

Депутат міської ради Павчак М.М. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участі у голосуванні .

Доповідала: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради, яка зачитала заяву Павчак Мирослави Михайлівни щодо надання дозволу на розроблення детального плану території

«для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд» по вул. Спортивна в м. Заставна.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 437/21-2019 додається).

9. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності (кадастровий номер 7321510100:02:001:0139).

Доповідала: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради, яка зачитала проект рішення про надання дозволу Заставнівській міській раді на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності площею 0,3228 га (кадастровий номер 7321510100:02:001:0139), яка знаходиться за межами м. Заставна.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 438/21-2019 додається).

10. Про позицію міської ради щодо можливості надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок безоплатно у власність (за межами населеного пункту).

Доповідала: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради, яка зачитала заяви громадян про погодження надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення безоплатно у власність земельної ділянки для ведення індивідуального садівництва.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 439/21-2019 додається).

11. Про затвердження акту обстеження земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд щодо встановлення меж (Радиш О.Й.).

Голова міської ради Радиш В.Й. – зробив заяву про конфлікт інтересів і оголосив, що не прийматиме участі у голосуванні.

Депутат міської ради Радиш О.М. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участі у голосуванні.

Доповідала: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради, яка надала депутатам для розгляду акт обстеження земельної ділянки щодо затвердження акту приймання-передачі межових знаків на зберігання земельної ділянки громадянина Радиша Ореста Йосиповича, по вул. Миру 10 міста Заставна, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 440/21-2019 додається).

12. Про затвердження акту обстеження земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд щодо встановлення меж (Найда О.Ю.).

Доповідала: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради, яка надала депутатам для розгляду акт обстеження земельної ділянки громадянки Найди Олесі Юріївни, жительки с.Вербівці, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд щодо затвердження акту приймання – передачі межових знаків на зберігання.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 441/21-2019 додається).

13. Про внесення змін до договору оренди земельної ділянки по вул.Незалежності.

Доповідав: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради, який виніс на розгляд депутатів клопотання ТзОВ «Компанія «Імперія» №1508/19 від 15.08.2019 року про продовження строку дії Договору оренди земельної ділянки № 7-ю від 29 вересня 2014 року.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 442/21-2019 додається).

14. Про передачу у приватну власність житла (приватизація кімнати в гуртожитку) по вул. Чорновола, 2/1 Соколюк Надії Дмитрівні.

Доповідав: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради, який виніс на розгляд депутатів прохання наймача Соколюк Надії Дмитрівни щодо приватизації кімнати в гуртожитку, в якій вона мешкає зі своїм сином та дочкою, задовольнити і передати безоплатно кімнату № 1 з допоміжними приміщеннями гуртожитку в будинку № 2 по вулиці Чорновола в м.Заставна у спільну часткову власність.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 443/21-2019 додається).

15. Про призначення виконуючого обов'язків директора Вербовецького ЗЗСО I-II ступенів.

Доповідав: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради, який виніс на розгляд депутатів пропозицію призначити виконуючим обов'язки директора Вербовецького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Лунгул Ліану Юріївну – вчителя географії Вербовецького ЗЗСО I-II ступенів з 02 вересня 2019 року у встановленому законом порядку.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 444/21-2019 додається).

16. Про утворення комісії щодо передачі майна комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаній територіальній громаді

та КП ЗМР «Благоустрій плюс» на баланс відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

Доповідала: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради, яка озвучила проект рішення про утворення комісії для передачі майна з балансів комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади та КП ЗМР «Благоустрій плюс» на баланс відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради в наступному складі:

Голова комісії:

- Секретар міської ради Леванін Р.В.

Члени комісії:

- Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Заставнівської міської ради Михайлюк О.Т.
- Провідний спеціаліст – бухгалтер Стасюк Т.С.
- Начальник відділу правової та організаційної роботи Ткач А.В.
- Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Косар М.Ю.
- Головний бухгалтер КП ЗМР «Благоустрій плюс» Лисюк М.О.
- Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту Остапович Н.В.
- Бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту Шевчук Н.В.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 445/21-2019 додається).

17. Про передачу дебіторської та кредиторської заборгованості відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради Чернівецької області.

Доповідала: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради, яка зачитала проект рішення про передачу дебіторської та кредиторської заборгованості відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 446/21-2019 додається).

18. Про передачу шкільного автобуса БАЗ А-079.13Ш з балансу комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади на баланс відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради Чернівецької області.

Доповідала: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради, яка зачитала проект рішення про передачу безоплатно з балансу комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади на баланс відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради автобус марки БАЗ, моделі А079.13Ш, зокрема озвучила склад комісії для передачі майна з балансу комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади на баланс відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради в наступному складі:

Голова комісії:

- Секретар міської ради Леванін Р.В.

Члени комісії:

- Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Заставнівської міської ради Михайлюк О.Т.
- Провідний спеціаліст – бухгалтер Стасюк Т.С.
- Начальник відділу правової та організаційної роботи Ткач А.В.
- Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Косар М.Ю.
- Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту Остапович Н.В.
- Бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту Шевчук Н.В.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 447/21-2019 додається).

19. Про преміювання секретаря міської ради.

Секретар міської ради Леванін Р.В. – зробив заяву про конфлікт інтересів і оголосив, що не прийматиме участі у голосуванні.

Депутат міської ради Леваніна І.І. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участі у голосуванні.

Доповідала: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради, яка зачитала проект рішення про преміювання секретаря міської ради Леваніна Руслана Валерійовича з нагоди відзначення ювілею.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 448/21-2019 додається).

20. Про передачу в оренду бетонних майданчиків.

Доповідав: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради, який виніс на розгляд депутатів клопотання ТОВ «Генеруюча компанія «Укрспецтепло» та зачитав проект рішення.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 449/21-2019 додається).

21. Про утворення комісії щодо безоплатної передачі товарно-матеріальних цінностей закріплених за спортивним залом і господарськими приміщеннями з балансу відділу освіти, молоді та спорту Заставнівської РДА на баланс відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради Чернівецької області.

Доповідала: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради, яка внесла пропозиції щодо складу комісії по передачі майна комунальному закладу Заставнівської ДЮСШ – Заставнівської міської ради:

Голова комісії: Секретар міської ради Леванін Р.В.

Члени комісії:

- Провідний спеціаліст – бухгалтер Стасюк Т.С.
- Начальник відділу правової та організаційної роботи Ткач А.В.
- Депутат Заставнівської міської ради – Леваніна І.І.
- Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Косар М.Ю.
- Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту Остапович Н.В.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 450/21-2019 додається).

22. Про внесення змін до Програми розвитку місцевого самоврядування Заставнівської міської ради на 2019 рік.

Доповідала: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради, яка надала депутатам інформацію про потребу внести зміни до Програми розвитку місцевого самоврядування.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 451/21-2019 додається).

23. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти на території Заставнівської міської ради.

Доповідала: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради, яка зачитала проект рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти на території Заставнівської міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 452/21-2019 додається).

Головуючий подякував депутатам за роботу та оголосив про завершення роботи XXI сесії міської ради VII скликання.

Міський голова

В. Радиш

Секретар засідання

О. Гольцова