



УКРАЇНА  
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ № 24  
XXII сесія міської ради VIII скликання

10 лютого 2022 року

м. Заставна

**Число депутатів: 22** обраних до міської ради.

**Присутні: 13** депутатів міської ради (реєстраційна відомість депутатів додається).

**Відсутні: 9** депутати міської ради.

**Присутні:** працівники відділів міської ради.

**Президія: Радиш В.Й.** – міський голова.

**Леванін Р.В.** – секретар міської ради.

**Головує: Радиш В.Й.** – міський голова.

Перед відкриттям сесії міський голова традиційно привітав депутатів іменинників, які відсвяткували свої дні народження у міжсесійний період.

**XXII сесія міської ради VIII скликання**

**оголошується відкритою.**

Секретар міської ради Леванін Р.В. запропонував обрати секретарем сесійного засідання депутата міської ради Романець Н.І.

**Пропозицію прийнято.**

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 14, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

**ВИРІШИЛИ:** обрати секретарем сесійного засідання депутата міської ради Романець Н.І.

Від депутатів міської ради надійшли пропозиції щодо обрання до складу лічильної комісії наступних депутатів міської ради: Дригу О.О. Лунгул Л.Ю., Левицького Д.В.

**Пропозицію прийнято.**

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 14, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

**ВИРІШИЛИ:** затвердити лічильну комісію у складі депутатів міської ради: Дриги О.О. Лунгул Л.Ю., Левицького Д.В.

**Секретар сесійного засідання та лічильна комісія зайняли свої робочі місця та приступили до роботи.**

Депутати міської ради проєкт порядку денного XXII сесії міської ради VIII скликання прийняли за основу.

**Надійшли наступні пропозиції до проєкту порядку денного:**

Виступила депутат міської ради Ткач О.М., яка запропонувала включити до проєкту порядку денного у різному її усне звернення.

Секретар міської ради Леванін Р.В. вніс до проєкту порядку денного наступні проєкти рішень:

- «Про надання згоди на передачу в суборенду орендованого майна»;
- «Про затвердження звіту про оцінку майна (будинок престарілих у с. Малий Кучурів)»;
- «Про затвердження звіту про оцінку майна» (частина нежитлового приміщення 1-го поверху № 7,8,9, за адресою: м. Заставна, вул. Незалежності, 88);
- «Про погодження проєктного рішення щодо будівництва повітряної електролінії».

Депутати міської ради затвердили порядок денний роботи XXII сесії міської ради VIII скликання в цілому із внесеними змінами.

**Порядок денний:**

**1. Про безоплатну передачу товарно-матеріальних цінностей з балансу відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради на баланс МКП «Заставнівський міський ринок» та на баланс КП ЗМР «Благоустрій плюс».**

Доповідач: Пазюк З.М. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту міської ради.

Співдоповідач: Барабашук В.В. – голова постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.

**2. Про розміщення бібліотечного фонду та матеріальних цінностей бібліотечного пункту (пересувка) с. Вербівці.**

Доповідач: Пазюк З.М. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту міської ради.

Співдоповідач: Барабашук В.В. – голова постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.

**3. Про оплату праці міського голови.**

Доповідач: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

#### **4. Про оплату праці секретаря міської ради.**

Доповідач: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

#### **5. Про затвердження Програми призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік.**

Доповідач: Романець Н.І. – начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

#### **6. Про затвердження Програми організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт по Заставнівській ТГ на 2022-2024 роки.**

Доповідач: Лисюк М.О. – головний бухгалтер КП ЗМР «Благоустрій плюс».

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

#### **7. Про затвердження Програми охорони навколишнього природного середовища на території Заставнівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки.**

Доповідач: Лисюк М.О. – головний бухгалтер КП ЗМР «Благоустрій плюс».

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

#### **8. Про внесення змін до рішення Заставнівської міської ради «Про утворення виконавчого комітету Заставнівської міської ради VIII скликання, визначення його чисельності, затвердження персонального складу», затвердженого рішенням I сесії I пленарного засідання № 6/1-I-2020 від 12 листопада 2020 року.**

Доповідач: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

**9. Про внесення змін до Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Центром надання соціальних послуг Заставнівської міської ради.**

Доповідач: Турецька С.А. – директор Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**10. Про внесення змін до Програми розвитку місцевого самоврядування Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади на 2020-2022 роки.**

Доповідач: Михайлюк О.Т. –начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**11. Про припинення права користування земельними ділянками.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**12. Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, індивідуального гаражного будівництва, для ведення особистого селянського господарства, для індивідуального садівництва.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**13. Про надання земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, згідно з розробленими технічними документаціями по встановленню меж земельних ділянок в натурі (на місцевості).**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**14. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**15. Про затвердження детального плану території для індивідуального гаражного будівництва по вул. Кобилянській м. Заставна (Ревега Т.М.).**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**16. Про внесення змін до рішення XXVI сесії міської ради VII скликання від 20 лютого 2020 року № 579/26-2020.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**17. Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки кадастровий номер 7321585600:01:004:0019.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**18. Про надання дозволу на виготовлення детального плану території для індивідуального гаражного будівництва по вул. Чорновола в м. Заставна (Кокун М.В.).**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**19. Про надання дозволу на виготовлення детального плану території для індивідуального гаражного будівництва по вул. Чорновола в м. Заставна (Сорощук У.М.).**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**20. Про звернення депутатів Заставнівської міської ради до Чернівецької обласної ради щодо передачі земельних ділянок лісового фонду у комунальну власність Заставнівській територіальній громаді.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**21. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду по вул. І.Франка, 64 А на території Заставнівської міської ради (Паук М.І.).**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**22. Про внесення змін до рішення XX сесії міської ради VIII скликання від 22 грудня 2021 року № 388/20-2021.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**23. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості по вул. Юрківська, 1 в м. Заставна (ТзОВ «Сітка Захід»).**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**24. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки водного фонду комунальної власності, що перебуває в оренді Хортюка В.В., кадастровий номер 7321582800:01:002:0005, та розташована за межами населеного пункту с. Вербівці.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**25. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки водного фонду комунальної власності, що перебуває в оренді Хортюка В.В., кадастровий номер 7321510100:03:004:0037, та розташована в м. Заставна.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**26. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки водного фонду комунальної власності, що перебуває в оренді ТОВ «Блакитна нива», кадастровий номер 7321510100:03:004:0064 та розташована за межами м. Заставна.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**27. Про внесення змін до рішення XX сесії міської ради VIII скликання від 22 грудня 2021 року №371/20-2021.**

Доповідач: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**28. Про надання в оренду земельної ділянки водного фонду для рибогосподарських потреб.**

Доповідач: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**29. Про надання дозволу на укладення договору оренди земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.**

Доповідач: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Турецький В.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**30. Про продовження терміну дії договору оренди частини нежитлового приміщення комунальної власності по вул. О. Кобилянської, 6 в м. Заставна.**

Доповідач: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**31. Про продовження терміну дії договору оренди частини нежитлового приміщення комунальної власності по вул. Незалежності, 93 в м. Заставна.**

Доповідач: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**32. Про затвердження звіту про оцінку майна.**

Доповідач: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради. Співдоповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**33. Про затвердження звіту про оцінку майна.**



Доповідач: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

#### **34. Про надання згоди на передачу в суборенду орендованого майна.**

Доповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

#### **35. Про затвердження звіту про оцінку майна.**

Доповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

#### **36. Про затвердження звіту про оцінку майна.**

Доповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

#### **37. Про погодження проектного рішення щодо будівництва повітряної електролінії.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

**Різне:** (усне звернення депутата міської ради Ткач О.М.)

Розгляд питання порядку денного включає: доповідь, співдоповідь, запитання та відповіді доповідачеві, обговорення та заключне слово доповідача. Для доповіді надається час тривалістю до 10 хвилин, співдоповіді – до 7 хвилин, постановку запитання – до 1 хвилини, відповіді на запитання – до 1 хвилини, час на запитання та відповіді доповідачеві – до 10 хвилин і заключного слова – до 3 хвилин. Для виступів в обговоренні надається час до 5 хвилин; для повторних виступів у обговоренні, для виступів за процедурою скороченого обговорення, а також для виступів щодо постатейного голосування проектів рішень, для заяв, внесення запитів, резолюцій, виступів у «різному» – до 3 хвилин; для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок – до 2 хвилин.

#### **Розгляд питань порядку денного:**

##### **1. Про безоплатну передачу товарно-матеріальних цінностей з балансу відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради на баланс МКП «Заставнівський міський ринок» та на баланс КП ЗМР «Благоустрій плюс».**

Доповідач: Пазюк З.М. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

## **2. Про розміщення бібліотечного фонду та матеріальних цінностей бібліотечного пункту (пересувка) с. Вербівці.**

Доповідач: Пазюк З.М. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

## **3. Про оплату праці міського голови.**

Доповідач: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Секретар міської ради Леванін Р.В. запропонував перенести розгляд даного питання на наступну сесію міської ради.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** перенести розгляд проєкту рішення на наступну сесію, рішення не прийнято.

## **4. Про оплату праці секретаря міської ради.**

Доповідач: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Секретар міської ради Леванін Р.В. запропонував перенести розгляд даного питання на наступну сесію міської ради.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** перенести розгляд проєкту рішення на наступну сесію, рішення не прийнято.

## **5. Про затвердження Програми призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік.**

Доповідач: Романець Н.І. – начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**6. Про затвердження Програми організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт по Заставнівській ТГ на 2022-2024 роки.**

Доповідач: Лисюк М.О. – головний бухгалтер КП ЗМР «Благоустрій плюс».

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**7. Про затвердження Програми охорони навколишнього природного середовища на території Заставнівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки.**

Доповідач: Лисюк М.О. – головний бухгалтер КП ЗМР «Благоустрій плюс».

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**8. Про внесення змін до рішення Заставнівської міської ради «Про утворення виконавчого комітету Заставнівської міської ради VIII скликання, визначення його чисельності, затвердження персонального складу», затвердженого рішенням I сесії I пленарного засідання № 6/1-I-2020 від 12 листопада 2020 року.**

Доповідач: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**9. Про внесення змін до Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Центром надання соціальних послуг Заставнівської міської ради.**

Доповідач: Турецька С.А. – директор Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**10. Про внесення змін до Програми розвитку місцевого самоврядування Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади на 2020-2022 роки.**

Доповідач: Михайлюк О.Т. –начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Пропозицій та доповнень до проекту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**11. Про припинення права користування земельними ділянками.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проекту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**12. Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, індивідуального гаражного будівництва, для ведення особистого селянського господарства, для індивідуального садівництва.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проекту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**13. Про надання земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, згідно з розробленими технічними документаціями по встановленню меж земельних ділянок в натурі (на місцевості).**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Доповідач повідомила, що перед початком пленарного засідання сесії відбулося засідання постійної комісії міської ради з питань регулювання

земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, на якому розглянули додаткові заяви від жителів громади та вирішили винести їх на розгляд сесії: Ковалик Ф.М., Якимик В.П., Тарновецька В.М., Білокрилий І.Г.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому із внесеними змінами (додається).

#### **14. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Доповідач повідомила, що перед початком пленарного засідання сесії відбулося засідання постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, на якому розглянули додаткові заяви від жителів громади та вирішили винести їх на розгляд сесії: Ковалик М.Ф., Ковалик Ф.М., Козак І.І., Сорокіна О.В., Козоріз І.В., Мороз Г.І.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому із внесеними змінами (додається).

#### **15. Про затвердження детального плану території для індивідуального гаражного будівництва по вул. Кобилянській м. Заставна (Ревега Т.М.).**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

#### **16. Про внесення змін до рішення XXVI сесії міської ради VII скликання від 20 лютого 2020 року № 579/26-2020.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**17. Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки кадастровий номер 7321585600:01:004:0019.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**18. Про надання дозволу на виготовлення детального плану території для індивідуального гаражного будівництва по вул. Чорновола в м. Заставна (Кокун М.В.).**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**19. Про надання дозволу на виготовлення детального плану території для індивідуального гаражного будівництва по вул. Чорновола в м. Заставна (Сорошук У.М.).**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**20. Про звернення депутатів Заставнівської міської ради до Чернівецької обласної ради щодо передачі земельних ділянок лісового фонду у комунальну власність Заставнівській територіальній громаді.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**21. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду по вул. І.Франка, 64 А на території Заставнівської міської ради (Паук М.І.).**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**22. Про внесення змін до рішення XX сесії міської ради VIII скликання від 22 грудня 2021 року № 388/20-2021.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**23. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості по вул. Юрківська, 1 в м. Заставна (ТзОВ «Сітка Захід»).**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**24. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки водного фонду комунальної власності, що перебуває в оренді Хортюка В.В., кадастровий номер 7321582800:01:002:0005, та розташована за межами населеного пункту с. Вербівці.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**25. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки водного фонду комунальної власності, що перебуває в оренді Хортюка В.В., кадастровий номер 7321510100:03:004:0037, та розташована в м. Заставна.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проекту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**26. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки водного фонду комунальної власності, що перебуває в оренді ТОВ «Блакитна нива», кадастровий номер 7321510100:03:004:0064 та розташована за межами м. Заставна.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проекту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**27. Про внесення змін до рішення XX сесії міської ради VIII скликання від 22 грудня 2021 року №371/20-2021.**

Доповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Депутат міської ради Дупешко-Джус Ю.І. запропонувала внести зміни до проекту рішення, а саме: у кадастровому номері цифри 0025 замінити на 0164.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому із внесеними змінами (додається).

**28. Про надання в оренду земельної ділянки водного фонду для рибогосподарських потреб.**

Доповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Пропозицій та доповнень до проекту рішення не надходило.



**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**29. Про надання дозволу на укладення договору оренди земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.**

Доповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Пропозицій та доповнень до проекту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**30. Про продовження терміну дії договору оренди частини нежитлового приміщення комунальної власності по вул. О. Кобилянської, 6 в м. Заставна.**

Доповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Пропозицій та доповнень до проекту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**31. Про продовження терміну дії договору оренди частини нежитлового приміщення комунальної власності по вул. Незалежності, 93 в м. Заставна.**

Доповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Пропозицій та доповнень до проекту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**32. Про затвердження звіту про оцінку майна.**

Доповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Пропозицій та доповнень до проекту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

**33. Про затвердження звіту про оцінку майна.**

Доповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

#### **34. Про затвердження звіту про оцінку майна.**

Доповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

#### **35. Про затвердження звіту про оцінку майна.**

Доповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

#### **36. Про надання згоди на передачу в суборенду орендованого майна.**

Доповідач: Ткачук І.Д. – головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ:** рішення прийняти за основу та в цілому (додається).

#### **37. Про погодження проектного рішення щодо будівництва повітряної електролінії.**

Доповідач: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Пропозицій та доповнень до проєкту рішення не надходило.

**ГОЛОСУВАЛИ:** (бланк з результатами поіменного голосування за рішення додається).

**ВИРІШИЛИ: рішення прийняти за основу та в цілому (додається).**

## **РІЗНЕ**

Виступила начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради Сандуляк М.В., яка ознайомила депутатів міської ради з висновками та рекомендаціями постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища щодо клопотання ДА «Заставнівське державне спеціалізоване лісництво агропромислового комплексу» та заяв від жителів громади: Страдецької Н.С., Щербановича Я.В., Грицика М.С., Іщенка А.М., Жовтовського М.Р.

Виступив учасник бойових дій Вадим Костинюк, який висловив свою думку щодо економічних моделей розвитку держави у порівнянні з другими країнами; розвитку громади у галузі освіти, культури та створення нових робочих місць.

Виступила депутат міської ради Ткач О.М., яка повідомила наступне: на одному із засідань члени адміністративної комісії звернулися до заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Людмили Танасійчук та начальника відділу правової та організаційної роботи міської ради Андрія Ткача з проханням запросити на сесію начальника поліції, який би виніс на розгляд депутатів міської ради програму, затвердження якої б дало змогу запровадити поліцейського офіцера Заставнівської громади.

Виступила депутат міської ради Дупешко-Джус Ю.І., яка повідомила про те, що є така програма, по якій триває відбір серед громад для участі у конкурсі за рахунок донорських коштів щодо створення інтерактивної карти всіх дерев, їх стан, які є у громаді. Юлія Іванівна звернулася до міського голови, секретаря міської ради та депутатів щодо вивчення даного питання з подальшим поданням документів для участі у конкурсі.

**Всі питання порядку денного розглянуті.**

**Пленарне засідання XXII сесії VIII скликання оголошується закритим.**

Міський голова

Секретар сесійного засідання



Василь РАДИШ

Наталія РОМАНЕЦЬ