



**УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ № 27
пленарного засідання ХХІІІ сесії міської ради
VII скликання**

01 листопада 2019 року

м. Заставна

Число депутатів: 26 обраних до міської ради.

Присутні: 19 депутатів міської ради.

Відсутні: 7 депутатів міської ради.

Запрошені: працівники відділів міської ради.

Президія: Радиш В.Й. – міський голова.

Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Головує: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Пленарне засідання ХХХІІІ сесії міської ради VII скликання оголошується відкритим.

Головуючий запропонував обрати секретарем ведення сесії депутата міської ради Павчак М.М.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 19, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Вирішили: підтримати пропозицію головуючого про обрання секретарем ведення сесії депутата міської ради Павчак М.М.

Головуючий запропонував обрати до складу лічильної комісії наступних депутатів міської ради: Шелегона О.В., Радиш О. М , Дарійчука А.А.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 19, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Вирішили: затвердити лічильну комісію у складі наступних депутатів міської ради: Шелегона О.В., Радиш О.М., Дарійчука А.А.

Секретар та лічильна комісія зайняли свої робочі місця та приступили до роботи.

Слухали: Леваніна Р.В. - секретаря міської ради, який запропонував прийняти проект порядку денного пленарного засідання XXIII сесії міської ради VII скликання за основу.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 19, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Вирішили: проект порядку денного XXIII сесії міської ради VII скликання прийняти за основу.

Пропозицій та доповнень до проекту порядку денного не надходило.

Слухали: Леваніна Р.В. – секретаря міської ради, який запропонував прийняти проект порядку денного XXIII сесії міської ради VII скликання в цілому.

Пропозицію прийнято.

Голосували: за –19, проти – 0, утримались –0, не голосували – 0.

Вирішили:

Затвердити порядок денний роботи XXIII сесії міської ради VII скликання в цілому.

Секретар міської ради Леванін Р.В. зачитав звернення начальника відділу культури Заставнівської районної державної адміністрації щодо взяття на баланс міської ради закладів культури міста Заставна з майном та штатною чисельністю працівників та запропонував дане питання вивчити.

**Порядок денний
пленарного засідання XXIII сесії
Заставнівської міської ради VII скликання**

1. Про затвердження акту приймання-передачі майна та матеріальних цінностей у комунальну власність відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

Доповідає: Косар М.Ю. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

2. Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2019 року.

Доповідає: Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

3. Про затвердження технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки водного фонду для рибогосподарських потреб.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

4. Про внесення змін до рішення міської ради від 29 січня 2019 року №256/13-2019.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Регламент роботи:

Пленарне засідання міської ради починається о 10 годині. Для доповіді надається час тривалістю до 10 хвилин, співдоповіді – до 7 хвилин, постановку запитання – до 1 хвилини, відповіді на запитання – до 1 хвилини, час на запитання та відповіді доповідачеві – до 10 хвилин і заключного слова – до 3 хвилин.

Для виступів в обговоренні надається час до 5 хвилин; для повторних виступів у обговоренні, для виступів за процедурою скороченого обговорення, а також для виступів щодо постатейного голосування проектів рішень, для заяв, внесення запитів, резолюцій, виступів у «різному» – до 3 хвилин; для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок – до 2 хвилин.

Розгляд питань порядку денного:

1. Про затвердження акту приймання-передачі майна та матеріальних цінностей у комунальну власність відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

Доповідає: Косар М.Ю. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (478/23-2019 додається).

2. Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2019 року.

Доповідає Буйновська С.Я. - начальник фінансового відділу міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (479/23-2019 додається).

3. Про затвердження технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки водного фонду для рибогосподарських потреб.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (480/23-2019 додається).

4. Про внесення змін до рішення міської ради від 29 січня 2019 року № 256/13-2019.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (481/23-2019 додається).

Пленарне засідання XXIII сесії VII скликання оголошується закритим.

Секретар міської ради

Р. Леванін

Секретар ведення сесії

М. Павчак