



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ № 29
пленарного засідання XXV сесії міської ради
VII скликання

26 грудня 2019 року

м. Заставна

Число депутатів: 26 обраних до міської ради.

Присутні: 15 депутатів міської ради.

Відсутні: 11 депутатів міської ради.

Запрошені: працівники відділів міської ради.

Президія: Радиш В.Й. – міський голова.

Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Головує: Радиш В.Й. – міський голова.

Пленарне засідання XXV сесії міської ради VII скликання оголошується відкритим.

Головуючий запропонував обрати секретарем сесійного засідання депутата міської ради Павчак М.М.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 16, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Вирішили: підтримати пропозицію головуючого про обрання секретарем сесійного засідання депутата міської ради Павчак М.М.

Головуючий запропонував обрати до складу лічильної комісії наступних депутатів міської ради: Ганчука М.С., Турецького В.Д., Дарійчука А.А.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 16, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Вирішили: затвердити лічильну комісію у складі наступних депутатів міської ради: Ганчука М.С., Турецького В.Д., Дарійчука А.А.

Секретар та лічильна комісія зайняли свої робочі місця та приступили до роботи.

Слухали: Радиша В.Й. – міського голову, який запропонував прийняти проєкт порядку денного пленарного засідання XXV сесії міської ради VII скликання за основу.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 16, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Вирішили: проєкт порядку денного XXV сесії міської ради VII скликання прийняти за основу.

Надійшли наступні пропозиції до проєкту порядку денного:

Секретар міської ради Леванін Р.В. запропонував внести два проєкти рішення:

- «Про звернення депутатів Заставнівської міської ради до Прем'єр-міністра України та народних депутатів України» та розглянути його другим питанням у порядку денному;
- «Про звернення депутатів Заставнівської міської ради до Прем'єр-міністра України, Міністра розвитку громад та територій, Голови Чернівецької ОДА».

Пропозиції прийнято.

Голосували:

за – 16, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Вирішили: внести проекти рішень до проекту порядку денного XXV сесії міської ради VII скликання.

Слухали: Радиша В.Й. – міського голову, який запропонував прийняти проект порядку денного XXV сесії міської ради VII скликання в цілому із внесеними змінами.

Пропозицію прийнято.

Голосували: за –16, проти – 0, утримались –0, не голосували – 0.

Вирішили:

Затвердити порядок денний роботи XXV сесії міської ради VII скликання в цілому із внесеними змінами.

**Порядок денний
пленарного засідання XXV сесії Заставнівської міської ради
VII скликання**

1. Про внесення змін до міського бюджету на 2019 рік.

Доповідає: Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу міської ради.
Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

2. Про звернення депутатів Заставнівської міської ради до Прем'єр-міністра України та народних депутатів України.

Доповідає: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

3. Про затвердження детального плану території для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Чорновола в м. Заставна.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.
Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

4. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.
Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

5. Про припинення права користування земельною ділянкою.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

6. Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, для ведення особистого селянського господарства, ведення індивідуального садівництва.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

7. Про позицію міської ради щодо можливості надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок безоплатно у власність (за межами населеного пункту).

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

8. Про внесення змін до рішення міської ради від 27 березня 2019 року № 304/14-2019.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

9. Про надання земельної ділянки у власність для будівництва індивідуальних гаражів по вул. Незалежності (Сачук Б.М.)

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

10. Про надання земельної ділянки у власність для будівництва індивідуальних гаражів по вул. Незалежності (Сачук Л.Ф.)

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

11. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування іншої культової будівлі (недільна школа) в мікрорайоні «Сонячний» в м. Заставна.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

12. Про надання земельної ділянки у власність згідно розробленої технічної документації по встановленню меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

13. Про звернення депутатів Заставнівської міської ради до Прем'єр-міністра України, Міністра розвитку громад та територій, Голови Чернівецької ОДА.

Доповідає: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Регламент роботи:

Пленарне засідання міської ради починається о 10 годині. Для доповіді надається час тривалістю до 10 хвилин, співповіді – до 7 хвилин, постановку запитання – до 1 хвилини, відповіді на запитання – до 1 хвилини, час на запитання та відповіді доповідачеві – до 10 хвилин і заключного слова – до 3 хвилин.

Для виступів в обговоренні надається час до 5 хвилин; для повторних виступів у обговоренні, для виступів за процедурою скороченого обговорення, а також для виступів щодо постатейного голосування проектів рішень, для заяв, внесення запитів, резолюцій, виступів у «різному» – до 3 хвилин; для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок – до 2 хвилин.

Розгляд питань порядку денного:

1. Про внесення змін до міського бюджету на 2019 рік.

Доповідає: Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (542/25-2019 додається).

2. Про звернення депутатів Заставнівської міської ради до Прем'єр-міністра України та народних депутатів України.

Доповідає: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (543/25-2019 додається).

3. Про затвердження детального плану території для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Чорновола в м. Заставна.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (544/25-2019 додається).

4. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (545/25-2019 додається).

5. Про припинення права користування земельною ділянкою.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (546/25-2019 додається).

6. Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, для ведення особистого селянського господарства, ведення індивідуального садівництва.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (547/25-2019 додається).

7. Про позицію міської ради щодо можливості надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок безоплатно у власність (за межами населеного пункту).

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (548/25-2019 додається).

8. Про внесення змін до рішення міської ради від 27 березня 2019 року № 304/14-2019.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (549/25-2019 додається).

9. Про надання земельної ділянки у власність для будівництва індивідуальних гаражів по вул. Незалежності (Сачук Б.М.)

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (550/25-2019 додається).

10. Про надання земельної ділянки у власність для будівництва індивідуальних гаражів по вул. Незалежності (Сачук Л.Ф.)

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (551/25-2019 додається).

11. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування іншої культової будівлі (недільна школа) в мікрорайоні «Сонячний» в м. Заставна.

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (552/25-2019 додається).

Про надання земельної ділянки у власність згідно розробленої технічної документації по встановленню меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідає: Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (553/25-2019 додається).

12. Про звернення депутатів Заставнівської міської ради до Прем'єр-міністра України, Міністра розвитку громад та територій, Голови Чернівецької ОДА.

Доповідає: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (554/25-2019 додається).

Пленарне засідання XXV сесії VII скликання оголошується закритим.

Міський голова

В. Радиш

Секретар сесійного засідання

М. Павчак