



**ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВОСЬМА СЕСІЯ ІІ — ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ**  
**VII СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

**№ 167/8-ІІ/2016**

**від 10 червня 2016**

**м. Заставна**

**Про затвердження Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна у місті Заставна**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», сесія міської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна у місті Заставна *(додається)*.
2. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.



**В. Радиш**

**Положення про порядок  
присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна у місті  
Заставна.**

**1. Загальні положення.**

Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна (далі — Порядок) встановлює на території міста Заставна єдиний функціональний механізм надання поштових адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання, основи ведення адресної бази населеного пункту.

Порядок діє на території Заставнівської міської ради і є обов'язковим для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

Відповідно до мети цього Положення наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

- адреса – ідентифікатор об'єкта нерухомого майна;
- нерухоме майно — об'єкти, розташовані на земельних ділянках, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни цільового призначення;
- земельна ділянка, призначена для будівництва житлового будинку, господарських будівель і споруд;
- будинок — жила чи нежила будівля;
- тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності — невелика одноповерхова пересувна споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, або стаціонарна споруда, яка має площу до 30 кв.м, яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів;
- власники об'єктів нерухомого майна — юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи-підприємці;
- домоволодіння — два і більше будинків, з належними до них надвірними будівлями чи спорудами (чи без них), яким надана єдина адреса;
- жилий (житловий) будинок — одна будівля капітального типу, призначена для проживання фізичних осіб;
- квартира — ізольоване помешкання в жиллому будинку, призначене для проживання фізичних осіб;

— комплекс нежилых будинків — дві і більше нежилых будівель виробничого, господарського, соціально-побутового призначення разом із надвірними спорудами та інженерними мережами (чи без них), яким надана єдина адреса;

— нежилий (нежитловий) будинок — одна будівля капітального типу, призначена для інших, ніж проживання фізичних осіб, цілей;

— об'єкт нерухомого майна — нерухоме майно, якому відповідно до цього Порядку може бути надана адреса;

— окремі частини будинків — приміщення в будинках, зазначені в правовстановлюючих документах як самостійний об'єкт права власності, у тому числі нежилі приміщення громадського призначення, вбудовані в житлові будинки на першому та цокольному поверхах або прибудовані до жилих будинків, підвали;

— приміщення службового, допоміжного та технічного призначення — комори, сараї, вбиральні, трансформаторні, сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, позаквартирні коридори, колясочні, сміттекамери, горища, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші приміщення які входять до складу будинків, їх комплексів, домоволодінь, призначені для забезпечення їх експлуатації та обслуговування і не можуть бути самостійними об'єктами права власності;

— самостійний об'єкт права власності — об'єкт нерухомого майна, визначений у правовстановлюючому документі шляхом присвоєння йому індивідуалізуючої ознаки (перелік будинків, що входять до складу комплексів нежилых будинків чи домовладінь, найменування приміщень, їх площа, розташування згідно з планом тощо).

## **2. Розгляд та перелік документів щодо присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна.**

2.1. Для присвоєння чи зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна юридичні та фізичні особи подають заяву на ім'я міського голови.

### **2.2. До заяви про присвоєння або зміну поштової адреси додаються такі документи:**

— копія правовстановлюючого документа, який посвідчує право користування або власності на земельну ділянку;

— для фізичної особи — копія паспорта;

— для юридичної особи — копія Статуту чи Положення;

— копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна;

— документ, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам;

— дозвіл на виконання будівельних робіт, виданий інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю, у разі присвоєння поштової адреси

об'єктам незавершеного капітального будівництва.

2.3. Керуючий справами виконавчого комітету міської ради приймає документи та готує відповідний проект рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради.

2.4. Відповідальний за підготовку проекту рішення виконавчого комітету щодо присвоєння чи зміни поштової адреси, перед початком підготовки рішення зобов'язаний перевірити відповідність картографічних матеріалів і документів фактичному розташуванню об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок.

2.5. Розгляд заяв та підготовка проекту рішення виконкому міської ради не повинен перевищувати 30 календарних днів (у разі наявності всіх документів).

2.6. У разі відсутності або неповного комплекту документів, зазначених у п. 2.2. цього Порядку, керуючий справами виконавчого комітету надає заявнику письмову відповідь із встановленням терміну надання таких документів.

2.7. У разі відсутності підстав для присвоєння чи зміни адреси, заявнику надається мотивована письмова відповідь щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.

2.8. За результатами розгляду заяв, проект рішення про присвоєння чи зміну поштових адрес об'єктам нерухомого майна, виносить на розгляд виконкому міської ради.

### **3. Види адрес та особливості їх присвоєння.**

3.1. Присвоєння та зміна поштових адрес об'єктам нерухомого майна здійснюється шляхом прийняття відповідних рішень виконкому міської ради.

3.2. Підготовка проектів рішень виконкому міської ради здійснюється секретарем виконкому, з метою закріплення основних принципів адресної бази за клопотаннями (заявами) суб'єктів господарювання та фізичних осіб.

3.3. Присвоєння самостійних поштових адрес чи їх зміна допускається об'єктам нерухомого майна (житлові будинки (садиби), адміністративні, господарські, промислові та побутові будівлі і споруди або їх частини, тощо) розташованим на земельних ділянках, які знаходяться у власності, оренді або постійному користуванні та переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх цільового призначення.

3.4. Не надаються самостійні поштові адреси наступним об'єктам нерухомого майна:

- земельним ділянкам для ведення особистого селянського господарства;
- спорудам, які встановлені тимчасово без улаштування фундаменту, в тому числі пересувним;
- окремо розташованим гаражам, гаражним підприємствам при відсутності документів про надання земельної ділянки у власність, оренду під капітальне будівництво або постійне користування;

- вбудованим приміщенням;
- приміщенням службового, допоміжного та технічного призначення, розташованим у будівлях та житлових будинках, інженерних мережах;
- об'єктам, які відносяться до категорії самочинного будівництва, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та Порядку чи рішень відповідного суду.

3.5. Присвоєння самостійних поштових адрес об'єктам нерухомого майна, які у встановленому законом порядку прийняті в експлуатацію, здійснюється за пропозицією керуючого справами міської ради на підставі документу, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

### **3.6. Відповідно до цього Положення, у залежності від виду та особливостей об'єктів нерухомого майна, присвоюються такі види адрес:**

3.6.1. Адреси земельних ділянок

3.6.2. Адреси жилих будинків, домоволодінь, квартир.

Жилим будинкам, домоволодінням, квартирам присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (домоволодіння) та номера квартири (за наявності). Номер будинку (домоволодіння) позначається відповідною арабською цифрою, номер квартири – відповідною арабською цифрою після слова «квартира».

3.6.3 Адреси нежилих будинків, їх комплексів, окремих частин нежилих будинків.

Нежилим будинкам, їх комплексам, окремим частинам нежилих будинків присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку об'єкта нерухомого майна та номера частини об'єкта нерухомого майна (за наявності). Номер об'єкта позначається відповідною арабською цифрою після номера об'єкта.

3.7. У випадках, коли на відповідній вулиці забудовано нові жилі будинки (домоволодіння), нежилі будинки виробничого, господарського, соціально-побутового та іншого призначення, їх комплекси, і їм виходячи з вже наявної нумерації об'єктів нерухомого майна по вулиці, яка знаходиться, неможливо надати номер, такий об'єкт нерухомого майна при наданні адреси позначається номером найближчого об'єкта нерухомого майна по відповідному боку вулиці в бік зменшення з відповідною великою літерою.

3.8. У разі, коли у власника об'єкта нерухомого майна на законних підставах виникло право власності на об'єкт нерухомого майна, що мали єдину адресу (домоволодіння, комплекс нежилих будинків), то такий об'єкт нерухомого майна позначається номером цього домоволодіння або комплексу нежилих будинків з відповідною великою літерою.

3.9. У разі потреби в присвоєнні самостійної адреси об'єкту нерухомого майна, власник (власники) який (які) набув (набули) права власності на нього (його окрему частину) та звернувся (звернулися) у встановленому порядку до виконкому міської ради, адреса присвоюється відповідно до вимог цього Порядку зі збереженням позначень, використаних в адресі, яка була надана раніше.

3.10. При присвоєнні адрес кільком будинкам, що знаходилися у складі одного домоволодіння, комплексу нежилых будинків і є самостійними об'єктами права власності, літери для позначення номерів відповідних будинків визначаються від А... і далі за алфавітом, виходячи з порядку надходження відповідних заяв власників.

3.11. При присвоєнні адрес об'єктам нерухомого майна використовуються наступні типи:

- вулиця;
- провулок;

Вулиці зазначаються в адресі таким чином: спочатку вказується один із типів вулиці, а потім її назва.

Назви вулиць, які складаються з імені та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку ім'я, а потім прізвище;

Назви вулиць, які складаються із звання та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку звання, а потім прізвище.

#### **4. Заключні положення.**

4.1. Адреси об'єктів нерухомого майна, розташованих на території міста, присвоєні до набрання чинності даного Порядку, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього Порядку за заявою власника об'єкту.

4.2. У разі заяви власника до уповноважених органів з метою виконання дій з об'єктами нерухомого майна та виявлення невідповідності їх поштової адреси вимогам Порядку ведення Реєстру прав власності на нерухоме майно, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.01.2008 року № 7/5, власник (користувач) зобов'язаний звернутися з заявою до виконкому міської ради щодо зміни поштової адреси.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Р. Леванін