



**ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ШІСНАДЦЯТА СЕСІЯ  
VII СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

№ 286/16-2016  
від 23 грудня 2016

м. Заставна

**Про затвердження Положення про порядок розміщення реклами на території міста Заставна та Порядку визначення розміру плати за право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів на території міста Заставна**

Відповідно до Закону України «Про рекламу», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2003 р. № 2067 "Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами" із внесеними змінами згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 495 від 23.05.2012 року, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок розміщення реклами на території міста Заставна згідно з додатком №1.
2. Затвердити Порядок визначення розміру плати за право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів на території міста Заставна згідно із додатком № 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку (Сивирин І.М.)



В. Радіш

до рішення шістнадцятої сесії сьомого скликання  
від 23 грудня 2016 р. № 286/16-2016

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМИ НА ТЕРИТОРІЇ МІСТА ЗАСТАВНА

Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території міста Заставна, (надалі - "Положення") розроблено у відповідності до Законів України: "Про рекламу" від 03.07.1996 р. № 271/96-ВР; "Про інформацію" (2658-12); "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні" (2782-12); "Про телебачення і радіомовлення" (3759-12), «Про систему у сфері господарської діяльності» (2806-15), Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2003 р. № 2067 "Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами" із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 495 від 23.05.2012 та рішення сесії Заставнівської міської ради „Про затвердження Правил благоустрою м. Заставна”.

### 1. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМИ.

- 1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Заставна встановлюється на підставі норм, визначених даним Положенням, з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників типології елементів місцевого середовища.
- 1.2 Порядок розміщення реклами розробляється терміном не менше, як на 5 років і не може змінюватися протягом часу його дії.
- 1.3 Мова рекламоносіїв у місті - українська.
- 1.4 Термінологія Положення - відповідно до термінології Типових правил.

### 2. РЕГУЛЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМИ.

- 2.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Заставна регулює правові відносини між відділом земельного устрою та містобудування, фінансово-економічним відділом, відділом правової та організаційної роботи, фізичними і юридичними (незалежно від форми власності та підпорядкованості) особами, що виникають в процесі розміщення зовнішньої реклами на території м. Заставна, та визначає порядок надання дозволів на її розміщення, визначення та погодження місць встановлення рекламних засобів, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Положення.
- 2.2 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:  
виконавчий орган ради - виконавчий комітет Заставнівської міської ради;  
сесія Заставнівської міської ради;  
дозвіл - документ установленої форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради або сесії міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

алея – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсажена як правило, з обох боків деревами та чагарниками.

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком; спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу"

2.3 Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради відповідно до цього Положення.

Видача (відмова у видачі, переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності". Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом міської ради забороняється.

2.4 На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням правил благоустрою території міста Заставна.

2.5 До повноважень виконавчого комітету міської ради належать: розгляд заяв розповсюдженців зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

надання у разі потреби розповсюдженцям зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів (відділ земельного устрою та містобудування міської ради);

підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у пункті 3.4 цього Положення) чи про відмову у його наданні (відділ земельного устрою та містобудування міської ради);  
видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету, сесії міської ради;  
ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів (відділ земельного устрою та містобудування міської ради).  
Виконавчий комітет здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

### 3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛІВ.

3.1. Для одержання дозволу заявник подає до виконавчого комітету міської ради заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:  
фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

3.2. За наявності документів, передбачених пунктом 3.1 цього Положення, відомості про заяву у той же день вноситься до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

3.3. Головний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 1.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу виконавчий комітет, сесія міської ради, надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

3.4. Видача дозволу погоджується виконавчим комітетом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

відділом культури Заставнівської районної державної адміністрації - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

власником автомобільних доріг та ГУ Національної поліції в Чернівецькій області - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним. Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються виконавчим комітетом міської ради без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження відділ земельного устрою та містобудування міської ради не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - четвертому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів. За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - четвертому пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються виконавчому комітету міської ради.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому - четвертому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

3.5. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.6 Відділ земельного устрою та містобудування міської ради протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає проект відповідного рішення на розгляд виконавчого комітету, або сесії Заставнівської міської ради.

3.7 Виконавчий комітет, або сесія Заставнівської міської ради, приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні на черговому засіданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

3.8 Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.9 Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

3.10 Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати до виконавчого комітету фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

3.11 У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, виконавчий комітет у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва виконавчий комітет надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання послуг, пов'язаних із зміною місця розташування

рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

3.12 Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному виконавчим комітетом міської ради, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для наземного та дахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

3.13 Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

3.14 Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 3.19 – 3.21 цього Положення;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

3.15 Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

3.16 Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

3.17 Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

3.18 Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

3.19 Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

3.20 Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

3.21 Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з ГУ Національної поліції в Чернівецькій області.

4. Контроль за додержанням цього Положення здійснює відділ земельного устрою та містобудування міської ради.

5. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами виконавчий комітет міської ради звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

6. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Положення, несе відповідальність згідно із законодавством.

## 7. ВИВІСКИ ТА ТАБЛИЧКИ.

7.1 Вивіски чи таблички повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

7.2 Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цього Положення, здійснюється у разі:

припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

Додаток 1  
до Положення про порядок  
розміщення реклами на території м.Заставна

Заставнівському міському голові  
Радишу В.Й.

**ЗАЯВА**  
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

\_\_\_\_\_

зовнішньої реклами, для фізичної особи -

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - місцезнаходження,

\_\_\_\_\_

для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_  
Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)  
строком на \_\_\_\_\_  
(літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявник  
або уповноважена  
ним особа \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
М.П.



Додаток 2  
до Положення про порядок  
розміщення реклами на території м.Заставна

Заставнівському міському голові  
Радишу В.Й.

ДОЗВІЛ  
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

виконавчий орган міської ради

дата і номер рішення)

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище,

ім'я та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу),

банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Заставнівський міський голова \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 2  
до рішення шістнадцятої сесії сьомого скликання  
від 23 грудня 2016 р. № 286/16-2016

**Порядок**  
визначення розміру плати за право тимчасового користування місцями (для розміщення рекламних засобів), які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Заставна

1. Плата за право тимчасового користування місцями (для розміщення рекламних засобів), які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Заставна (далі - плата), складається з базових тарифів (таблиця 1, 2) на які послідовно перемножується площа поверхні рекламної конструкції.

Таблиця 1

п/п Вид засобу зовнішньої реклами Одиниця виміру Базова плата за рік, грн.

1. Щит, що стоїть окремо (біллборд) за 1 кв.м. площі поверхні реклами (горизонтальна проекція) 30.00грн.
2. Щит на фасаді будинку за 1 кв. м площі поверхні реклами (вертикальна проекція) 50.00 грн.
3. Сітілайт за 1 кв. м площі поверхні реклами (горизонтальна проекція) 30.00 грн.
4. Тимчасова виносна спеціальна конструкція (штендер, спотикач) за одиницю 100.00 грн.
5. Натяжний банер, панно (горизонтальна проекція) 30.00 грн.
6. Рекламна вивіска, напис на будинку (будівлі), споруді за 1 кв.м. площі поверхні 30.00 грн.
7. Кронштейн за одиницю на стовпі, опорі освітлення площею до 0.5 кв.м. 100.00 грн.

Таблиця 2

п/п Вид засобу зовнішньої реклами Одиниця виміру Базова плата за добу, грн.

1. Рекламна акція з демонстрацією зразків продукції 50.00 грн.

**Міський голова**

**В. Радиш**