

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження "Про затвердження паспортів бюджетних програм"
Заставнівська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

02.02.2021 № 18-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0100000	Заставнівська міська рада		04062140	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		(код за ЄДРПОУ)	
2.	0110000	Міська рада		04062140	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)		(код за ЄДРПОУ)	
3.	0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	2452800000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 6 239 300,00 гривень, у тому числі загального фонду 6 239 300,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Постанова КМУ від 09.03.2006 року № 268 "Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами), рішення Заставнівської міської ради від 24.12.2020 року №63/5-2020 "Про міський бюджет на 2021 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація програми спрямована на організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Заставнівської ОТГ
2	Забезпечення виконання прямих та делегованих повноважень наданих законодавством

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності об'єднаної територіальної громади. Забезпечення роботи виконавчого комітету та депутатського корпусу міської ради, в інтересах територіальної громади, у межах повноважень, визначених Конституцією України та Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення власних та делегованих повноважень органами місцевого самоврядування через належне функціонування відділів апарату ради та старостинських округів Заставнівської ОТГ.	6 239 300,00	0,00	6 239 300,00
	УСЬОГО	6 239 300,00	0,00	6 239 300,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					0,00
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	36,00	0,00	36,00
	продукту					0,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	2 170,00	0,00	2 170,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	внутрішній облік	890,00	0,00	890,00
	ефективності					0,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунково	60,00	0,00	60,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунково	25,00	0,00	25,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахунково	173,30	0,00	173,30

Міський голова

Василь РАДИШ

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу

Світлана БУЙНОВСЬКА

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

04.02.2021

М.П.

44007822

УКРАЇНА