



УКРАЇНА  
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
VIII СЕСІЇ VIII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ

№ 121/8-2021

від 03 березня 2021 року

м. Заставна

**Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Центром надання соціальних послуг Заставнівської міської ради**

Керуючись Законом України «Про соціальні послуги», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановами Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 29.12.2009 №1417 (зі змінами) «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установалення диференційованої плати для надання соціальних послуг», відповідно до «Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», затверджених наказом Міністерства соціальної політики від 7 грудня 2015 року № 1186, Державним стандартом догляду вдома, який затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 № 760, наказом Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 "Про затвердження Класифікатора соціальних послуг", Методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України № 419 від 16.06.2020, Положенням про Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради, затвердженого рішенням V сесії VIII скликання Заставнівської міської ради від 24.12.2020 року № 65/5-2020, Положенням про відділення соціальної допомоги вдома та цим Положенням, Заставнівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Центром надання соціальних послуг Заставнівської міської ради, що додається.

2. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги та розмістити їх на офіційному вебсайті Заставнівської міської ради.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на директора Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради Турецьку С.А.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин та з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

Міський голова



Василь РАДИШ

Затверджено

Рішенням VIII сесії VIII скликання

Заставнівської міської ради

Від 03.03.2021 року № 121/8-2021

**Положення**  
**про порядок та умови надання платних соціальних послуг**  
**Центром надання соціальних послуг**  
**Заставнівської міської ради**

м.Заставна  
2021 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг (далі-Положення) Центром надання соціальних послуг Заставнівської міської ради (далі-Центр) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 29.12.2009 №1417 (зі змінами) «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установалення диференційованої плати для надання соціальних послуг», відповідно до «Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», затверджених наказом Міністерства соціальної політики від 7 грудня 2015 року № 1186, Державного стандарту догляду вдома, який затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 № 760, наказу Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 "Про затвердження Класифікатора соціальних послуг", Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України № 419 від 16.06.2020, Положення про Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради, затвердженого рішенням V сесії VIII скликання Заставнівської міської ради від 24.12.2020 року № 65/5-2020, Положення про відділення соціальної допомоги вдома.

1.2. Положення визначає організаційно-правову форму надання соціальних послуг Центром.

1.3. Центр при наданні соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.



1.4. Платні соціальні послуги (далі - послуги) надаються Центром з метою покращення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя жителів громади.

## **II. Порядок та умови надання платних соціальних послуг**

2.1. Центр може надавати платні соціальні послуги з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства (в межах наявних можливостей).

2.2. Право на позачергове обслуговування на платних умовах мають ветерани війни, особи на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1,2 і 3 категорії.

2.3. Надання платних соціальних послуг Центром здійснюється на підставі письмової заяви особи, яка їх потребує. У разі, коли особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

2.4. Надання послуг здійснюється робітниками Центру відповідно до їх посадових обов'язків.

2.5. Облік громадян, що отримують платні соціальні послуги, та звітність про їх обслуговування здійснюється Центром в установленому порядку.

2.6. Платні соціальні послуги надаються згідно з тарифами, та додаються до цього Положення.

2.7. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб відповідно до порядку установами диференційованої плати за надання соціальних послуг в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429.

2.8. Диференційована плата за надання соціальних послуг не встановлюється за надання соціальних послуг:

- з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальних послуг, що надаються екстрено (кризово);
- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I групи, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років, сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім'ям патронатних вихователів, дітям, визначеним пунктом 5 частини шостої статті 13 Закону України "Про соціальні послуги".

Особам, що входять до вказаного переліку надається безкоштовно усі соціальні послуги.

2.9. Надання соціальних послуг за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб (платні соціальні послуги) здійснюється:

- особам, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
- особам похилого віку; особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку, крім осіб з інвалідністю I групи); хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які нездатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
- понад обсяги, визначені Державним стандартом соціальних послуг.

2.10. Виконавчий комітет міської ради має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб. Для цього приймається рішення про звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

Розглядати питання щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб та приймати в окремих випадках рішення про звільнення особи від плати за соціальні послуги може комісія, утворена виконавчим комітетом міської ради.

2.11. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується за шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім'ї отримувача на кількість членів сім'ї за методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї, для надання соціальних послуг, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України № 419 від 16.06.2020.

2.12. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється з дати укладення договору про надання соціальних послуг і переглядається щороку.

2.13. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини. Диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75 відсотків вартості таких послуг.

2.14. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

2.15. Громадяни, що отримують платні соціальні послуги, вносять плату за надані соціальні послуги до 15 числа наступного за звітним місяцем, згідно карти обліку роботи соціального робітника.

2.16. Інформація про порядок надання платних послуг та їх оплату надається громадянам при зверненні, а також розміщується на офіційному сайті Заставнівської міської ради.

### **III. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

3.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її тарифу.



Тарифи на платні соціальні послуги обчислюються на підставі Державного стандарту догляду вдома, який затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 № 760 та наказу Міністерства соціальної політики України № 1186 від 07.12.2015 "Про затвердження методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг" та затверджуються рішенням сесії Заставнівської міської ради.

3.2. Тарифи на платні соціальні послуги можуть переглядатися, в разі зміни будь-якої складової цього тарифу.

3.3. При визначенні вартості соціальної послуги враховується вартість надання такої послуги одному одержувачу протягом однієї людино-години, час на її надання та кількість одержувачів.

3.4. До розрахунку витрат для надання платної соціальної послуги включаються прямі та адміністративні витрати, а саме:

- прямі витрати - заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу; придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом; інші прямі витрати, необхідні для надання послуги.

- адміністративні витрати – заробітна плата та єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу; придбання товарів, робіт і послуг; інші витрати; інші адміністративні витрати.

3.5. Кількість годин роботи, ставок та посадових окладів працівників визначаються, виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг (хронометражу робочого часу) та норм навантаження (або часу для їх виконання).

3.6. Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години складає:

$$\text{ВООГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ}$$



#### IV. Перелік платних соціальних послуг

№п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Витрати су на надання послуги,хв
<b>1.</b>	<b>Допомога у самообслуговуванні</b>		
1.1.	Вмивання, обтирання, обмивання	Один захід	15 (за потреби)
1.2.	Вдягання, роздягання, взування	Один захід	15 (за потреби)
1.3.	Зміна натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)
1.4.	Зміна постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)
1.5.	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)
1.6.	Чищення зубів	Один захід	15( 2 рази на тиждень або за потреби)
1.7.	Миття голови	Один захід	15 (за потреби)
1.8.	Розчісування	Один захід	10 (за потреби)
1.9.	Гоління	Один захід	20 (за потреби)
1.10.	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)
1.11.	Стрижка волосся (не модельна)	Один захід	30 (за потреби)
1.12.	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)
1.13.	Допомога у користуванні сечочи калоприймачами	Один захід	40 (за потреби)
1.14.	Навчання навичкам	Разове	15 (за

	самообслуговування	доручення	потреби)
<b>2</b>	<b>Ведення домашнього господарства</b>		
2.1.	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів	Один захід	84 (за потреби)
2.2.	Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо)	Один захід	18 (за потреби)
2.3.	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)
2.4.	Годування (для ліжкових хворих)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)
2.5.	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення	90 (за потреби)
2.6.	Прибирання житла:	Один захід	18 (за потреби)
	а) косметичне прибирання		42 (за потреби)
	б) вологе прибирання		126 (за потреби)
	в) генеральне прибирання		
2.7.	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки	Одне розпалювання, доставка, піднесення	42 (за потреби)
2.8.	Миття вікон (не більше 3)	Одне миття одного вікна	30 (за потреби, не більше 3 вікон)
2.9.	Обклеювання вікон	Разове доручення	30 (за потреби, не більше 3 вікон)
2.10.	Прання білизни та одягу	Одне прання (до 1,5 кг сухої білизни)	30 (за потреби)

2.11.	Прасування	Одне прасування (до 1,5 кг сухої білизни)	30 (за потреби)
2.12.	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)
2.13.	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо)	Разове доручення	78 (за потреби)
2.14.	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)	Одна оплата	45 (за потреби)
2.15.	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)	Одне оформлення	60 (за потреби)
2.16.	Написання листів, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів	Один лист	30 (за потреби)
2.17.	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій)	Одне доручення	72 (за потреби)
2.18.	Надання допомоги у сільській місцевості з проведення сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки)	Разове доручення, не більше 0,02 га	138 (за потреби)
2.19.	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень)	Разове доручення	240 (1 раз на рік)



2.20.	Навчання користуванню та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними допоміжними і обов'язковими гігієнічними засобами (протезами, ортезами, інвалідними колясками, катетерами, калоприймачами тощо)	Разове доручення	45 (за потреби)
2.21.	Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому	Разове доручення	15 (за потреби)
2.22.	Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально-профілактичних установах	Разове доручення	30 (за потреби)
2.23.	Сприяння у направленні до стаціонарної установи, установи охорони здоров'я та соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)
2.24.	Проведення відповідно до призначень лікаря медичних процедур за наявності ліцензії на медичну діяльність цього виду	Разове доручення	30 (за потреби)
2.25.	Надання допомоги у виконанні реабілітаційних (лікувально-фізичних) вправ	Разове доручення	45 (за потреби)
2.26.	Сприяння в отриманні протезно-ортопедичної допомоги, технічних (допоміжних засобів), а також засобів догляду і реабілітації	Разове доручення	90 (за потреби)

2.27.	Психологічна підтримка (бесіди, спілкування, мотивація до активності)	Разове доручення	60 (за потреби)
2.28.	Сприяння в організації консультування отримувачів послуги із соціально-правових питань, питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги у державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення	72 (за потреби)
2.29.	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами	Разове доручення	20 (за потреби)
2.30.	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)

## V. Планування та використання доходів від надання платних послуг

5.1. Кошторис видатків Центру, які здійснюються за рахунок надходжень, отриманих від надання платних соціальних послуг, складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ".

5.2. Видатки спеціального фонду кошторису за рахунок власних надходжень плануються Центром у такій послідовності: за

21

встановленими напрямками використання, на погашення заборгованості установи з бюджетних зобов'язань за спеціальним та загальним фондом кошторису та на проведення заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду.

5.3. Кошти, отримані від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Оплата за отримані послуги здійснюється отримувачем послуги на протязі п'яти робочих днів після виставлення рахунка, згідно з діючими тарифами, на розрахунковий рахунок Центру через банківські реквізити установи, або через відповідальну особу на розрахунковий рахунок Центру, через банківські установи.

5.5. Центр веде статистичну звітність і бухгалтерський облік наданих платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

5.6. Директор Центру, головний бухгалтер щоквартально контролюють фінансово-звітну документацію надання платних соціальних послуг, вживають заходів щодо недопущення порушень, під час використання доходів від надання платних послуг.

Секретар міської ради

Руслан ЛЕВАНІН



### Тарифи на платні соціальні послуги на 2021 рік

№п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кваліфікація	Витрати часу на надання послуги, хв	Вартість послуги
<b>1.</b>	<b>Допомога у самообслуговуванні</b>				
1.1.	Вмивання, обтирання, обмивання	Один захід	Соціальний робітник	15 (за потреби)	13,85
1.2.	Вдягання, роздягання, взування	Один захід	Соціальний робітник	15 (за потреби)	13,85
1.3.	Зміна натільної білизни	Один захід	Соціальний робітник	15 (за потреби)	13,85
1.4.	Зміна постільної білизни	Один захід	Соціальний робітник	20 (за потреби)	18,46
1.5.	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	Соціальний робітник	60 (за потреби)	55,39
1.6.	Чищення зубів	Один захід	Соціальний робітник	15( 2 рази на тиждень або за потреби)	13,85
1.7.	Миття голови	Один захід	Соціальний робітник	15 (за потреби)	13,85
1.8.	Розчісування	Один захід	Соціальний робітник	10 (за потреби)	9,23

1.9.	Гоління	Один захід	Соціальний робітник	20 (за потреби)	18,46
1.10.	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	Соціальний робітник	20 (за потреби)	18,46
1.11.	Стрижка волосся (не модельна)	Один захід	Соціальний робітник	30 (за потреби)	27,70
1.12.	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	Соціальний робітник	20 (за потреби)	18,46
1.13.	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	Соціальний робітник	40 (за потреби)	36,93
1.14.	Навчання навичкам самообслуговування	Разове доручення	Соціальний робітник	15 (за потреби)	13,85
<b>2.</b>	<b>Ведення домашнього господарства</b>				
2.1.	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів	Один захід	Соціальний робітник	84 (за потреби)	77,55
2.2.	Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо)	Один захід	Соціальний робітник	18 (за потреби)	16,62
2.3.	Приготування їжі	Один захід	Соціальний робітник	60 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	55,39

2.4.	Годування (для ліжкових хворих)	Один захід	Соціальний робітник	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	22,16
2.5.	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення	Соціальний робітник	90 (за потреби)	83,09
2.6.	Прибирання житла: а) косметичне прибирання	Один захід	Соціальний робітник	18 (за потреби)	16,62
	б) вологе прибирання		Соціальний робітник	42 (за потреби)	38,77
	в) генеральне прибирання		Соціальний робітник	126 (за потреби)	116,32
2.7.	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки	Одне розпалювання, доставка, піднесення	Соціальний робітник	42 (за потреби)	38,77
2.8.	Миття вікон (не більше 3)	Одне миття одного вікна	Соціальний робітник	30 (за потреби, не більше 3 вікон)	27,70
2.9.	Обклеювання вікон	Разове доручення	Соціальний робітник	30 (за потреби, не більше 3 вікон)	27,70
2.10.	Прання білизни та одягу	Одне прання (до 1,5 кг сухої білизни)	Соціальний робітник	30 (за потреби)	27,70
2.11.	Прасування	Одне прасування (до 1,5 кг сухої білизни)	Соціальний робітник	30 (за потреби)	27,70



2.12.	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	Соціальний робітник	6 (за потреби)	5,54
2.13.	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо)	Разове доручення	Соціальний робітник	78 (за потреби)	72,01
2.14.	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)	Одна оплата	Соціальний робітник	45 (за потреби)	41,54
2.15.	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)	Одне оформлення	Соціальний робітник	60 (за потреби)	55,39
2.16.	Написання листів, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів	Один лист	Соціальний робітник	30 (за потреби)	27,70
2.17.	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій)	Одне доручення	Соціальний робітник	72 (за потреби)	66,47
2.18.	Надання допомоги у сільській місцевості з проведення сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки)	Разове доручення, не більше 0,02 га	Соціальний робітник	138 (за потреби)	127,40
2.19.	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень)	Разове доручення	Соціальний робітник	240 (1 раз на рік)	221,56

2.20.	Навчання користуванню та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними допоміжними і обов'язковими гігієнічними засобами (протезами, ортезами, інвалідними колясками, катетерами, калоприймачами тощо)	Разове доручення	Соціальний робітник	45 (за потреби)	41,54
2.21.	Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому	Разове доручення	Соціальний робітник	15 (за потреби)	13,85
2.22.	Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально-профілактичних установах	Разове доручення	Соціальний робітник	30 (за потреби)	27,70
2.23.	Сприяння у направленні до стаціонарної установи, установи охорони здоров'я та соціального захисту населення	Разове доручення	Соціальний робітник	20 (за потреби)	18,46
2.24.	Проведення відповідно до призначень лікаря медичних процедур за наявності ліцензії на медичну діяльність цього виду	Разове доручення	Соціальний робітник	30 (за потреби)	27,70
2.25.	Надання допомоги у виконанні реабілітаційних (лікувально-фізичних) вправ	Разове доручення	Соціальний робітник	45 (за потреби)	41,54
2.26.	Сприяння в отриманні протезно-ортопедичної допомоги, технічних (допоміжних засобів), а також засобів догляду і реабілітації	Разове доручення	Соціальний робітник	90 (за потреби)	83,09

2.27.	Психологічна підтримка (бесіди, спілкування, мотивація до активності)	Разове доручення	Соціальний робітник	60 (за потреби)	55,39
2.28.	Сприяння в організації консультування отримувачів послуги із соціально-правових питань, питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги у державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення	Соціальний робітник	72 (за потреби)	66,47
2.29.	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами	Разове доручення	Соціальний робітник	20 (за потреби)	18,46
2.30.	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	Соціальний робітник	20 (за потреби)	18,46

**Секретар міської ради**

**Руслан ЛЕВАНІН**