



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ХVІІІ СЕСІЯ VІІ СКЛИКАННЯ
ІІ пленарне засідання
РІШЕННЯ

№ 365/18-ІІ-2021
від 03 грудня 2021 року

м. Заставна

**Про вхід Заставнівської міської ради
в склад засновників Комунального
підприємства «Центральна районна аптека № 21»**

Керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26, статтею 60, пунктом 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 80, 81, частиною 3 статті 83 Цивільного кодексу України, Положенням про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» від 21.09.1998 року № 1482, враховуючи рішення VI сесії Чернівецької районної ради VIII скликання від 22 червня 2021 року № 100-6/21 «Про скасування рішення XLIII сесії Заставнівської районної ради VII скликання від 09 жовтня 2020 року № 455-43/2020 та внесення змін до рішення XLIV сесії Заставнівської районної ради VII скликання від 07 листопада 2020 року № 481-44/2020, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Заставнівській міській раді ввійти засновником Комунального підприємства «Центральна районна аптека № 21», код ЄДРПОУ 01980590.
2. Змінити назву Комунального підприємства «Центральна районна аптека № 21» на Комунальне підприємство «Центральна районна аптека № 21 Заставнівської міської ради Чернівецького району Чернівецької області».
3. Привести адресу Комунального підприємства «Центральна районна аптека № 21 Заставнівської міської ради Чернівецького району Чернівецької області» у відповідність до чинного законодавства:
Юридична адреса і фактична адреса: Україна, Чернівецька область, Чернівецький район, м. Заставна, вул. Незалежності, 96, поштовий індекс 59400.
4. Затвердити Статут в новій редакції Комунального підприємства «Центральна районна аптека № 21 Заставнівської міської ради Чернівецького району Чернівецької області», що додається.

5. Доручити міському голові Радишу В.Й. здійснити заходи щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу - Комунальне підприємство «Центральна районна аптека №21 Заставнівської міської ради Чернівецького району Чернівецької області».

6. Створити комісію по інвентаризації та аудиту даного підприємства у складі:

- *Леванін Руслан Валерійович* – секретар Заставнівської міської ради;
- *Ткач Андрій Васильович* – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради;
- *Буйновська Світлана Ярославівна* – начальник фінансового відділу міської ради;
- *Михайлюк Оксана Теофілівна* – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер міської ради;
- *Романець Наталія Іванівна* – начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради;
- *Пацарнюк Людмила Вікторівна* – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики (за згодою);
- *Данищук Василь В'ячеславович* – голова постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, захисту прав людини, законності, взаємодії з правоохоронними органами, засобами масової інформації, оборонної роботи та відзначення нагородами (за згодою);
- *Сивирин Ігор Мирославович* – голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку (за згодою);
- *Барабашук Василь Васильович* – голова постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин (за згодою).
- *Горпенюк Віталій Валентинович* – член постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, захисту прав людини, законності, взаємодії з правоохоронними органами, засобами масової інформації, оборонної роботи та відзначення нагородами (за згодою);
- *Дупешко-Джус Юлія Іванівна* – член постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин (за згодою);
- *Рокочий Руслан Тодорович* – начальник відділу з питань правової діяльності Чернівецької районної ради (за згодою).

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики, депутатської діяльності, регламенту, етики, захисту прав людини, законності, взаємодії з правоохоронними органами, засобами масової інформації, оборонної роботи та відзначення нагородами, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку, освіти, охорони здоров'я, культури,

молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.

Міський голова



Василь РАДИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XVIII сесії VIII скликання
Заставнівської міської ради
від 03.12.2021 року № 365/18-П-2021

СТАТУТ
комунального підприємства
«Центральна районна аптека № 21
Заставнівської міської ради
Чернівецького району Чернівецької
області»
(нова редакція)

м. Заставна
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Центральна районна аптека № 21 Заставнівської міської ради Чернівецького району Чернівецької області» - надалі «Підприємство», засноване на власності Заставнівської міської ради і перебуває в її управлінні.

Засновником підприємства є Заставнівська міська рада.

У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Заставнівської міської ради, розпорядженнями міського та цим Статутом.

1.2. Найменування підприємства:

повне: Комунальне підприємство «Центральна районна аптека № 21 Заставнівської міської ради Чернівецького району Чернівецької області»

скорочене: КП «Центральна районна аптека № 21 Заставнівської міської ради».

1.3. Юридична і фактична адреса Підприємства: 59400 Чернівецька область, Чернівецький район, м. Заставна, вул. Незалежності, 96

1.4. У підпорядкуванні підприємства знаходяться наступні підвідомчі аптеки:

- аптека № 21, м. Заставна, вул. Незалежності, 96.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Метою діяльності підприємства є забезпечення населення, установ охорони здоров'я, підприємств та організацій медико-фармацевтичною продукцією, лікарськими засобами, виробами медичного призначення, хімічними реактивами та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- організація фармацевтичної діяльності;

- виробничий контроль та відпуск лікарських засобів медичного призначення населенню, лікарським закладам, іншим установам, як за готівку, так і по безготівковому розрахунку;

- виготовлення і реалізація ліків і предметів медичного призначення, відпуск яких дозволений без рецептів та по рецептах і вимогах лікарів;

- здійснення діяльності, пов'язаної з виготовленням, придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією, використанням, знищенням наркотичних засобів (список 1, таблиця II; список 1, таблиця III), психотропних речовин (список 2, таблиця III; список 2, таблиця II) і прекурсорів (список 1, таблиця IV, список 2, таблиця IV) згідно Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року №770 «Про затвердження Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

- зберігання медико-фармацевтичної продукції відповідності з затвердженими правилами, нормами, вимогами;

- визначення поточної і перспективної потреби в медико-фармацевтичній продукції, формування замовлень та укладання угод з постачальниками продукції.

- створення оперативного резерву медико-фармацевтичної продукції;
- перерозподіл медико-фармацевтичної продукції між підвідомчими аптеками відповідно до встановленого порядку;
- впровадження в медичну практику нових лікарських засобів, а також передових форм обслуговування;
- адміністративне і організаційно-методичне керівництво підвідомчими аптеками;
- організація контролю за дотриманням підвідомчими аптеками встановленого порядку лікарського забезпечення населення, установ охорони здоров'я, інших закладів;
- координація, методичне керівництво і контроль фінансової діяльності підвідомчих аптек;
- забезпечення підвідомчих аптек медикаментами та виробами медичного призначення;
- здійснення заходів по забезпеченню зберігання товарно-матеріальних цінностей і грошових коштів в підвідомчих закладах;
- організація і проведення заготівлі дикорослих лікарських рослин;
- торгівельна діяльність, в т. ч. оптова та дрібнооптова, роздрібна, комісійна, торгово-закупівельна та торгово-посередницька торгівля лікарськими засобами та предметами медичного призначення;
- здійснення інших видів діяльності, що не суперечать діючому законодавству України.

Всі види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, можуть здійснюватись після їх отримання.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Заставнівської міської ради, розпоряджень міського голови та цього Статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним

найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.7. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю міської ради і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Оренда, відчуження та списання майна Підприємства здійснюється в порядку, визначеному Засновником.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього;
- встановлення порядку оренди, відчуження та списання майна Підприємства;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- прийняття рішення про припинення Підприємства;

- заслуховування звітів про роботу керівника підприємства.

5.2. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається за рішенням міської ради шляхом укладання з ним контракту та звільняється згідно чинного законодавства. Пропозицію на сесію вносить міський голова за рекомендацією профільної постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.

5.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Є уповноваженим органом (представником) Засновника Підприємства у відносинах з трудовим колективом.

5.4.2. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України.

5.4.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях.

5.4.4. Розпоряджається майном та коштами, відповідно з діючим законодавством і цим Статутом.

5.4.5. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років.

5.4.6. Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.

5.4.7. Укладає господарські та цивільно-правові договори.

5.4.8. Видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками підприємства.

5.4.9. За погодженням з профільними комісіями районної ради затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок, премій працівникам відповідно до колективного договору.

5.4.10. Несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві у відповідності до чинного законодавства України.

5.4.11. Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективне і раціональне використання коштів підприємства.

5.4.12. Відбуває у відрядження та у відпустку за погодженням міського голови.

5.4.13. Несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу управління майном фінансових планів підприємства та звітів про їх виконання.

5.4.14. Несе відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві.

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану.

Розмір чистого прибутку, визначений рішенням Засновника, перераховується до районного бюджету.

6.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

6.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

6.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

6.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА.

7.1. Для забезпечення діяльності Підприємство залучає до роботи громадян на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм співробітництва, що регулюють відносини працівника з Підприємством, як суб'єктом підприємницької діяльності.

7.2. Підприємство самостійно визначає форми, системи і розміри оплати праці найманих працівників.

7.3. Оплата праці здійснюється залежно від кількості робочого часу, кваліфікації та якості роботи найманого працівника.

7.4. Розмір оплати праці найманих працівників не обмежується і визначається за погодженням сторін. Заробітна плата не може бути нижчою за встановлений державою мінімальний рівень заробітної плати і може проводитись готівкою або в натуральному вигляді.

7.5. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг.

7.6. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

8.1 Зміни та доповнення до Статуту Підприємства затверджуються Власником та вступають в силу після реєстрації їх в органах державної реєстрації.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Власником.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із чинним законодавством.

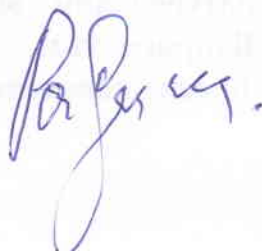
9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі в терміни згідно чинного законодавства.

9.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

9.8. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Засновника.

Міський голова



Василь РАДИШ