



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXX СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

№ 468/30-2022

від 25 жовтня 2022 року

м. Заставна

**Про затвердження Статуту Заставнівського
житлово-експлуатаційного управління
тепловодозабезпечення у новій редакції**

Керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (із змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення (код ЄДРПОУ 33089761) в новій редакції? Ой додається.

2. Начальнику Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення Віталію ГРУШЕЦЬКОМУ подати прийняте рішення та необхідні документи органу, що здійснює державну реєстрацію для внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.

Міський голова



Василь РАДИШ

**Затверджено
рішення XXX сесії VIII скликання
Заставнівської міської ради
від 25.10.2022 року № 468/30-2022**

**СТАТУТ
ЗАСТАВНІВСЬКОГО
ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО УПРАВЛІННЯ
ТЕПЛОВОДОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
(нова редакція)**

**м. Заставна
2022 рік**

1. Загальні положення

1.1. Засновником підприємства - Заставнівське житлово-експлуатаційне управління тепловодозабезпечення, створеного згідно рішення міської ради XVII сесії XXIV скликання від 18.06.2004 року, — є Заставнівська міська рада.

12. Підприємство засноване на власності Заставнівської міської ради, яку передано підприємству на правах повного господарського відання. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Заставнівській міській раді.

13. Повна назва - Заставнівське житлово-експлуатаційне управління тепловодозабезпечення.

1.4. Скорочена назва МКУ ВТП.

13. Діяльність комунального управління тепловодопостачання здійснюється відповідно до Господарського Кодексу України, інших законів України і нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішення обласної районної ради та рішення власника.

1.6. Заставнівське житлово-експлуатаційне управління тепловодозабезпечення має самостійний баланс, розрахунковий рахунок та інші рахунки в установах банку, печатку, штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням.

1.7. Підприємство діє на основі повного госпрозрахунку, самоокупності і фінансування.

1.8. Заставнівське житлово-експлуатаційне управління тепловодопостачання набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.9. Місце знаходження Заставнівського комунального управління тепловодозабезпечення:

- юридична адреса: 59400, Чернівецька обл., м. Заставна, вул. Незалежності, 45;

- фактичне місцезнаходження: 59400, Чернівецька обл., м. Заставна, вул. Самоврядування, 9.

2. Правовий статус підприємства

2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, має право виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав, виступати позивачем та відповідачем в судах всіх інстанцій.

2.2. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічні операції, необхідні для його діяльності.

2.3. Підприємство може бути учасником спільних підприємств, акціонерних та інших підприємств, концернів, асоціацій та інших об'єднань.

3. Мета та напрямки діяльності

3.1. Основною метою діяльності підприємства є:

- забезпечення процесу водопостачання та водовідведення через стабільну роботу спеціальних міських мереж;

- складування та вивезення твердих побутових відходів;

- монтаж внутрішніх та зовнішніх мереж, систем, споруд, приладів і засобів вимірювання;

- будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, переоснащення, модернізація, демонтаж місцевих та міських трубопроводів;

- улаштування водо-теплопровідних систем та санітарно-технічного устаткування;
- установлення засобів обліку;
- предметом діяльності підприємства можуть бути інші види діяльності, які не забороняються чинним законодавством України.

4. Порядок утворення та використання майна і коштів підприємства

4.1. Майно підприємства становлять основні засоби, оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в балансі.

4.2. Джерелом формування майна підприємства є:

- прибутки отримані від виконання робіт і надання послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- амортизаційні відрахування;
- капітальні вкладення;
- благодійні внески, пожертвування громадян, підприємств, організацій;
- інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

4.3. З дозволу Заставнівської міської ради, підприємство має право продавати і передавати своє майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, суб'єктам підприємницької діяльності, тощо, здавати його в оренду.

4.4. На договірних умовах підприємство має право використовувати майно інших юридичних та фізичних осіб, купувати будинки, споруди, транспорт й інші засоби за рахунок коштів, отриманих від власної фінансово-господарської діяльності.

4.5. Підприємство може виконувати операції з цінними паперами, облігаціями, банківськими вкладами та створювати фонди для досягнення своїх статутних цілей і завдань.

4.6. Збитки завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, державними органами відшкодовуються добровільно або за рішенням суду, господарського суду.

4.7. Порядок оподаткування підприємства визначається чинним законодавством України.

4.8. Прибутки, які залишаються на підприємстві використовуються для:

- організації, розвитку та розширення виробничої діяльності;
- оплати праці працівникам;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників;
- підприємство здійснює користування іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5. Майно підприємства

5.1. Майно підприємства складає основні та оборотні кошти, фінансові ресурси.

5.2. Майно підприємства, згідно Статуту та укладених угод - є власністю Заставнівської міської ради.

5.3. Джерелами формування майна підприємства є:

- статутний фонд;
- грошові та матеріальні внески;

доходи одержані від реалізації, а також від інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

придбання майна іншого підприємства, організації;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

Основним показником діяльності є прибуток, який використовується на здійснення платежів до бюджету та інших обов'язкових платежів.

Підприємству надається право, якщо інше не передбачено законодавством та його статутом, продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, здавати в оренду громадянам матеріальні цінності, за винятком тих, які відповідно до законодавчих актів України не можуть бути в їх власності. Безоплатна передача і надання підприємствами матеріальних цінностей громадянам чи суб'єктам підприємницької діяльності здійснюється з дозволу власника або у уповноваженого ним органу.

5.4. Підприємство несе відповідальність за своїми обов'язками в розмірі внеску Статутного фонду. Відповідає за своїми зобов'язаннями своїм майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів і не відповідає по боргам засновника.

5.5. Самостійно планує свою діяльність і коректує плани розвитку.

6. Фонди, фінансово-господарська діяльність, праця і заробітна плата

6.1. Власник створює за рахунок, переданого підприємству на правах повного господарського відання, статутний фонд в розмірі 10302786,00 грн (*десять мільйонів триста дві тисячі сімсот вісімдесят шість гривень*).

6.2. Статутний фонд може бути збільшений за рахунок додаткових внесків, за рахунок прибутків. Додатковим внеском у Статутний фонд можуть бути не тільки грошові кошти, але й цінні папери, обладнання транспортні засоби, нерухоме майно, інші цінності. Зміни розміру Статутного фонду підлягають внесенню в Статут і державній реєстрації. Статутний фонд може бути збільшений у зв'язку з вступом до підприємства нового співзасновника.

6.3. Підприємство може надавати послуги в кредит з оплатою споживачем процентів за використання цих кредитів.

6.4. Підприємство несе відповідальність за дотримання кредитних договорів і розрахункової дисципліни. При невиконанні своїх зобов'язань по розрахунках, підприємство може бути оголошене господарським судом — банкрутом.

6.5. Підприємство здійснює фінансово-господарські взаємовідносини з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та фізичними особами на договірних засадах.

6.6. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів підприємства та господарської діяльності є прибуток.

6.7. Ціни, тарифи та послуги встановлюються з урахуванням затрат, попиту і відповідно до Закону України «Про ціни і ціноутворення».

6.8. Засновник затверджує структуру та штатну чисельність працівників, за поданням керівника підприємства.

6.8. Засновник затверджує структуру та штатну чисельність працівників, за поданням керівника підприємства.

6.9. Трудові доходи працівників визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного в кінцевий результат роботи, визначеними їм, на підставі діючого законодавства, формами оплати праці, регулюються податками і не обмежуються максимальними розмірами.

6.10. Підприємство встановлює розміри, форми і системи оплати праці, а також інші доходи працівників, залежно від професії, кваліфікації, складності умов виконуваної роботи за погодженням засновника.

6.11. Прибуток, що залишається після сплати обов'язкових платежів, залишається у повному розпорядженні підприємства.

6.12. Підприємство проводить заходи із соціального забезпечення, відповідно до законодавства України, створює сприятливі умови праці, наданням своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах зароблених коштів.

7. Органи управління

7.1. Вищим органом управління підприємства - є сесія міської ради.

7.2. Виконавчим органом є начальник, який згідно Статуту здійснює керівництво підприємством, самостійно вирішує всі питання його діяльності, за винятком тих, які віднесені до виключної компетенції міської ради. Начальник підзвітний виконкому міської ради і організовує виконання його рішень та розпорядження і доручення міського голови. Начальник приймається на роботу на основі контракту, який затверджується сесією міської ради. Начальник може бути звільнений з посади рішенням сесії міської ради, по закінченні контракту, на підставах передбачених у контракті або законодавством України. Начальник підприємства затверджується сесією міської ради, за поданням міського голови.

7.3. Начальник підприємства:

— здійснює керівництво та організовує роботу підприємства, несе персональну відповідальність за результати роботи й здійснення своїх функцій перед засновником і трудовим колективом;

— укладає угоди, видає доручення, відкриває в банківських установах розрахунковий та інші рахунки, розпоряджається майном і коштами підприємства згідно з чинним законодавством України;

— без довіреності діє від імені підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах, державних і громадських організаціях, судах всіх інстанцій;

— затверджує форми матеріальної відповідальності, застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення у відповідності з колективним договором (угодою) і трудовим законодавством України;

— визначає розміри оплати праці, розміри надбавок та премій у відповідності з чинним законодавством, колективним договором (угодою) за погодженням засновника;

— видає накази в межах своїх повноважень, які обов'язкові до виконання для всіх працівників підприємства за усним погодженням міського голови, ознайомлюється та погоджує розпорядження, проекти рішень, які належать до компетенції підприємства;

— приймає на роботу та звільняє працівників підприємства;

— призначає керівників відособлених структурних підрозділів, філіалів, які створюються у відповідності з чинним законодавством і затверджує їх положення;

— визначає коло обов'язків працівників підприємства;

— виконує інші обов'язки,

7.4. До виключної компетенції засновника відносяться:

внесення змін та доповнень в Статут підприємства; призначення та звільнення начальника, накладання на нього дисциплінарних стягнень, притягнення до матеріальної відповідальності;

затвердження квартальних та річних балансів, актів перевірок та ревізій, які проводяться аудиторськими службами; затвердження планів і проектів розвитку підприємства; реорганізація підприємства, призначення ліквідаційної комісії;

7.5. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде встановлену статистичну звітність.

7.6. Бухгалтерський облік ведеться бухгалтером підприємства. Бухгалтер несе відповідальність і користується всіма правами та обов'язками встановленими законодавством.

7.7. Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється з ініціативи засновника, аудит підприємства відповідно до норм чинного законодавства.

7.8. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 01 січня по 31 грудня календарного року.

8. Праця та соціальне забезпечення

8.1. Умови праці та відпочинку працівників підприємства визначаються правилами внутрішнього розпорядку на основі норм трудового законодавства України.

8.2. Членами трудового колективу є всі працівники, які працюють на підприємстві.

8.3. Працівникам підприємства забезпечено гарантований державою мінімальний розмір заробітної плати і соціальний захист передбачений законодавством.

8.4. Рішення по соціально-економічним питанням приймаються за участю трудового колективу. Взаємовідносини трудового колективу з адміністрацією, охорона праці і соціальний розвиток, участь трудового колективу в управлінні підприємством регулюються чинним законодавством, Статутом і колективним договором.

8.5. Трудовий колектив підприємства:

розглядає і вирішує у відповідності із Статутом, питання самоврядування трудового колективу;

розглядає і затверджує колективний договір; визначає і затверджує порядок і перелік надання соціальних пільг; бере участь у моральному і матеріальному стимулюванні працівників; інші повноваження у відповідності з діючим законодавством;

8.6. Керівництво підприємством здійснює начальник, який працює на основі контракту, в якому вказані права, обов'язки, його відповідальність, умови його матеріального забезпечення тощо.

8.7. Начальник підприємства забезпечує виконання рішень сесії міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови.

8.8. Начальник підприємства самостійно діє від імені підприємства, представляє його інтереси на всіх рівнях, заключає і розриває договори, несе повну відповідальність за діяльність ринку, забезпечує збереження товарно-матеріальних та інших цінностей підприємства.

9. Зовнішньоекономічна діяльність

9.1. Підприємство може самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства регулюється законами України.

9.2. Підприємство має право здійснювати експортно-імпортні операції, закупівлю та реалізацію товарів, сировини, матеріалів, виробів народногосподарського призначення, устаткування тощо на договірних засадах у відповідності до діючого законодавства України.

9.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України.

10. Ліквідація і реорганізація

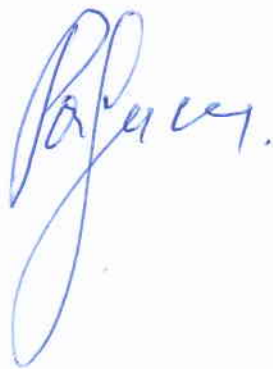
10.1. Ліквідація та реорганізація проводиться в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

10.2. При реорганізації і ліквідації підприємства, звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. Заключні положення

11.1. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова



Василь РАДИШ