



УКРАЇНА  
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XXXI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ

№ 474/31-2022

від 23 листопада 2022 року

м. Заставна

**Про передачу матеріальних цінностей  
комунальної власності територіальної громади  
з балансу Заставнівської міської ради  
на баланс КП ЗМР «Благоустрій плюс»**

Керуючись пунктом 31 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити комісію для передачі матеріальних цінностей комунальної власності територіальної громади з балансу Заставнівської міської ради на баланс комунального підприємства Заставнівської міської ради «Благоустрій плюс», у наступному складі:

**Голова комісії:** Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – Людмила ТАНАСІЙЧУК;

**Члени комісії:**

Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності – Світлана ГУЛЬКО;

Головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи – Ілля ТКАЧУК;

Директор КП ЗМР «Благоустрій плюс» – Ростислав КОЛОДКО;

Головний бухгалтер КП ЗМР «Благоустрій плюс» – Мирослава ЛИСЮК.


2. Передати матеріальні цінності комунальної власності територіальної громади з балансу Заставнівської міської ради на баланс комунального підприємства Заставнівської міської ради «Благоустрій плюс», згідно акту приймання – передачі матеріальних цінностей.

3. Затвердити акт приймання – передачі матеріальних цінностей у сумі 23821,00 (двадцять три тисячі вісімсот двадцять одна гривня 00 копійок), що передається комунальному підприємству Заставнівської міської ради «Благоустрій плюс» (Акт приймання – передачі додається).

4. Заставнівській міській раді та КП ЗМР «Благоустрій плюс» внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку з врахуванням п.2 цього рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

Міський голова

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Василь Радіш', written in a cursive style.

Василь РАДИШ

Затверджено:   
Міський голова  
Василь РАДИШ

Погоджено:   
Директор КП ЗМР "Благоустрій плюс"  
Ростислав КОЛОДКО

Акт приймання - передачі матеріальних цінностей

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає матеріальні цінності	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає матеріальні цінності	№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлювач	Номер інвентарний/номенклатурний		фактична наявність		за даними бухгалтерського обліку					
					Один, вимір.	кількість	первісна (переоцінена) вартість	кількість	первісна (переоцінена) вартість	сума зносу (накопичена амортизація)	Балансова вартість	строк корисного використання		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
разунок 1513														
Заставнівська міська рада	КП ЗМР "Благоустрій плюс"	1	Бордюр дорожній				шт	8,00	1520,00	8,00	1520,00		1520,00	
Заставнівська міська рада	КП ЗМР "Благоустрій плюс"	2	Бордюр дорожній				шт	35,00	7650,00	35,00	7650,00		7650,00	
Заставнівська міська рада	КП ЗМР "Благоустрій плюс"	3	Бруківка Старе місто 6 см				м²	65,00	14651,00	65,00	14651,00		14651,00	
Разом за рахунком 1513					X	X	X	108,00	23821,00	108,00	23821,00		23821,00	
Разом за аркушем: три порядкові номери на суму двадцять три тисячі вісімсот двадцять одна, 00 копійок														

На підставі рішення сесії Заставнівської міської ради від 18 листопада 2022 р. № 474/31-2022, про передачу матеріальних цінностей комунальній власності підприємств, установ та організацій, у складі яких здійснюється діяльність ради, на баланс КП ЗМР "Благоустрій плюс" (назва об'єкта(ів))

Місцезаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) Чернівецька обл., м. Заставна, вул. Самоврядування 9, (місцезаходження об'єкта)

Коротка характеристика об'єкта(ів)

Об'єкт технічним умовам: відповідає/не відповідає так (вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії: передати матеріали для виконання робіт з поточного ремонту

Перелік документації, що додається

- Голова комісії: Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (посада) Людмила ТАНАСІЙЧУК (ініціали та прізвище)
- Члени комісії: Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності (посада) Світлана ГУЛЬКО (ініціали та прізвище)
- Головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи (посада) Ілля ТКАЧУК (ініціали та прізвище)
- Директор КП ЗМР "Благоустрій плюс" (посада) Ростислав КОЛОДКО (ініціали та прізвище)
- Головний бухгалтер (посада) Мирослава ЛИСЮК (ініціали та прізвище)
- Матеріально-відповідальні особи: ЗДАВ (посада) Тарасівська Оксана (ініціали та прізвище)
- Прий-яв (посада) Юлія ДІПІК (ініціали та прізвище)