



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
VII ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

№ 138/7-2018

від 23 жовтня 2018 року

м. Заставна

**Про створення комунального закладу
«Заставнівська міська дитячо-юнацька спортивна школа»
Заставнівської міської ради
Чернівецької області**

Розглянувши клопотання комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа Заставнівського району» Заставнівської районної ради Чернівецької області від 05 жовтня 2018 року № 41/18, відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», статті 58, 59 Господарського Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України № 993 від 05 листопада 2008 року (із внесеними змінами) «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити юридичну особу публічного права – комунальний заклад «Заставнівська міська дитячо-юнацька спортивна школа» Заставнівської міської ради Чернівецької області.
2. Затвердити статут комунального закладу «Заставнівська міська дитячо-юнацька спортивна школа» Заставнівської міської ради Чернівецької області (додається).
3. Міському голові Радишу В.Й. доручити у двомісячний термін призначити директора комунального закладу «Заставнівська міська дитячо-юнацька спортивна школа» Заставнівської міської ради Чернівецької області.
4. Директору комунального закладу «Заставнівська міська дитячо-юнацька спортивна школа» Заставнівської міської ради Чернівецької області провести державну реєстрацію юридичної особи комунального закладу «Заставнівська міська дитячо-юнацька спортивна школа» Заставнівської міської ради Чернівецької області відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.



Міський голова

В. Радиш

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням VII позачергової сесії
Заставнівської міської ради
VII скликання № 138/7-2018
від 23 жовтня 2018 року

Голова Заставнівської міської ради
_____ В. Радиш

С Т А Т У Т

**Комунального закладу
„Заставнівська міська
дитячо-юнацька
спортивна школа”
Заставнівської міської ради
Чернівецької області**

м.Заставна
2018 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад "Заставнівська міська дитячо-юнацька спортивна школа" Заставнівської міської ради Чернівецької області (далі КЗ "Заставнівська МДЮСШ") є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Повна назва закладу: комунальний заклад "Заставнівська міська дитячо-юнацька спортивна школа" Заставнівської міської ради Чернівецької області.

1.3. Скорочена назва закладу : КЗ "Заставнівська МДЮСШ".

1.4. Юридична адреса КЗ "Заставнівська МДЮСШ":

- Чернівецька область, Заставнівський район, місто Заставна, вулиця Незалежності, будинок 93а;
- місцезнаходження: 59400, Чернівецька область, Заставнівський район, місто Заставна, вулиця Незалежності, будинок 93а;
- організаційно-правова форма за КОПФГ 430 – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД.

1.5. КЗ "Заставнівська МДЮСШ" є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки державних зразків.

1.6. Засновником КЗ "Заставнівська МДЮСШ" є Заставнівська міська рада (далі Засновник), місце знаходження: 59400, Чернівецька область, Заставнівський район, місто Заставна, вул. Гагаріна, 9.

1.7. КЗ "Заставнівська МДЮСШ" утворена на базі комунальної власності територіальної громади міста Заставна Заставнівського району Чернівецької області.

1.8. Головною метою КЗ "Заставнівська МДЮСШ" є забезпечення реалізації права дітей на заняття фізичною культурою і спортом, організація змістовного дозвілля і відпочинку, підвищення рівня спортивної майстерності юних спортсменів, зміцнення здоров'я, задоволення інтересів і духовних запитів у дітей, підлітків та учнівської молоді.

1.9. Головним завданням КЗ "Заставнівська МДЮСШ" є:

- гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту;
- надання дітям і підліткам рівних умов для зарахування на навчання, а тим, які мають перспективи для спорту вищих досягнень – необхідні умови для спортивного вдосконалення.

1.10. КЗ "Заставнівська МДЮСШ" у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", законами України "Про освіту" та "Про позашкільну освіту", актами

Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, положенням “Про дитячо-юнацьку спортивну школу”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 із внесеними змінами згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 459 від 24 серпня 2013 року та даним Статутом.

1.11. КЗ “Заставнівська МДЮСШ” організовує свою роботу і здійснює діяльність в межах своєї компетенції і відповідно до чинного законодавства України та власного Статуту.

2. Організаційні основи діяльності КЗ “Заставнівська МДЮСШ”

2.1. Мінмолодьспорт здійснює в установленому порядку організаційно-методичне забезпечення діяльності спортивних шкіл незалежно від підпорядкування, типу і форми власності.

2.2. КЗ “Заставнівська МДЮСШ” працює відповідно до програми ДЮСШ, яка визначає напрямки роботи як “масовий спорт”. Програма діяльності КЗ “Заставнівська МДЮСШ” розробляється педагогічним колективом та затверджується засновником.

2.3. КЗ “Заставнівська МДЮСШ” забезпечує необхідні умови для повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і тренування, дозвілля дітей і учнівської молоді, розвитку їх творчих і спортивних здібностей, занять туризмом, природоохоронною і краєзнавчою роботою, суспільно-корисною працею.

2.4. Порядок комплектування, наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи, типові штатні нормативи чисельності працівників КЗ “Заставнівська міська ДЮСШ” встановлюються відповідно до наказів Мінмолодьспорту № 37 від 30.07.2013 року та № 67 від 17.01.2015 року.

2.5. При комплектуванні груп особлива увага надається пошуку і відбору обдарованих дітей і підлітків.

2.6. Зарахування до КЗ “Заставнівська МДЮСШ” здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

2.7. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до КЗ “Заставнівська міська ДЮСШ” визначається відповідно до наказу Міністерства молоді та спорту України № 67 від 17.01.2015 р. “Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл”.

2.8. Переведення вихованців КЗ “Заставнівська МДЮСШ” відповідно до групи початкової підготовки до групи базової підготовки здійснюється після виконання ним встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

2.9. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у КЗ “Заставнівська МДЮСШ” у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання за

наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурними підрозділами з фізичної культури та спорту облдержадміністрації. Вихованці можуть перебувати у КЗ "Заставнівська МДЮСШ" до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.10. Вихованці КЗ "Заставнівська МДЮСШ", які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп КЗ "Заставнівська МДЮСШ", але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд КЗ "Заставнівська МДЮСШ" протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів КЗ "Заставнівська МДЮСШ". За тренером-викладачем КЗ "Заставнівська МДЮСШ" зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

2.11. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.12. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором КЗ "Заставнівська МДЮСШ" до 01 вересня, а для груп початкової підготовки – до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки, у разі потреби, можуть вноситися в установленому порядку зміни.

2.13. Навчальний рік в КЗ "Заставнівська МДЮСШ" починається з 01 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку. Тривалість навчальної години у спортивній школі становить 45 хв. Тривалість одного тренування у спортивній школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин в групах базової підготовки, за винятком четвертого і п'ятого років навчання, коли допускається чотири навчальні години, але не більше двох разів на тиждень.

2.14. Основними формами навчально-тренувальних занять в КЗ "Заставнівська МДЮСШ" є:

- теоретичні заняття, перегляд навчальних кінофільмів, кінопрограм, групових тренувань;
- тренування за індивідуальними планами;

- участь у спортивно-масових заходах згідно календарного плану;
- навчально-тренувальні заняття (індивідуальні та групові).

2.15. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах КЗ "Заставнівська МДЮСШ" працює за окремим планом, затвердженим її директором.

2.16. Наповненість груп у канікулярний період корегується директором і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.17. КЗ "Заставнівська МДЮСШ", виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом та інших нормативних актів.

2.18. У КЗ "Заставнівська МДЮСШ" функціонує шість відділень з видів спорту: баскетболу, боротьби вільної, волейболу, гандболу, футболу, тенісу настільного, які комплектуються з груп початкової та базової підготовки.

3. Управління та керівництво КЗ "Заставнівська МДЮСШ"

3.1. Керівництво КЗ "Заставнівська МДЮСШ" здійснюється відповідно до цього Статуту, на основі принципів демократизму з урахуванням національних, культурно-історичних, спортивних традицій, пріоритетності загальнолюдських духовних надбань і цінностей, поєднання колегіального та одноосібного управління у відповідності до чинного законодавства.

3.2. Оперативне керування КЗ "Заставнівська МДЮСШ" здійснює виконавчий комітет Заставнівської міської ради згідно делегованих засновником повноважень. Вищим органом самоуправління КЗ "Заставнівська МДЮСШ" є збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Збори стають правомочними, коли на них присутні 2/3 від усіх працюючих. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

3.3. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Засновником (власником) відповідно до законодавства.

3.4. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

3.5. Директор спортивної школи:
- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку, за погодженням із Засновником, затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

3.6. Посада заступника директора КЗ "Заставнівська МДЮСШ" з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

3.7. Заступник директора КЗ "Заставнівська МДЮСШ" з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;
- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

3.8. У КЗ "Заставнівська МДЮСШ" може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

3.9. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу,

комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства.

3.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КЗ "Заставнівська МДЮСШ" утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

3.11. Тренерська рада КЗ "Заставнівська МДЮСШ" :

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КЗ "Заставнівська МДЮСШ";
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву КЗ "Заставнівська МДЮСШ" пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КЗ "Заставнівська МДЮСШ" .

3.12. Засідання тренерської ради КЗ "Заставнівська МДЮСШ" проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

3.13. Органом громадського самоврядування КЗ "Заставнівська МДЮСШ" є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

3.14. Загальні збори колективу КЗ "Заставнівська МДЮСШ" скликаються не рідше одного разу на рік.

3.15. У період між загальними зборами може діяти рада КЗ "Заставнівська МДЮСШ", діяльність якої регулюється її статутом.

3.16. Рада КЗ "Заставнівська МДЮСШ" розглядає питання щодо перспективного розвитку школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

3.17. У КЗ "Заставнівська МДЮСШ" за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

3.18. Медичний працівник призначається на посаду та звільняється директором КЗ "Заставнівська МДЮСШ".

3.19. Медичний працівник КЗ "Заставнівська МДЮСШ":

- здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу учням;
- здійснює контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);
- відсторонює вихованців від занять за станом здоров'я, контролює додержання строків поновлення занять після захворювання;
- здійснює контроль за санітарним станом приміщень.

3.20. З метою розвитку та вдосконалення навчально-тренувального процесу, підвищення професійної майстерності тренерських кадрів в КЗ "Заставнівська МДЮСШ" створюється Тренерська рада – колегіальний орган, який об'єднує педпрацівників і проводиться не менше 4 разів на рік. На своїх засіданнях рада обговорює питання навчально-виховної, методичної, спортивно-масової роботи, лікарського контролю та ін.

4. Майно КЗ "Заставнівська МДЮСШ"

4.1. Майно КЗ "Заставнівська МДЮСШ" становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.2. Майно КЗ "Заставнівська МДЮСШ" є комунальною власністю територіальної громади міста Заставна і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

4.3. Джерелами формування майна КЗ "Заставнівська МДЮСШ" є:

- майно, передане їй районною та міською радами;
- доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, робіт та продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- бюджетні асигнування;
- кредити банків та інших кредиторів;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та організацій;
- майно, набуте на підставах не заборонених законодавством.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є спільною комунальною власністю територіальної громади, закріплених за КЗ "Заставнівська МДЮСШ", здійснюється за узгодженням із Заставнівською міською радою у спосіб, що встановлений чинним законодавством. Одержані, в результаті відчуження зазначеного майна, кошти спрямовуються за погодженням із Засновником на інвестиції.

4.5. Ділянки землі, на яких розташовані будови і споруди КЗ "Заставнівська МДЮСШ", передаються йому безкоштовно в постійне користування відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.6. Збитки, завдані КЗ "Заставнівська МДЮСШ" в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються КЗ "Заставнівська МДЮСШ" за рішенням суду.

5. Фінансово-господарська діяльність КЗ "Заставнівська МДЮСШ"

5.1. Фінансування КЗ "Заставнівська МДЮСШ" здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел.

5.2. Додатковими джерелами фінансування КЗ "Заставнівська МДЮСШ" є:

- кошти від надання платних послуг населенню, включаючи кошти від реалізації абонентів для занять в спортивно-оздоровчих групах та групах початкової підготовки;
- прибутки від усіх видів власної господарської діяльності;
- прибутки від здачі в оренду приміщень, спортивних споруд, обладнання у вільний від основних занять час;
- прибутки від продажу застарілого або зношеного обладнання та інвентарю;
- прибутки від часткової оплати спортсменами-учнями вартості спортивної форми, взуття, інвентарю індивідуального призначення;
- інші надходження.

5.3. Кошти, додатково одержані КЗ "Заставнівська МДЮСШ", зараховуються на поточний рахунок спеціальних коштів.

5.4. Накопичені кошти, які знаходяться на спецрахунку КЗ "Заставнівська МДЮСШ", вилученню не підлягають, можуть бути використані самостійно, відповідно до кошторису.

5.5. КЗ "Заставнівська МДЮСШ" отримує відшкодування за спортсменів, які були передані в ігрові команди, спортклуби, згідно з поданими розрахунками, витрачених на їх підготовку.

5.6. Інвентаризація майна КЗ "Заставнівська МДЮСШ" та ревізія фінансово-господарської діяльності здійснюються на вимогу директора КЗ "Заставнівська МДЮСШ" або Засновика.

5.7. Залишки невикористаних коштів, а також із додаткового фінансування, включаються в загальний дохід КЗ "Заставнівська МДЮСШ" і складають єдиний фонд фінансових коштів КЗ "Заставнівська МДЮСШ", які використовуються на проведення заходів, пов'язаних з її основною діяльністю та вирішення питань соціального розвитку. Вищевказані кошти витрачаються по кошторису, який затверджує директор КЗ "Заставнівська МДЮСШ".

5.8. Матеріально-технічна база КЗ "Заставнівська МДЮСШ" складається з адміністративних приміщень по вулиці Незалежності, будинок 93/а та вулиці Бажанського, будинок 10, двох спортивних залів, підсобних приміщень, обладнань, засобів зв'язку, оргтехніки, земельних ділянок, рухомого та нерухомого майна, що перебуває в її користуванні.

5.9. Виконання договірних робіт (платних послуг), надання в оренду приміщень, спортивних споруд, обладнання здійснюється по тарифам і розцінкам. А при їх відсутності – по договірним тарифам і цінам.

5.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в КЗ "Заставнівська МДЮСШ" здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.11. Доходи КЗ "Заставнівська МДЮСШ" використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених Статутом.

5.12. Забороняється розподіляти доходи або їх частину серед засновників, працівників (крім оплати праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Міжнародна діяльність

6.1. КЗ "Заставнівська МДЮСШ" за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. КЗ "Заставнівська МДЮСШ" має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

6.3. За наявності відповідних умов КЗ "Заставнівська МДЮСШ" може здійснювати прийом іноземних делегацій.

7. Контроль за діяльністю КЗ "Заставнівська МДЮСШ", Документація, порядок обліку та звітності

7.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері фізкультури і спорту.

7.2. Основною формою контролю з боку відділу освіти, молоді та спорту є атестація, що проводиться відповідно до чинного законодавства.

7.3. Контроль за діяльністю КЗ "Заставнівська МДЮСШ" щодо забезпечення належного рівня навчання і виховання дітей здійснюється відділом освіти, молоді та спорту. Зміст, форма, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється органом управління.

7.4. КЗ "Заставнівська МДЮСШ" повинна мати та вести документацію згідно з чинним законодавством.

7.5. КЗ "Заставнівська МДЮСШ" щорічно надає засновнику звіт по встановленій формі.

8. Реорганізація або ліквідація

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КЗ "Заставнівська МДЮСШ" приймає засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

8.2. Припинення діяльності КЗ "Заставнівська МДЮСШ" здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. Реорганізація КЗ "Заставнівська МДЮСШ" здійснюється за рішенням Засновника. У випадку реорганізації всі активи, права та зобов'язання КЗ "Заставнівська МДЮСШ" передаються неприбутковим організаціям (правонаступникам) відповідного виду чи профілю. У разі ліквідації юридичної особи, наявні активи зараховуються до доходу міського бюджету.

Голова Заставнівської міської ради

В. Радиш