



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ХІІ ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

№ 234/12-2019
від 09 січня 2019 року

м. Заставна

Про затвердження
Положення про відділ освіти,
культури, молоді та спорту

Керуючись статтею 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради Заставнівського району Чернівецької області (згідно додатку).
2. Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту розробити посадові інструкції працівників відділу відповідно до затвердженого Положення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин



В. Радиш

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради (далі – відділ) утворений Заставнівською міською радою, входить до її складу і в межах Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади (далі - Заставнівська міська ОТГ) забезпечує виконання покладених на відділ завдань, є підзвітним і підконтрольним, підпорядкованим Заставнівській міській раді, Заставнівському міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації, Управлінню молоді та спорту Чернівецької обласної державної адміністрації, Департаменту культури обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки України (далі – МОН України), Міністерству молоді та спорту України та Міністерству культури України.

Місце знаходження Заставнівської міської ради: вул. Гагаріна, 9, м. Заставна, Чернівецька область, 59400.

Місце знаходження відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Заставнівської міської ради: вул. Гагаріна, 9, м. Заставна, Чернівецька область, 59400.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства культури України, Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації, Управління молоді та спорту Чернівецької обласної державної адміністрації, Департаменту культури Чернівецької обласної державної адміністрації, Статутом Заставнівської об'єднаної громади, рішеннями Заставнівської міської ради, рішеннями та розпорядженнями виконкому Заставнівської міської ради, розпорядженнями Заставнівського міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Заставнівської міської ОТГ. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання визначає Заставнівська міська рада у межах виділених асигнувань та затвердженою Заставнівською міською радою граничною чисельністю працівників. Кошторис, штатний розпис відділу затверджується Заставнівською міською радою за поданням начальника відділу.

1.4. Відділ освіти, культури, молоді та спорту являється структурним підрозділом Заставнівської міської ради і немає статусу юридичної особи.

1.5 Метою відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів громади в сфері освіти для задоволення потреб та інтересів жителів Заставнівської об'єднаної громади, забезпечення реалізації на території громади державної політики в галузі освіти, культури, молоді та спорту, вільного розвитку культурно - мистецьких процесів, доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності та видів спорту.

2. Основні завдання відділу

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту на території Заставнівської міської ОТГ;

2.2. Забезпечення розвитку системи освіти, культури, молоді та спорту з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

2.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів, закладів культури; участь в утворенні, реорганізації та ліквідації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, закладів культури та спорту і установ всіх типів і форм власності;

2.4. Виконання програм і здійснення заходів на забезпечення правового захисту сім'ї та молоді, та запобігання насильству в сім'ї;

2.5. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів;

2.6. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей та можливостей;

2.7. Забезпечення розвитку освітнього (інтелектуального), творчого(мистецького), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади;

2.8. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами державних вимог щодо визначення структури, змісту, рівня і обсягу дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, незалежно від форм власності;

2.9. Здійснення керівництва закладами освіти, культури, молоді та спорту, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, подання пропозицій щодо організації їх матеріально-фінансового забезпечення, кадрового і науково - методичного забезпечення навчально-виховного та культурно- освітнього процесів;

2.10. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально- методичного забезпечення із зазначених питань;

2.11. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

2.12. Сприяння розвитку видів спорту визнаних в Україні;

2.13. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

2.14. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

3. Основні функції відділу (відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень):

3.1. Здійснює управління закладами освіти, культури, молоді та спорту, що є комунальною власністю та увійшли до Заставнівської міської ОТГ;

3.2. Створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

3.3. Аналізує стан освіти в громаді, прогнозує розвиток дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання Програми розвитку освіти, культури, молоді та спорту в Заставнівській міській ОТГ;

3.4. Забезпечує організацію навчально-методичного забезпечення закладів освіти, культури, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників та працівників культури, їх перепідготовку у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством культури України;

3.5. Здійснює координацію дій педагогічних колективів закладів освіти та установ культури, молоді та спорту, громадськості з питань навчання і виховання дітей;

3.6. Прогнозує потребу громади у фахівцях для системи освіти, культури, молоді та спорту;

3.7. Контролює закріплення територій обслуговування закладами дошкільної освіти та закладами загальної середньої освіти, територій обслуговування та організацію обліку дітей і підлітків віком від 5 до 18 років й обліку руху учнів в навчальних закладах;

3.8. Здійснює контроль за організацією харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету Заставнівської міської ОТГ та залучених коштів;

3.9. Сприяє розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах;

3.10. Контролює дотримання законодавства в галузі освіти, культури, молоді та спорту, Державного стандарту початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади;

3.11. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;

3.12. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя;

3.13. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

3.14. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; погоджує робочі навчальні плани закладів загальної середньої освіти та погоджує річні плани роботи закладів позашкільної освіти; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

3.15. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади;

3.16. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, культури, молоді та спорту, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, спортивним інвентарем;

3.17. Організовує роботу щодо забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників та інших працівників, що беруть участь у навчально-виховному процесі, учнів (вихованців) навчальних закладів;

3.18. Розглядає питання та вносить пропозиції щодо відзначення працівників освіти, культури, молоді та спорту громади державними нагородами, присвоєння їм почесних звань, запроваджує інші норми морального стимулювання праці педагогічних та інших працівників освіти;

3.19. Забезпечує розвиток закладів освіти на території Заставнівської ОТГ, вносить пропозиції щодо їх створення, реорганізації та ліквідації;

3.20. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

3.21. Організовує планування проектів будівництва закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, закладів позашкільної освіти, установ культури молоді та спорту та сприяє їх раціональному розміщенню;

3.22. У разі ліквідації у встановленому законодавством порядку підпорядкованого навчального закладу вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших навчальних закладів;

3.23. Створює умови для індивідуального, інклюзивного, дистанційного навчання та навчання екстерном;

3.24. Здійснює контроль за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка;

3.25. За затвердженням Заставнівською міською радою встановлює штатні розписи підпорядкованих закладів освіти, культури, молоді та спорту;

3.26. Спільно з органами охорони здоров'я здійснює контроль за охороною здоров'я дітей, створює безпечні умови навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, організовує роботу щодо щорічних безоплатних медичних оглядів учнів (вихованців), працівників культури, педагогічних працівників у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах незалежно від типів і форм власності;

3.27. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Заставнівському міському голові;

3.28. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у дошкільних, навчальних закладах, закладах культури та спорту Заставнівської міської ОТГ;

3.29. Вносить раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення, реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності.

3.30. Бере участь в розгляді запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

3.31. Забезпечує право на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Заставнівської міської ради;

3.32. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

3.33. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу;

3.34. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.35. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

3.36. Забезпечує захист персональних даних учасників навчально-виховного процесу;

3.37. Забезпечує здійснення міжнародного співробітництва;

3.38. Сприяє громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань освіти, культури, молоді та спорту;

3.39. Забезпечує в навчальних та культурно-освітніх закладах організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

3.40. Готує та вносить пропозиції до проектів галузевих програм щодо поліпшення становища освіти, культури, відпочинку, оздоровлення та дозвілля дітей, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує її виконання та координацію, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

3.41. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Заставнівської міської ради;

3.42. Здійснює координацію діяльності по організації виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

3.43. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей, сприяє їх підтримці;

3.44. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей;

3.45. Подає пропозиції щодо працевлаштування та зайнятості працівників культури, розвитку культурної діяльності;

3.46. Забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання проблем освіти, культури, молоді та спорту;

3.47. Вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та культурному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних захворювань серед дітей;

3.48. Затверджує положення про змагання та проводить спортивні змагання і навчально-тренувальні збори в громаді у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

3.49. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

3.50. Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

3.51. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

3.52. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань культури, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

3.53. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

3.54. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки освіти, культури, молоді та спорту;

3.55. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління органів виконавчої влади об'єднаної територіальної громади, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

3.56. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні та електронні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, проводить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

3.57. Сприяє здійсненню відповідно до законодавства координації та контролю за діяльністю бібліотек, клубних закладів;

3.58. Сприяє комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку туризму, народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

3.59. Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері освіти, культури та охорони культурної спадщини;

3.60. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

4. Права відділу

4.1. Погоджує, при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку, установчі документи закладів освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

4.2. Вносить до Заставнівської міської ОТГ пропозиції щодо фінансування закладів освіти, установ культури молоді та спорту, бере безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Заставнівської міської ради.

4.3. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, молоді та спорту. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб.

4.4. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти, культури, молоді та спорту;

4.5. У відповідності до вимог чинного законодавства, забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування дій в особливими освітніми потребами;

4.6. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

4.7. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладів освіти, культури, молоді та спорту;

4.8. Бере участь у розробленні Програм розвитку освіти, культури, молоді та спорту, а також розгляду питань, що належать до компетенції методистів, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів Заставнівської міської ОТГ;

4.9. Надає раді пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти та культури всіх типів і форм власності відповідно до чинного законодавства;

Також має право:

4.10. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Заставнівської міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.11. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Заставнівської міської ради у галузі освіти, культури, молоді та спорту;

4.12. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників навчальних закладів, закладів культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

4.12. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4.13. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

4.14. Вносити голові Заставнівської міської ради та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та закладів культури та спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету спортивної та освітньо-культурної галузі громади, формуванні Програми соціально-економічного розвитку;

4.15. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.16. Ініціювати створення інформаційно-консультативних, дорадчих і допоміжних органів.

5. Органи управління

5.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Заставнівським міським головою на конкурсній основі у встановленому законодавством порядку.

5.2. Умови оплати праці працівників відділу регулюються згідно діючого законодавства. Преміювання працівників відділу, здійснюється згідно умов Положення про преміювання затвердженого рішенням ради.

5.3. Начальник відділу представляє інтереси громади в галузі освіти, культури, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами;

5.4. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

5.5. Розробляє та погоджує посадові інструкції працівників відділу, розподіляє обов'язки між ними;

5.6. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Заставнівської міської ради;

5.7. Звітує перед Заставнівською міською радою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту;

5.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

5.9. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

5.10. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти, культури, молоді та спорту;

5.11. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів та міського голови;

5.12. Розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів спрямованих на розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту.

5.13. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів, здійснення оздоровчих заходів.

5.14. Вносить пропозиції щодо забезпечення кадрового резерву.

5.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

5.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

5.17. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

5.18. У своїй діяльності відділ освіти, культури, молоді та спорту з метою забезпечення належної організації діяльності та здійснення контролю в межах своєї компетенції видає накази за погодженням голови Заставнівської міської ради.

5.19. Ініціює перед головою Заставнівської міської ради заохочення та дисциплінарне стягнення на працівників відділу та підпорядкованих відділу структурних підрозділів, вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти та культури державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України, відповідно до вимог чинного законодавства;

5.20. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6. Колегіальні органи відділу

6.1. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, при відділі утворюється колегія у складі начальника відділу (голова колегії), головного спеціаліста, представники Заставнівської міської ради а також інших відповідальних працівників відділу, керівників підпорядкованих закладів освіти, культури, молоді та спорту, громадських організацій.

6.2. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Заставнівської міської ОТГ, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

6.3. Засідання колегії проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Колегія ухвалює рішення, які мають дорадчий характер.

6.4. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти, культури, молоді та спорту при відділі можуть утворюватися підрозділи.

7. Господарська діяльність відділу та фінансування

7.1. Господарська діяльність та фінансування відділу освіти, культури, молоді та спорту здійснюється через відділ бухгалтерського обліку та звітності Заставнівської міської ради.

8. Припинення діяльності (ліквідація)

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію відділу приймає Заставнівська міська рада відповідно до чинного законодавства.

8.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною рішенням Заставнівської міської ради.

8.3. При реорганізації чи ліквідації відділу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

8.4. Відділ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження на сесії міської ради.

9.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться Заставнівською міською радою ОТГ.

Секретар міської ради

Р. Леванін