



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ХІІІ СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
(I пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

№ 247/13-2019

від 29 січня 2019 року

м. Заставна

**Про затвердження Статуту
комунального позашкільного навчального закладу
«Заставнівський міський центр
еколого-естетичної творчості дітей та юнацтва»
Заставнівської міської ради Чернівецької області**

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», статті 58, 59 Господарського Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити юридичну особу публічного права – комунальний позашкільний навчальний заклад «Заставнівський міський центр еколого-естетичної творчості дітей та юнацтва» Заставнівської міської ради Чернівецької області.

2. Затвердити Статут комунального позашкільного навчального закладу «Заставнівський міський центр еколого-естетичної творчості дітей та юнацтва» Заставнівської міської ради Чернівецької області (додається).

3. Призначити Остапович Світлану Михайлівну на посаду виконуючої обов'язки директора комунального позашкільного навчального закладу «Заставнівський міський центр еколого-естетичної творчості дітей та юнацтва» Заставнівської міської ради Чернівецької області з оплатою згідно штатного розпису.

4. Доручити в.о. директора Остапович С.М.:

4.1. провести державну реєстрацію юридичної особи комунального позашкільного навчального закладу «Заставнівський міський центр еколого-естетичної творчості дітей та юнацтва» Заставнівської міської ради Чернівецької області відповідно до вимог чинного законодавства;

4.2. розробити та подати в установленому порядку на затвердження сесії Заставнівської міської ради структуру та штатний розпис комунального позашкільного навчального закладу «Заставнівський міський центр еколого-естетичної творчості дітей та юнацтва» Заставнівської міської ради Чернівецької області.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення XI сесії міської ради (II пленарне засідання) VII скликання від 27 грудня 2018 року № 210/11-2018 «Про створення комунального позашкільного навчального закладу «Заставнівський міський будинок дитячої та юнацької творчості» Заставнівської міської ради Чернівецької області та затвердження його Статуту».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.



В. Радич

В. Радич

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту

Косар М.Ю.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XIII сесії VII скликання
Заставнівської міської ради
Чернівецької області
№ 247/13-2019 від 29.01. 2019 року

Міський голова

Радиш В.Й.

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАСТАВНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР
ЕКОЛОГО-ЕСТЕТИЧНОЇ ТВОРЧОСТІ
ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА»
ЗАСТАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м.Заставна
2019

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ позашкільний навчальний заклад Заставнівської міської ради «Заставнівський міський центр еколого-естетичної творчості дітей та юнацтва» (далі – ЗАКЛАД) є комплексним позашкільним навчальним закладом, який здійснює навчання і виховання вихованців у позаурочний та позанавчальний час.

1.2. Назва закладу: Комунальний позашкільний навчальний заклад «Заставнівський міський центр еколого-естетичної творчості дітей та юнацтва» Заставнівської міської ради.

Скорочена назва: КПНЗ «Заставнівський міський ЦЕЕТДЮ».

1.3. Юридичний статус закладу:

1) Заставнівський міський центр еколого-естетичної творчості дітей та юнацтва, 59400, вулиця Кобилянської, 5;

2) організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.4. Заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові і немайнові права, нести передбачену законодавством відповідальність, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.5. Засновником Заставнівського міського навчального закладу «Заставнівський міський центр еколого-естетичної творчості дітей та юнацтва» є Заставнівська міська рада.

1.6. ЗАКЛАД безпосередньо підпорядкований, підзвітний та підконтрольний відділу з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

1.7. ЗАКЛАД керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року № 433 зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796, регуляторними актами міської ради, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. ЗАКЛАД організовує роботу з дітьми та підлітками на принципі добровільності вибору видів діяльності за інтересами.

1.9. Головною метою діяльності ЗАКЛАДУ є залучення учнів, вихованців та слухачів до активної діяльності у позаурочний час, розширення їхнього світогляду, набуття практичних умінь та навичок з естетичного, технічного, еколого-натуралістичного профілю, туристсько-краєзнавчої роботи, міжнародної співпраці, а також забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

1.10. Основними завданнями позашкільної освіти є:

1) виховання громадянина України;

2) вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

3) виховання поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- 4) виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- 5) виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- 6) створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та підлітків;
- 7) розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладах позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;
- 8) здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для соціалізації, подальшої самореалізації та\або професійної діяльності;
- 9) формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- 10) задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів, які не забезпечуються іншими складовими структурами освіти;
- 11) задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- 12) пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих учнів;
- 13) організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- 14) виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- 15) формування здорового способу життя вихованців;
- 16) здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

1.11 Мовою навчання і виховання у ЗАКЛАДІ – є державна мова.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. ЗАКЛАД проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, науково-технічну, навчально-тренувальну, туристсько-краєзнавчу, еколого-натуралістичну, дослідницьку роботу.

2.2. Структура та штат Закладу розробляються його керівником, у межах затверджених витратів на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів і затверджуються сесією Заставнівської міської ради.

2.3. ЗАКЛАД може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми, вищими та іншими навчальними закладами.

2.4. У ЗАКЛАДІ можуть діяти гуртки, групи, секції, клуби та інші творчі об'єднання за такими напрямками: художньо-естетичний, туристсько-краєзнавчий, еколого-натуралістичний, науково-технічний, гуманітарний.

2.5. ЗАКЛАД організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджується директором.

2.6. ЗАКЛАД співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, сім'ями, громадянами.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчально-виховний процес у ЗАКЛАДі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням віку, психологічних особливостей, стану здоров'я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекції, конференції, семінари, курси, концерти, екскурсії тощо.

3.2. ЗАКЛАД самостійно розробляє програму своєї діяльності з урахуванням інтересів дітей, потреб сім'ї, інших освітніх установ, дитячих і юнацьких об'єднань і організацій, особливостей соціально-економічного розвитку Заставнівської ОТГ, його культурних традицій; самостійно вирішує питання підбору кадрів, здійснення освітньої, науково-методичної, комерційної, фінансової, господарської та іншої діяльності у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

3.3. Навчально-виховний процес у ЗАКЛАДі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, авторськими та експериментальними планами і програмами, які затверджені в установленому законодавством порядку навчання учнів та навчання у групах та об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3.4. Індивідуальне навчання в ЗАКЛАДі проводиться відповідно до порядку затвердженого МОН.

3.5. Середня наповнюваність гуртків, групу ЗАКЛАДі становить 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність груп встановлюється директором ЗАКЛАДу залежно від профілю, та можливостей організації освітнього процесу.

3.6. Прийом до ЗАКЛАДу може здійснюватися протягом навчального року (залежно від комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців (учнів, слухачів) і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, на безконкурсній основі. При прийомі до технічних, туристських, хореографічних об'єднань необхідна медична довідка про стан здоров'я учнів, а також відсутність відповідних протипоказань.

3.7. До ЗАКЛАДу зараховуються вихованці (учні, слухачі), як правило, віком від 5 до 21 років.

3.8. З дозволу керівництва ЗАКЛАДу та за згодою керівника творчого об'єднання в його роботі разом з учнями можуть брати участь батьки, які надають колективі організаційну і практичну допомогу.

3.9. Навчання здійснюється в одновікових і різновікових об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, студія, клуб, ансамбль, театр тощо).

3.10. ЗАКЛАД організовує роботу з учнями протягом календарного року. Навчальний рік починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого

творчого об'єднання. У канікулярні, святкові та неробочі дні ЗАКЛАД працює за окремим планом.

3.11. Тривалість одного заняття в ЗАКЛАДі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних віко-вих категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

— віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

— віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

— старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи ЗАКЛАДу.

3.12. ЗАКЛАД створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.13. У ЗАКЛАДі об'єднання за інтересами структурно формується за трьома рівнями:

I рівень – початковий: гуртки, клуби, секції, студії загально розвиваючого спрямування. Вони сприяють виявленню творчих здібностей дітей або спрямуванню їх інтересів до творчої діяльності.

II рівень – основний: гуртки, клуби, секції, студії, які розвивають інтереси дітей та учнівської молоді, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

III рівень – вищий: творчі об'єднання за інтересами для юних талантів, обдарованих дітей та учнівської молоді.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його кількісний склад, кількість годин для опанування програм тощо.

3.14. Педагогічний колектив ЗАКЛАДу працює згідно з розкладом навчальних занять, затверджених директором. Розклад складається на I, II семестр та літній період з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника гуртка, студії, клубу, секції тощо.

3.15. ЗАКЛАД організовує роботу своїх учнівських об'єднань у приміщенні, що перебуває в оперативному управлінні закладу та у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, організацій, за місцем проживання дітей і підлітків, відповідно до укладених угод з адміністраціями цих закладів або рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.16. Колектив ЗАКЛАДу:

- 1) організовує і проводить різноманітні очно-заочні конкурси, масові свята, змагання, огляди та інші заходи;
- 2) забезпечує різноманітність форм і змісту відпочинку, можливість вибору для одноразових непостійних відвідувачів ЗАКЛАДу, а також організованих груп дітей, учнівської молоді та сім'ї;

- 3) у масовій роботі ЗАКЛАД взаємодіє з сім'єю, громадськими організаціями, навчальними закладами, культурно-освітніми, спортивними установами та організаціями Заставнівської ОТГ.

3.17. У ЗАКЛАДі здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу. Відповідно до вимог засновника і попиту надається допомога педагогічним колективам загальних навчальних закладів Заставнівського ОТГ.

3.8. З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, здобуття професійних навичок ЗАКЛАД може організувати при дотриманні правил техніки безпеки виконання замовлень підприємств, установ на виготовлення виробів, необхідних для народного господарства Заставнівської ОТГ. При цьому характер і зміст роботи повинні сприяти формуванню і вдосконаленню знань і вмінь, передбачених програмами творчих об'єднань.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу ЗАКЛАДу є:

- 1) вихованці, учні, слухачі;
- 2) директор, методисти, педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- 3) батьки або особи, які їх замінюють;
- 4) представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні навчально-виховного процесу.

4.2. Вихованці, учні, слухачі ЗАКЛАДу мають гарантоване державою право на:

- 1) здобуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- 2) добровільний вибір виду діяльності;
- 3) навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях ЗАКЛАДу;
- 4) безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- 5) користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та оздоровчою базою ЗАКЛАДу;
- 6) участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи: конференціях, олімпіадах ЗАКЛАДу;
- 7) вільне вираження поглядів, переконань;
- 8) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства; від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці, учні, слухачі ЗАКЛАДу зобов'язані:

- 1) оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками;
- 2) підвищувати свій загальний культурний рівень;
- 3) дотримуватися морально-етичних норм;

- 4) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- 5) бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- 6) дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ.

4.4. Педагогічні працівники ЗАКЛАДУ мають право на:

- 1) внесення керівництву ЗАКЛАДУ пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у ЗАКЛАДІ, вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- 2) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ЗАКЛАДУ в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;
- 3) проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- 4) вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчання з вихованцями, учнями і слухачами;
- 5) захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- 6) соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- 7) об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники ЗАКЛАДУ зобов'язані:

- 1) виконувати навчальні плани та програми;
- 2) надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- 3) сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, збереженню здоров'я;
- 4) визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- 5) здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями та слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку позашкільного навчального закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- 6) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- 7) виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- 8) берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- 9) виховувати повагу до батьків, жунки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- 10) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- 11) вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- 12) виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 13) дотримуватися вимог Статуту ЗАКЛАДУ, режиму, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- 14) виконувати накази і розпорядження керівника ЗАКЛАДУ, органів державного управління, до сфери управління яких належить ЗАКЛАД.

4.5. Педагогічним працівником ЗАКЛАДУ може бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти педагогічним працівникам закладу позашкільної освіти може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

4.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інших працівників здійснює директор ЗАКЛАДУ за погодженням із відділом освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

4.8. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань ЗАКЛАДУ становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Розподіл педагогічного навантаження у ЗАКЛАДІ здійснюється його керівником, згідно із законодавством і затверджується із відділом освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

4.9. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором ЗАКЛАДУ у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів ЗАКЛАДУ протягом ЗАКЛАД навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника ЗАКЛАДУ незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою.

4.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.11. Педагогічні працівники ЗАКЛАДУ підлягають атестації відповідно до порядку, встановленому МОН.

4.12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється не рідше одного разу у п'ять років.

4.13. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ЗАКЛАДу;
- 2) звертатися до Засновників ЗАКЛАДу, директора ЗАКЛАДу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- 3) приймати рішення про участь своєї дитини в інноваційній діяльності ЗАКЛАДу;
- 4) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЗАКЛАДу;
- 5) захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування позашкільного навчального закладу та у відповідних державних, судових установах.

5. УПРАВЛІННЯ

5.1. Вищим органом управління ЗАКЛАДОМ є Заставнівська міська рада (засновник ЗАКЛАДу).

5.2. До виключної компетенції Засновника ЗАКЛАДу належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- 1) затвердження Статуту ЗАКЛАДу, змін до нього та здійснення контролю за дотриманням статутних вимог;
- 2) ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) ЗАКЛАДу;
- 3) закріплення нерухомого майна за ЗАКЛАДОМ на праві оперативного управління, про зміну правового режиму переданого майна, або вилучення такого майна
- 4) затвердження цільових комплексних програм культурно – освітнього розвитку та проведення культурно — мистецьких заходів;
- 5) призначення на посаду та звільнення з посади керівника ЗАКЛАДу, накладення на нього дисциплінарних стягнень та заохочень;

5.3. Управління ЗАКЛАДОМ здійснюється відділом освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

До його компетенції входять:

- 1) погодження організаційної структури ЗАКЛАДу;
- 2) здійснення поточного контролю за якістю надання послуг;
- 3) здійснення поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю,
- 4) здійснення організаційно-методичного керівництва;
- 5) затвердження навчальних планів і програм по здійсненню навчально-виховного процесу;
- 6) інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

5.3. Безпосереднє керівництво роботою ЗАКЛАДу здійснює його директор. Посаду директора ЗАКЛАДу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту і

стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

5.4. Директор ЗАКЛАДУ призначається на посаду та звільняється з посади Засновником на конкурсній основі згідно чинного законодавства.

5.5. Директор ЗАКЛАДУ:

- 1) здійснює загальне керівництво роботою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників і несе повну персональну відповідальність за стан його діяльності та дотримання вимог, передбачених цим Статутом;
- 2) організовує навчально-виховний процес;
- 3) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів та слухачів;
- 4) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- 5) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЗАКЛАДУ;
- 6) організовує виконання доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- 7) установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ЗАКЛАДУ відповідно до законодавства та в межах затверджених лімітних призначень;
- 8) представляє ЗАКЛАД в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником і власником за результати діяльності закладу;
- 9) дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- 10) забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 11) видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- 12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ЗАКЛАДУ;
- 13) затверджує посадові обов'язки працівників ЗАКЛАДУ;
- 14) подає на погодження до відділу освіти, культури, молоді та спорту проект змін до Статуту та погоджені зміни на затвердження Заставнівської міської ради;
- 15) здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази та його технічного оснащення, забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна;
- 16) забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної та техногенної безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками.

5.6. Директор є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління ЗАКЛАДУ.

5.7. Педагогічна рада ЗАКЛАДУ:

- 1) планує роботу ЗАКЛАДУ;
- 2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- 3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділів;
- 5) навчальної, виховної організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- 6) обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- 8) розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- 9) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- 10) розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу освіти до її повноважень.

5.8. Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішенням керівника закладу.

5.9. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ЗАКЛАДУ. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше, ніж двічі на рік.

6. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Фінансово – господарська діяльність ЗАКЛАДУ проводиться відповідно до законодавства та Статуту за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок додаткових джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Фінансування ЗАКЛАДУ здійснюється за рахунок коштів міського бюджету Заставнівського ОТГ.

6.3. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого майна ЗАКЛАДУ здійснює Заставнівська міська рада.

6.4. Додатковими джерелами формування коштів є:

- 1) кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого в установленому законодавством порядку;
- 2) кошти гуманітарної допомоги;
- 3) добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- 4) інші надходження, що не заборонені законодавством.

6.5. Кошти, отримані ЗАКЛАДОМ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої даним Статутом.

6.6. ЗАКЛАДОМ процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

- 1) самостійно розпоряджатися коштами господарської діяльності відповідно до його Статуту;
- 2) розвивати власну матеріальну базу.

6.7. До матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти належить приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його власності або у повному господарському віданні, оперативному управлінні, орендоване чи надане йому засновником (власником).

6.8. ЗАКЛАДОМ при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право на здачу в оренду приміщень та надання платних послуг, за погодженням з Заставнівською місткою радою.

6.9. Відповідно до законодавства ЗАКЛАДОМ має право реалізовувати видавничу продукцію власного виробництва та продукцію, виготовлену гуртківцями під час занять.

6.10. Відповідно до законодавства ЗАКЛАДОМ має право заохочувати кращих вихованців за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності.

6.11. ЗАКЛАДОМ має право замовляти та купувати у державних, кооперативних та громадських підприємств, організацій, установ, а також у приватних осіб продукцію та послуги, необхідні для виконання планових завдань і розвитку ЗАКЛАДОМ з дотриманням вимог чинного законодавства у цій сфері.

6.12. ЗАКЛАДОМ приймає внески батьків, порядок отримання та використання їх здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.13. ЗАКЛАДОМ може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. ЗАКЛАДОМ має право:

- 1) укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн за погодженням з Заставнівською місткою радою, або уповноваженим нею органом;

- 2) встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими та педагогічними колективами, за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту міської ради;
- 3) проводити спільні заходи, що зазначені у Статуті тощо.

7.2. ЗАКЛАД за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.3. Дирекція ЗАКЛАДУ здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення працівників та учнів для направлення їх за кордон з метою обміном досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах та інше.

7.4. Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для ЗАКЛАДУ, проходять митне оформлення відповідно до чинного законодавства.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю ЗАКЛАДУ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція позашкільних навчальних закладів, Заставнівська міська рада та відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ЗАКЛАДУ є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) ЗАКЛАДУ з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи.

Перевірка з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводиться Заставнівською міською радою та відділом освіти, культури, молоді та спорту відповідно до законодавства.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ ТВОРЧОСТІ

9.1. Припинення діяльності ЗАКЛАДУ здійснюється засновником шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, виділення, поділу, злиття, перетворення) в порядку встановленому чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація та реорганізація здійснюється за рішенням Заставнівської міської ради відповідно до законодавства та за рішенням суду — ліквідаційною комісією, призначеною згідно чинного законодавства.

9.3. У разі реорганізації та ліквідації ЗАКЛАДУ працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

9.4. ЗАКЛАД вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Заставнівською міською радою та реєструються в установленому законодавством порядку.

10.2. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями міської ради.

10.3. Статут ЗАКЛАДу набирає чинності з моменту його реєстрації.

10.4. До Статуту можуть вноситися зміни та доповнення (відповідно до законодавства), якщо вони сприяють покращенню умов діяльності та ефективності закладу.

Статут прийнято загальними
зборами трудового колективу
_____ 2019 року

Міський голова

В.Й. Радиш

в.о. директора

С.М. Остапович