



УКРАЇНА  
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XIII СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ  
(I пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

№ 248/13-2019  
від 29 січня 2019 року

м. Заставна

Про затвердження Статуту  
комунального підприємства «Заставнівський  
міський центр дозвілля і відпочинку «Мир»  
Заставнівської міської ради Чернівецької області

Керуючись п.30 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити назву комунальне підприємство «Районний кінотеатр «Мир» на комунальне підприємство «Заставнівський міський центр дозвілля і відпочинку «Мир» Заставнівської міської ради Чернівецької області.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Заставнівський міський центр дозвілля і відпочинку «Мир» Заставнівської міської ради Чернівецької області в новій редакції.
3. Призначити директором комунального підприємства «Заставнівський міський центр дозвілля і відпочинку «Мир» Заставнівської міської ради Чернівецької області Дригу Олександра Олександровича на контрактних умовах.
4. Доручити директору Дризі О.О. провести реєстрацію нової редакції Статуту у відповідних державних органах.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.



В. Радіш

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти,  
культури, молоді та спорту

\_\_\_\_\_ **М.Ю.Косар**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XIII сесії VII скликання  
Заставнівської міської ради  
Чернівецької області  
№248/13-2019 від 29.01.2019 року

**Міський голова**

**В.Й.Радиш**

## **СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАСТАВНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР  
ДОЗВІЛЛЯ І ВІДПОЧИНКУ «МИР»  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

*(нова редакція)*

**м.Заставна**

**2019рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Комунальна установа «Заставнівський міський центр дозвілля і відпочинку «Мир» є неприбутковим комунальним закладом культури, діяльність якого спрямована на формування культурно-мистецького і спортивного середовища та створення умов для масового та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення всіх вікових груп.
- 1.2. Найменування українською мовою:  
Повна назва: Комунальний заклад «Заставнівський міський центр дозвілля і відпочинку «Мир»;  
Скорочена назва: КЗ «ЦД «Мир».  
Юридична адреса: 59400, вул. Гагаріна, 1 м. Заставна Чернівецької області.
- 1.3 Комунальний заклад «Заставнівський міський центр дозвілля і відпочинку «Мир» (далі - Центр) є правонаступником усіх прав та обов'язків «Районного кінотеатру «Мир» та знаходиться у комунальній власності Заставнівської міської ради.
- 1.4. Центр є закладом культурного і громадського життя об'єднаної територіальної громади.
- 1.5. Засновником та власником Центру є Заставнівська міська територіальна громада в особі Заставнівської міської ради Заставнівського району Чернівецької області (далі – Заставнівська міська рада).
- 1.6. Органом управління Центру є відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.
- 1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс та розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку, штамп, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням.
- 1.8. Центр фінансується з бюджету Заставнівської міської ради у межах асигнувань, передбачених на утримання закладів культури. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел незаборонених законодавством.
- 1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Заставнівської міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради, цим Статутом.
- 1.10. Центр співпрацює з закладами культури всіх форм власності і підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.
- 1.11. Центр має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством та за згодою відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.
- 1.12. Центр не підлягає приватизації, репрофілюванню або використанню не за призначенням.

## 2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

- 2.1. Центр створений з метою організації культурно-просвітницьких заходів, заходів відпочинку і дозвілля, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу, забезпечення реалізації державної політики в галузі культури та спорту, здійснення комплексу заходів, спрямованих на зміцнення інтелектуальної, духовної спромоги громадян, збереження та примноження культурної спадщини, організації дозвілля населення, збереження та розвитку культури та культур інших національностей.
- 2.2. Організація культурно-просвітницьких закладів реалізується Центром через надання послуг у сфері культури, відродження і розвитку культури української нації, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, професійної та самодіяльної художньої творчості жителів громади, організації дозвілля та відпочинку тощо.
- 2.3. Основними завданнями Центру є:

- 2.3.1. реалізація державної політики в галузі культури і мистецтва;
- 2.3.2. створення умов для задоволення культурно-дозвілєвих потреб населення;
- 2.3.3. сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території громади;
- 2.3.4. розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей;
- 2.3.5. впровадження нових форм організації дозвілля та відпочинку відповідно до потреб населення.
- 2.4. Для реалізації основних завдань Центр здійснює:
  - 2.4.1. підготовку і проведення театралізованих свят, театральних вистав, концертів, літературно-художніх, розважально - танцювальних програм, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм, виставок самодіяльних художників, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва тощо;
  - 2.4.2. проведення театральних - видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
  - 2.4.3. організацію різноманітних культурних заходів і програм за заявками органу місцевого самоврядування, організацій, підприємств та окремих громадян;
  - 2.4.4. створення умов для творчого розвитку особистості, популяризації народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу;
  - 2.4.5. створення умов для залучення мешканців територіальної громади до активних занять фізичною культурою і спортом, здорового способу життя;
  - 2.4.6. організацію та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів відповідно до місцевих традицій і звичаїв;
  - 2.4.7. створення умов для різноманітних видів ігрової діяльності;
  - 2.4.8. демонстрацію кіно та відеофільмів, організацію кінофестивалів тощо;
  - 2.4.9. організацію, спільно з установами освіти ОТГ, вивчення шкільної програми з літератури та історії за допомогою демонстрування документальних та художніх фільмів;
  - 2.4.10. організацію студій, курсів, гуртків;
  - 2.4.11. надання в прокат підприємствам, установам, організаціям на основі договорів культурно-спортивного інвентарю, сценічних костюмів, аудіо відеотехніки, звукопідсилюючої апаратури та іншого музичного, технічного, сценічного обладнання, проведення їх ремонту і налагодження;
  - 2.4.12. записи звукових фонограм;
  - 2.4.13. надання організаційної та практичної допомоги громадським товариствам, аматорським колективам та іншим культурним закладам ОТГ у сфері створення умов для дозвілля, відпочинку заняття фізкультурою і спортом жителями населених пунктів ОТГ і особливо молоді;
  - 2.4.14. впровадження комп'ютеризації, інших новітніх інформаційних технологій для задоволення інформаційних потреб населення у сфері культурно-дозвілєвої роботи;
  - 2.4.15. створення умов для залучення мешканців територіальної громади до активних занять фізичною культурою і спортом, здорового способу життя;
  - 2.4.16. здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством.

### **3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

- 3.1. Вищим органом управління Центру є Заставнівська міська рада.
- 3.2. До компетенції вищого органу управління Центру належить:
  - 3.2.1. призначення на посаду та звільнення з посади директора Центру;
  - 3.2.2. укладення контракту з директором Центру;
  - 3.2.3. заохочення та притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності;
  - 3.2.4. затвердження й внесення змін до Статуту Центру;
  - 3.2.5. затвердження структури та граничної чисельності працівників Центру;
  - 3.2.6. розпорядження основними засобами Центру;
  - 3.2.7. погодження створення відокремлених структурних підрозділів Центру та спільних установ;

- 3.2.8. реорганізація Центру, його ліквідація, затвердження передавального акта, розподільчого чи ліквідаційного балансу.
- 3.3. Органом управління Центру є відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради
- 3.4 До повноважень відділу освіти, культури, молоді і спорту Заставнівської міської ради належить:
- 3.4.1. внесення пропозицій щодо призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника Центру;
- 3.4.2. забезпечення контролю за виконанням актів законодавства щодо діяльності Центру;
- 3.4.3. затвердження штатного розпису Центру;
- 3.4.4. контроль за організацією первинного обліку Центру, отримання в установленому порядку статистичної звітності;
- 3.4.6. здійснення інших повноважень щодо управління роботою Центру згідно з чинним законодавством України і відповідно до рішень Заставнівської міської ради.
- 3.5. Керівництво поточною діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням міської ради на контрактній основі відповідно до трудового законодавства України та законодавства про культуру.
- 3.6. У контракті визначається строк найму, права, обов'язки й відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.
- 3.7. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав і в порядку, визначеному контрактом, рішеннями Заставнівської міської ради та чинним законодавством України.
- 3.8. Директор Центру підзвітний Заставнівській міській раді та відділу освіти, культури, молоді та спорту з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.
- 3.9. Директор Центру вирішує всі питання діяльності закладу, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.
- 3.10. До компетенції директора Центру відноситься:
- 3.10.1. забезпечення статутної діяльності Центру;
- 3.10.2. вирішення поточних питань роботи Центру;
- 3.10.3. вирішення кадрових питань;
- 3.10.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;
- 3.10.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
- 3.10.6. укладення договорів та угод, які пов'язані з діяльністю Центру;
- 3.11. Директор Центру в межах повноважень:
- 3.11.1. розпоряджається коштами й майном закладу відповідно до чинного законодавства України, Статуту та рішень Заставнівської міської ради;
- 3.11.2. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру згідно з чинним законодавством України;
- 3.11.3. затверджує посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;
- 3.11.4. веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;
- 3.11.11. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, використання, списання майна та втрати в будь-якій формі, майна Центру;
- 3.11.12. несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Центру;
- 3.11.13. вчиняє інші дії в порядку й межах, встановлених законодавством України;
- 3.11.14. забезпечує розробку структури та граничної чисельності працівників Центру та подає їх на затвердження Заставнівській міській раді;
- 3.11.15. забезпечує належний рівень побутових умов для перебування в Центрі;
- 3.11.16. діє від імені закладу, представляє без довіреності його інтереси в установах, підприємствах і організаціях, укладає договори та угоди, відкриває розрахункові рахунки.
- 3.12. У межах своєї компетенції директор видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру, і здійснює контроль за їх виконанням.

3.13. У разі відсутності директора його обов'язки виконує уповноважена ним особа, на підставі відповідного наказу.

3.14. Директор Центру несе відповідальність перед Заставнівською міською радою, відділом освіти, культури, молоді та спорту та іншими органами за достовірність і своєчасність подання статистичної та іншої звітності.

3.15. На вимогу Заставнівської міської ради, відділу освіти, культури, молоді та спорту Центр у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

### **3. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ**

4.1. Трудовий колектив Центру становлять всі громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

4.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.

4.3. Члени трудового колективу Центру зобов'язані:

4.3.1. сумлінно виконувати свої обов'язки, оволодівати передовими методами та прийомами роботи;

4.3.2. дотримуватись правил трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;

4.3.3. дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків і товариських взаємовідносин з іншими членами трудового колективу.

4.4. Члени трудового колективу Центру мають право:

4.4.1. через виборні громадські органи та органи самоврядування брати участь у діяльності та управлінні справами Центру, вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів і службових осіб;

4.4.2. на атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії та участь у конкурсах на заміщення вакантних посад;

4.4.3. укладати з адміністрацією колективну угоду, яка регламентує права і обов'язки членів колективу на визначений в угоді термін.

4.5. Права і обов'язки працівників Центре визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

### **5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2. Основним джерелом фінансування закладу є кошти бюджету засновника.

Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності додаткових джерел фінансування.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

5.3.1. кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, що належать до комунальної форми власності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України;

5.3.2. кошти гуманітарної допомоги;

5.3.3. добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

5.3.4. інші надходження.

5.4. Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

5.5. Розмір оплати за надання планних послуг визначається рішенням засновника відповідно до Порядку.

5.6. Установлення для Центру у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

5.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади. За рішенням засновника Центру фінансові операції, облік матеріальних цінностей, бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

5.8. Центр є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи Центру у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої її Статутом, звільняються від оподаткування.

5.9. Отримані доходи (прибутки) або їхня частина не можуть бути розділені серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отримання доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 6.7. цього розділу.

5.10. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.11. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

5.11.1. самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;

5.11.2. користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

5.11.3. розвивати власну матеріальну базу;

5.11.4. готувати проекти рішень для списання з балансу в установленному чиним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними та подавати на розгляд Заставнівської міської ради;

5.11.5. володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

5.11.6. виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Центру.

5.12. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебувають у його користуванні, основними з яких є:

- кінотеатр,

- міський парк (відпочинкова зона для дорослих),

- спортивний майданчик,

- відпочинкова зона для дітей (фонтани, ігрові майданчики для дітей, тощо).

5.13. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.14. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## **6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

6.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити культурно-освітній обмін у рамках програм культури, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та асоціаціями культури, за погодженням з Заставнівською міською радою.

6.2. Центр має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з культурними закладами, установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, за погодженням з Заставнівською міською радою.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

7.1. Центр може бути припинено шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або шляхом ліквідації у разі прийняття відповідного рішення Заставнівською міською радою або за рішенням суду.

7.2. У випадку реорганізації права та обов'язки Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Статут, доповнення та зміни до нього, що оформляються у вигляді нової редакції, затверджується рішенням Заставнівської міської ради.

8.3. Питання діяльності Центру, які не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Міський голова**

**Радиш В.Й.**

**Директор**

**Дрига О.О.**