



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ХІІІ СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
(II пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

№ 266/13-2019

від 13 лютого 2019 року

м. Заставна

**Про затвердження Порядку списання
з балансу Заставнівського житлово-експлуатаційного
управління тепловодозабезпечення
багатоквартирних будинків у м. Заставна**

Враховуючи звернення начальника Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення Грушецького В.П. вих. № 22 від 31.01.2019р. щодо затвердження Порядку списання з балансу Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення багатоквартирних будинків у м. Заставна, керуючись Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» від 14.05.2015р. № 417-VIII та постановою КМУ «Про затвердження Порядку списання з балансу багатоквартирних будинків» від 20.04.2016 за № 301, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок списання з балансу Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення багатоквартирних будинків у м. Заставна (згідно додатку).
2. Утворити комісію по списанню з балансу Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення багатоквартирних будинків у м. Заставна у складі:
 - 2.1. Грушецький В.П. – начальник Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення, голова комісії;
 - 2.2. Звоздецький І.С. – головний інженер Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення, заступник голови комісії;
 - 2.3. Дробчак С.С. – головний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування Заставнівської міської ради, член комісії;

2.4. Вікірюк Н.М. – головний бухгалтер Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення, член комісії;

2.5. Депутат відповідного виборчого округу, на території якого знаходиться багатоквартирний будинок;

2.6. Уповноважена особа від співвласників відповідного багатоквартирного будинку за її згодою.

3. Заставнівському житлово-експлуатаційному управлінню тепловодозабезпечення скласти акти списання багатоквартирних будинків з балансу та подати до Заставнівської міської ради для прийняття відповідного рішення.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.



В. Радич

В. Радич

**Порядку списання
з балансу Заставнівського житлово-експлуатаційного
управління тепловодозабезпечення
багатоквартирних будинків у м. Заставна**

1. Списання багатоквартирного будинку з балансу здійснюється його балансоутримувачем на підставі прийнятого рішення Заставнівської міської ради.

Інформація про прийняття рішення міської ради доводиться до відома співвласників багатоквартирного будинку шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному веб-сайті Заставнівської міської ради та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення.

Списання багатоквартирного будинку з балансу ініційоване особою (особами), якій (яким) на праві приватної власності належить (належать) приміщення у такому будинку здійснюється шляхом направлення балансоутримувачу письмового повідомлення та копій документів, що відповідно до законодавства підтверджують належність особі (особам) відповідного (відповідних) приміщення (приміщень) на праві приватної власності, а саме:

- заяву на ім'я голови Заставнівської міської ради;
- копію документа, який посвідчує право власності на квартиру;
- копію технічного паспорта на приватизоване житло;
- довідку про реєстрацію власника у будинку.

2. Для організації списання багатоквартирних будинків з балансу Заставнівського ЖЕУТВЗ створюється комісія у складі не менше п'яти осіб. Її персональний склад затверджується сесією міської ради.

3. Комісія перед списанням багатоквартирного будинку проводить його огляд з метою фіксування технічного стану, про що складається відповідний акт – характеристика довільної форми.

Під час огляду комісія може використовувати наявну в балансоутримувача технічну документацію (акт прийняття в експлуатацію, матеріали технічної інвентаризації, плани зовнішніх мереж тощо), а також дані бухгалтерського обліку щодо будинку.

У роботі комісії бере участь уповноважена особа (особи) від співвласників багатоквартирного будинку за її (їх) згодою. Уповноважена (уповноважені) особа (особи) від співвласників будинку може (можуть) бути залучена (залучені) до складу комісії протягом усього часу роботи комісії, але не пізніше дня підписання акта про списання багатоквартирного будинку з балансу.

4. За результатами роботи комісії складається акт про списання багатоквартирного будинку з балансу за формою згідно з [додатком №1](#).

5. Акт про списання багатоквартирного будинку з балансу підписується всіма членами комісії та затверджується Заставнівською міською радою.

6. Після затвердження акта про списання багатоквартирного будинку з балансу процедура списання відповідного будинку вважається закінченою.

Процедура списання багатоквартирного будинку з балансу повинна бути завершена у строк не більше двох місяців з дня прийняття про початок процедури списання.

7. Копія акта про списання багатоквартирного будинку з балансу надається балансоутримувачем співвласнику (співвласникам) багатоквартирного будинку за його (їх) зверненням.

8. У разі коли у списаному з балансу багатоквартирному будинку окремі квартири та/або нежитлові приміщення не перебувають у приватній власності та право державної чи комунальної власності на них не зареєстроване, такі квартири та/або нежитлові приміщення приймаються на баланс балансоутримувача, а право власності на них реєструється в установленому законом порядку.

Секретар міської ради

Р. Леванін

_____ 20__ р.

МП**

АКТ

про списання багатоквартирного будинку з балансу

_____ 20__ р.

Комісія, утворена згідно з

(реквізити розпорядчого

документа)

у складі:

голова комісії _____;

(прізвище, ім'я, по батькові)

члени комісії _____

склала цей акт про списання багатоквартирного будинку, що розміщений за адресою:

_____,

з

_____ балансу

(найменування та ідентифікаційний код

балансоутримувача)

Характеристика багатоквартирного будинку

1. Загальні відомості

Рік введення в експлуатацію _____.

Матеріали стін _____.

Матеріали покрівлі _____ площа _____ кв. метрів.

Група капітальності _____.

Кількість поверхів _____.

2. Відомості про площу багатоквартирного будинку, кв. метрів

Загальна площа будинку _____.

Житлова площа квартир _____.

Загальна площа квартир _____.

Загальна площа нежитлових приміщень _____.

Загальна площа допоміжних приміщень _____,

у тому числі:

сходові клітки _____,

вестибюлі _____,

позаквартирні коридори _____,

колясочні _____,

комори _____,

смігтекамери _____,

горища _____,

підвали _____,

шахти і машинні відділення ліфтів _____,

інші технічні приміщення _____.

Кількість квартир у будинку _____,

у тому числі:

приватної форми власності _____,

державної форми власності _____,

комунальної форми власності _____.

Кількість нежитлових приміщень у будинку _____,

у тому числі:

приватної форми власності _____,

державної форми власності _____,

комунальної форми власності _____.

Кількість сходових кліток _____.

3. Облаштування багатоквартирного будинку

Облаштовано:

централізованим постачанням холодної води _____ квартир/нежитлових приміщень,

водовідведенням _____ квартир/нежитлових приміщень,

централізованим опаленням/автономним тепlopостачанням _____

квартир/нежитлових приміщень,

індивідуальним (поквартирним) тепlopостачанням (опаленням та/або гарячим водopостачанням) _____ квартир/нежитлових приміщень,

централізованим/автономним гарячим водopостачанням _____

квартир/нежитлових приміщень,

електроосвітленням _____ квартир/нежитлових приміщень,

газopостачанням _____ квартир/нежитлових приміщень,

стаціонарними електроплитами _____ квартир,

газовими плитами _____ квартир,

ліфтами _____ одиниць,

сміттепроводами _____ одиниць,
замково-переговорними пристроями _____ під'їздів.

4. Вартість активів

Первісна (переоцінена) вартість багатоквартирного будинку (його частини) _____ гривень.

Знос (амортизація) будинку (на перше число місяця, в якому здійснюється списання будинку з балансу) станом на ____ ____ 20__ р. _____ гривень.

5. Інші відомості про багатоквартирний будинок

_____.

6. Перелік документів, що використовувались під час складання акта:

(технічний паспорт на будинок; плани поверхів; схеми інженерного обладнання, _____

у тому числі: холодного та гарячого водопостачання, водовідведення, _____

теплопостачання, електропостачання, газопостачання тощо)

Голова комісії

_____	_____	_____
(найменування посади)	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени комісії:

_____	_____	_____
(найменування посади)		
_____	_____	_____
_____	_____	_____

** Відбиток печатки проставляється, якщо балансоутримувач або суб'єкт, до сфери управління якого він належить, провадять свою діяльність із використанням печатки.