



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXVI СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

№ 562/26-2020

від 20 лютого 2020 року

м. Заставна

Про затвердження умов проведення конкурсу для визначення опорного закладу серед закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Заставнівській міській раді

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», „Про загальну середню освіту”, Положення про освітній округ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 777 (із змінами), з метою концентрації та ефективного використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи освітнього процесу, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити умови проведення конкурсу для визначення опорного закладу серед закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Заставнівській міській раді згідно додатку 1.

2. Затвердити склад конкурсної комісії щодо визначення опорного закладу серед закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Заставнівській міській раді згідно додатку 2.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.



В. Радич

до рішення Заставнівської міської ради
20.02.2020 № 562/26-2020

УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ

конкурсу для визначення опорного закладу серед закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Заставнівській міській раді

I. Загальні положення

1 Дані Умови визначають порядок проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти (далі – Конкурс).

2. Метою Конкурсу є створення умов для комплексної реорганізації і модернізації системи загальної середньої освіти міської об'єднаної територіальної громади; забезпечення рівного доступу до якісної освіти; впровадження до профільної підготовки, профільного навчання, поглибленого вивчення предметів учнями незалежно від їхнього місця проживання; концентрації та ефективного використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців); створення єдиної системи освітнього процесу.

3. Основним завданням Конкурсу є виявлення ефективної моделі діяльності закладу освіти, що забезпечує умови для рівного доступу до якісної освіти, підвищення її якості, підтримку творчо працюючих педагогічних колективів; зміцнення матеріально-технічного оснащення закладів освіти.

II. Керівництво Конкурсом

1. Проведення Конкурсу забезпечує конкурсна комісія щодо визначення опорних закладів серед закладів загальної середньої освіти міської об'єднаної територіальної громади, засновником яких є Заставнівська міська рада (далі - Комісія), склад якої затверджується рішенням Заставнівської міської ради. Комісія працює на громадських засадах.

2. Загальне керівництво підготовкою та проведенням Конкурсу здійснюють члени комісії.

III. Порядок та умови проведення Конкурсу

1. Конкурс проводиться з 21.02.2020 року по 27.02.2020 року у два етапи:

- I етап – підготовчий, з 21.02.2020 року по 24.02.2020 року - подання до оргкомітету Конкурсу заявок відповідними закладами загальної середньої освіти міської об'єднаної територіальної громади на участь у Конкурсі;
- II етап – основний, з 24.02.2020 року по 26.02.2020 року – розгляд комісією поданих матеріалів, визначення переможців Конкурсу.

2. Для участі у I етапі необхідно подати до оргкомітету Конкурсу заявку, до якої додаються такі документи:

1) загальна кількість учнів закладу; скільки з них підвозиться з інших населених пунктів;

2) мережа класів та їх наповнюваність;

3) наявність курсів за вибором та факультативів у закладі (8-11 класи);

4) наявність предметних гуртків у закладі;

5) якісний склад та досягнення педагогічного колективу закладу;

6) результативність роботи закладу освіти: результати зовнішнього незалежного оцінювання, учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту робіт членів Малої академії наук, інших конкурсів та змагань;

7) профіль навчання, поглиблене вивчення предметів у поточному році;

8) наявність належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів фізики, хімії, біології, географії та інших, навчальних майстерень, їдальні (вказати кількість посадочних місць, наявність у ній технологічного та холодильного обладнання, холодної та гарячої проточної води), внутрішніх туалетів для учнів, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету);

9) укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою;

10) наявність актової зали;

11) організація гарячого харчування для учнів;

12) залучення бюджетних коштів, інвестицій.

13) план розвитку закладу освіти (до 5 сторінок) на наступні 3 роки, який містить таку обов'язкову інформацію:

- забезпечення доступу до отримання освітніх послуг в опорному закладі (загальна демографічна ситуація, відомості про орієнтовну кількість учнів, які будуть навчатися в опорній школі (окремо вказати орієнтовну кількість учнів, які будуть підвозитися на навчання до опорного закладу з інших населених пунктів; маршрути підвезення учнів та педагогічних працівників (з розрахунком відстаней та приблизного часу перебування у дорозі, транспорт, яким буде здійснюватись підвезення);

- прогнозована мережа класів та їх наповнюваність;

- прогнозовані профілі навчання, поглиблене вивчення предметів;

- умови для організації інклюзивного навчання при наявності дітей з особливими освітніми потребами;

- удосконалення матеріально-технічної, навчально-методичної бази, у тому числі укомплектування бібліотечного фонду.

14) інвестиційні потреби опорного закладу (придбання шкільних автобусів для підвезення учнів, оснащення навчальних кабінетів, придбання мультимедійного обладнання, забезпечення доступом до мережі Інтернет, заходи з енергозбереження, ремонт приміщень, заходи, необхідні для забезпечення інклюзивного навчання, професійного розвитку учителів тощо).

3. Конкурсні матеріали оформляються в одному примірнику комп'ютерним набором, Times New Roman 14, інтервал 1.

4. Інформація про організацію та хід Конкурсу розміщується на офіційному сайті Заставнівської міської ради.

IV. Критерії оцінювання та визначення переможців Конкурсу

1. Підсумки Конкурсу підбиваються за загальною сумою балів. Максимальна сумарна кількість балів – **320 балів**.

2. Подані матеріали на Конкурс оцінюються за такими критеріями (максимальна кількість балів за одним критерієм – **10 балів**):

Назва критерію	Оцінювання за критерієм	
	5 балів	10 балів
Кількість учнів в навчальному закладі (без врахування учнів з інших населених пунктів)	до 150 осіб	150 осіб і більше
Кількість учнів, що будуть підвозитися на навчання до опорного закладу	до 50 учнів	більше 50 учнів
Протяжність маршрутів перевезення учнів до опорного закладу	більше 15 км	15 км і менше
Тривалість маршруту в одну сторону	більше 45 хв.	До 45 хв.
Наявність шкільних автобусів	один	два і більше
Кількість класів на паралелі	один	два і більше

Середня наповнюваність класів	5-10 осіб	більше 10 осіб
Кількість профілів у опорному закладі	один	два і більше
Наявність курсів за вибором та факультативів у опорному закладі (8-11 класи)	до 5	5 і більше
Наявність предметних гуртків у опорному закладі	1-4	більше 4
Кількість класів з поглибленим вивченням предметів у опорному закладі	1	більше 1
Освітній рівень педагогів	90-95%	95% і більше
Якісний рівень педагогів	60-66%	66,1% і більше
Переможці фахового конкурсу «Вчитель року»	районний рівень	обласний рівень
Учасники виставки ППД, нагороджені грамотами/ дипломами	районний рівень	обласний рівень
Учні - переможці предметних олімпіад, конкурсів, змагань	районний рівень	обласний рівень
Наявність кабінетів:		
фізики	є, але без паспорту	так
хімії	є, але без паспорту	так
біології	є, але без паспорту	так
географії	є, але без паспорту	так
інформатики	є, але без паспорту	так
навчальних майстерень	є, але без паспорту	так
спортивної зали	є, але без паспорту	так

Наявність швидкісного Інтернету	0,5 - 1 м біт	1 м біт і більше
Наявність бібліотеки з книгосховищем та читальною залюю	так, але відсутня одна із складових	так
Наявність актової зали	у пристосованому приміщенні	так
Створення умов для навчання дітей з особливими потребами (пандус)	є, але не відповідає нормам	так
Наявність внутрішніх туалетів	є, не відповідають нормам	так
Організація гарячого харчування для учнів	охоплено до 50% учнів	охоплено від 50% учнів
Наявність у шкільній їдальні технологічного та холодильного обладнання (жарова шафа, холодильна камера)	так, але відсутні одна або декілька складових	так
Наявність у шкільній їдальні холодної та гарячої проточної води	тільки холодна проточна вода	так
Масштабність інвестиційних потреб опорної школи	частково	так

3. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

4. Рішення Комісії про визначення переможця Конкурсу ухвалюється шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

5. Рішення Комісії про надання закладам освіти статусу опорного закладу затверджується рішенням Заставнівської міської ради.

V. Підведення підсумків Конкурсу

1. Підведення підсумків Конкурсу відбудеться 27.02.2020 року.
2. Рішення про результати Конкурсу розміщується на офіційному сайті Заставнівської міської ради.

Секретар міської ради

Р. Леванін

Склад конкурсної комісії
щодо визначення опорного закладу серед закладів загальної середньої освіти

Романець Наталія Іванівна	- Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - голова комісії
Леванін Руслан Валерійович	- Секретар міської ради - заступник голови комісії
Косар Марічка Юріївна	- Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту - секретар комісії

Члени комісії:

1) Гендзьора Сергій Володимирович	- Головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту
2) Дера Андрій Миколайович	- Провідний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту
3) Остапович Наталія Вікторівна	- Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту
4) Ткач Андрій Васильович	- Начальник відділу правової та організаційної роботи
5) Буйновська Світлана Ярославівна	- Начальник фінансового відділу міської ради
6) Боднарчук Григорій Юхимович	- В.о. старости с.Вербівці

Секретар міської ради

Р. Леванін