



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXXVI СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

№ 742 -36/2020
від 22 жовтня 2020 року

м. Заставна

**Про затвердження Положення про надання
платних послуг комунальним закладом
«Заставнівський міський центр
дозвілля і відпочинку»**

Відповідно до ст. ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Закону України «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», спільного наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг комунальним закладом «Заставнівський міський центр дозвілля і відпочинку», заснованим на комунальній формі власності (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики та з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.

Секретар ради



Руслан ЛЕВАНІН

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням XXXVI сесії VII скликання
Заставнівської міської ради
від 22.10.2020 р. № 742-36/2020

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг комунальним закладом «Заставнівський міський центр дозвілля і відпочинку»

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення поширюється на комунальний заклад «Заставнівський міський центр дозвілля і відпочинку», що належить до спільної власності громади міста Заставна.

1.2. Платні послуги здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про культуру», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 12.12.2011 №1271, наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 01.12.2015 р. № 1004/1113/1556.

1.3. Надання платних послуг не є основною діяльністю закладів культури та здійснюється в робочий час без зниження об'єму та якості їх основної діяльності – безкоштовного обслуговування у сфері культурно-освітньої діяльності (відзначення державних свят України): задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, організації дозвілля, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, збереження та примноження національної культурної спадщини, популяризація матеріальної і духовної культури та природи краю, розвиток самодіяльної народної творчості.

1.4. Головною метою введення платних послуг в практику роботи закладів культури є підвищення рівня надання послуг, вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності закладів культури.

1.5. На підставі відповідних нормативних актів відділом освіти, культури молоді та спорту Заставнівської міської ради розробляється перелік платних послуг, що можуть надавати заклади культури, та вартість платних послуг. Перелік платних послуг та їх вартість затверджуються сесією Заставнівської міської ради.

2. Організація та контроль за наданням платних послуг.

2.1. Заклад культури зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт закладу тощо).

2.2. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

Керівники закладів культури, які надають платні послуги юридичним і фізичним особам, забезпечують правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством України.

2.3. Платні послуги надаються закладом культури:

- за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги згідно з затвердженим на сесії переліком, а також: для фізичних осіб - прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб - найменування юридичної особи та її місцезнаходження;

- на підставі договору, розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квитанк, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат;

- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

Якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі суми та строки сплати.

Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк або відділення поштового зв'язку. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку або відділення поштового зв'язку про перерахування коштів.

Заклади культури ведуть облік наданих платних послуг через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

2.4. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на:

- спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах казначейства закладам культури, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства;

- рахунки, відкриті в установах банків або в органах Казначейства, та використовуються для виконання цілей, передбачених статутами закладів культури.

2.5. Матеріальні цінності, майно закладу культури, придбане або створене

за рахунок коштів, отриманих за надання платних послуг, ставиться на баланс відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради, відображається в його фінансовій звітності, належать даному закладу культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених статутами.

2.6. Щодо введення платних послуг відділ освіти, культури, молоді та спорту за поданням керівника закладу культури, на підставі калькуляційних витрат на платні послуги, має право, згідно діючим нормативним актам, на розробку та подання калькуляційної вартості платних послуг для подальшого затвердження сесією міської ради.

2.7. Перелік та прейскурант цін на платні послуги закладу культури розглядається та затверджується на сесії міської ради.

2.8. При зміні тарифів на комунальні послуги, підвищенні заробітної плати працівників, інше, ціни на платні послуги можуть переглядатися.

2.4. Працівники закладу культури, які беруть участь в процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за звітність про отримані кошти, відповідно до чинного законодавства.

2.5. Централізована бухгалтерія відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради веде облік коштів отриманих закладом культури за надання платних послуг у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Визначення вартості платних послуг.

3.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

Заклад культури і централізована бухгалтерія самостійно визначають калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

Заклади культури можуть надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам.).

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються закладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

3.2. Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, кожний заклад культури встановлює самостійно за погодженням з відділом освіти, культури молоді та спорту Заставнівської міської ради.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

3.3. Витрати на оплату праці обраховуються за виконаний обсяг роботи відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників закладу культури.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

При формуванні витрат на оплату праці враховуються розміри витрат на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті, але залучені до надання платної послуги.

Оплата праці працівників, які залучені до надання платної послуги і не перебувають у штаті, здійснюється на підставі трудових договорів цивільно-правового характеру в тих самих розмірах і за тими самими умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Оплата праці працівників, залучених відповідно трудових, цивільно-правових договорів до виконання платних послуг, проводиться за фактично виконаний обсяг робіт та період їх виконання, визначений в акті виконаних робіт, згідно з чинним законодавством.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт, відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково. Ці показники затверджуються наказом керівника закладу культури.

Кількість працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам, у тому числі функцій із забезпечення діяльності закладу культури в цілому, виконуваних працівниками планових та бухгалтерських служб тощо. Для цього можуть використовуватись затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для установ та закладів, що функціонують у відповідній сфері діяльності або штатні розписи закладів культури, затверджені установою вищого рівня у встановленому законодавством порядку.

3.4. Нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

3.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій, товари чи

послуги, яких використовуються при наданні платних послуг, належать:

- матеріальні витрати, що здійснюються при наданні платних послуг

замовникам, у тому числі на придбання матеріалів, інвентарю, інструментів, витратних матеріалів до комп'ютерної техніки, канцелярських товарів, бланків та іншої документації, що використовуються при наданні платної послуги, хімікатів, захисних пристроїв;

- проведення поточного ремонту, технічного огляду, що використовуються для надання послуг;

- витрати на службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг.

До витрат включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці, плата за отримання ліцензій, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання замовникам того чи іншого виду платних послуг.

Вартість витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг; норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається, виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались у закладі культури за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

3.6. До капітальних витрат на придбання (створення) необоротних активів

включаються витрати на забезпечення надання закладами культури платних послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, зокрема виробничого обладнання, приладів;

- ремонт, реконструкція та реставрація приміщень, будівель, споруд, що використовуються у закладах культури (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав;

- капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Порядку, з урахуванням положень цього розділу.

4. Планування та використання доходів від надання платних послуг.

4.1. Планування витрат закладу культури за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до переліку платних послуг, Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання

кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

4.2. Розпорядниками коштів після спрямування доходів, одержаних від надання платних послуг, на відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг, на сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) дохід, що залишається в розпорядженні закладу культури, спрямовується на покриття незабезпечених захищених видатків бюджету згідно із затвердженими плановими призначеннями і в першу чергу на погашення кредиторської заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, інші соціальні виплати.

5. Здійснення обліку та контролю.

5.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

5.2. Керівники закладів культури, які надають платні послуги юридичним і фізичним особам та відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради, як орган управління закладами та головний розпорядник коштів, забезпечують правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

5.3. Контроль за наданням послуг на платній основі, цільовим використанням отриманих за надання платних послуг коштів здійснюють у межах своєї компетенції органи, на які згідно із чинним законодавством покладено такі функції.

5.4. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради і відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг закладом культури, відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради, як орган управління закладами, балансоутримувач та головний розпорядник коштів, складає та подає відповідно до чинного законодавства

Секретар ради



Руслан ЛЕВАНІН