



**ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 1**

від 27 січня 2016 року  
м. Заставна

**Про затвердження перспективного плану  
роботи виконавчого комітету Заставнівської  
міської ради на I півріччя 2016 року**

Заслухавши інформацію міського голови про необхідність затвердження перспективного плану роботи засідань виконавчого комітету Заставнівської міської ради на I півріччя 2016 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради –

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити перспективний план роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради на I півріччя 2016 року (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Ганяк Л.В.

**Міський голова** *Радиш В.Й.* **Радиш В.Й.**

Додаток

**”ЗАТВЕРДЖЕНО”**  
рішенням виконавчого комітету  
Заставнівської міської ради  
від 27.01.2016 р. № 1

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**  
**роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради**  
**на I півріччя 2016 року**

1. Про роботу виконавчого комітету Заставнівської міської ради з листами, заявами та скаргами громадян м. Заставна та заходи щодо її вдосконалення.

*Лютий. Готує: Ганяк Л.В. – керуюча справами виконавчого комітету*

2. Про соціальний захист інвалідів, учасників АТО, військових вдів, одиноких, пристарілих, пенсіонерів та багатодітних сімей.

*Березень. Готує: Гольцова О.В. – секретар ради*

3. Про забезпечення громадського порядку та діяльність з профілактики правопорушень і злочинів на території міста Заставна.

*Квітень. Готує: Пісецький В.В. – старший інспектор поліції Заставнівського відділення поліції Кіцманського відділу поліції головного управління національної поліції в Чернівецькій області*

4. Про заходи виконавчого комітету міської ради з озеленення міста, санітарної очистки, облаштування місць відпочинку громадян.

*Травень. Готує: Леванін Р.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради*

5. Про роботу відділу земельного устрою та містобудування міської ради по здійсненню контролю за використанням земельних ділянок, якими користуються суб'єкти господарської діяльності, юридичні та фізичні особи на території міста.

*Червень. Готує: відділ земельного устрою та містобудування міської ради*

По мірі надходження документів:

1. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
2. Про присвоєння, уточнення та зміну поштових адрес об'єктів нерухомого майна.

3. Про вирішення питань опіки над повнолітніми особами.
4. Про погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та послуг.
5. Про затвердження проектно-кошторисної документації ремонтних робіт.