



**ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я № 72

від 14 липня 2016 року
м. Заставна

**Про затвердження перспективного плану
роботи виконавчого комітету Заставнівської
міської ради на II півріччя 2016 року**

Заслухавши інформацію заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Леваніна Р.В. про необхідність затвердження перспективного плану роботи засідань виконавчого комітету Заставнівської міської ради на II півріччя 2016 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради –

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити перспективний план роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради на II півріччя 2016 року (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Ганяк Л.В.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради



Леванін Р.В.

”ЗАТВЕРДЖЕНО”
рішенням виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 14.07.2016 р. № 72

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради
на II півріччя 2016 року

1. Про виконання міського бюджету за 6 місяців 2016 року.

Липень. Готує: Михайлюк О.Т. – начальник фінансово-економічного відділу, головний бухгалтер

2. Про стан ведення обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов.

Серпень. Готує: Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

3. Про роботу КП «Заставнівське ЖЕУТБЗ» та ПП «Надпредтеплосервіс» по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період 2016 – 2017 рр.

Вересень. Готує: Найда П.М. – начальник КП «Заставнівське ЖЕУТБЗ», керівник ПП «Надпредтеплосервіс»

4. Про проведення осіннього місячника по благоустрою та санітарній очистці міста Заставни.

Жовтень. Готує: Леванін Р.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради; Грішін І.О. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»

5. Про організацію та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою на території міста.

Листопад. Готує: Найда П.М. – начальник ділянки оповіщення; Леванін Р.В. – заступник міського голови; представник районного військового комісаріату.

6. Про здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету.

Грудень. Готує: Ткач А.В. – провідний спеціаліст – юрисконсульт відділу правової та організаційної роботи