



**ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я № 24

від 01 березня 2018 року

м. Заставна

**Про роботу виконавчого комітету міської ради
з листами, заявами, скаргами громадян м. Заставна
та заходи щодо її вдосконалення**

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Закону України «Про звернення громадян», керуючись підпунктом 1 пункту «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Леваніна Р.В. про роботу виконавчого комітету міської ради з листами, заявами, скаргами громадян м. Заставна та заходи щодо її вдосконалення, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Леваніна Р.В. про роботу виконавчого комітету міської ради з листами, заявами, скаргами громадян м. Заставна та заходи щодо її вдосконалення взяти до відома (додається).

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальникам відділів міської ради забезпечити:

- своєчасну реєстрацію листів, заяв, скарг громадян;
- не допускати порушень термінів розгляду звернень громадян;
- здійснювати постійний контроль за об'єктивним, всебічним та вчасним вирішенням звернень громадян у виконавчому комітеті міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Романець Н.І.

Міський голова  Радиш В.І.



Інформація про роботу виконавчого комітету міської ради з листами, заявами, скаргами громадян м. Заставна

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Закону України «Про звернення громадян» та інших вимог чинного законодавства, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчим комітетом Заставнівської міської ради проводиться певна робота, спрямована на підвищення ефективності об'єктивного, всебічного і своєчасного розгляду звернень громадян та на забезпечення гарантування реалізації конституційного права громадян на звернення.

На всі звернення громадян, що надійшли до Заставнівської міської ради за 2017 рік, надавалися вичерпні відповіді. Надійшло письмових звернень – 1526, в тому числі – 837 від фізичних осіб, 612 від юридичних осіб, 49 депутатських звернень, скарг – 28.

За звітний період на особистий прийом до міського голови, його заступника звернулось 728 осіб. Усім громадянам, що зверталися на особистий прийом, надано допомогу у вирішенні нагальних проблем. На питання, які потребують додаткового розгляду, міським головою надавалися доручення відповідальним виконавцям. За результатами розгляду усного звернення виконавці інформували голову про наслідки вирішення доручення.

Аналізуючи звернення мешканців міста, слід зазначити найчастіше порушувані питання: соціальні (надання матеріальної допомоги), житлово-комунального господарства (ремонт вулиць, ліквідації стихійних сміттєзвалищ), здійснення підприємницької діяльності (погодження режиму та розміщення місць торгівлі), житлові (забезпечення житлом, користування житловими приміщеннями) тощо.

На засіданнях виконавчого комітету було розглянуто 72 заяви та надано одноразову матеріальну допомогу громадянам на лікування, жителям міста, які опинилися у складних життєвих обставинах, учасникам АТО. 8 громадян отримали відмову у наданні одноразової допомоги.

Для створення необхідних умов щодо реалізації соціально-економічних, особистих та інших прав громадян міським головою проводилися виїзні прийоми та зустрічі з мешканцями міста.

На усні звернення та письмові заяви громадян видано всього 7069 довідок, що стосується зміни адреси та уточнення номерів житлових будинків; про склад сім'ї та місце проживання; про ведення особистого підсобного господарства.

З метою інформування населення на інформаційному стенді міської ради розміщено законодавчі акти, відомості про посадових осіб, що ведуть прийом громадян та інше. Інформація в разі змін оновлюється та доповнюється.

Усі листи, заяви, скарги громадян розглядалися у встановлені терміни, своєчасно надавалися обґрунтовані відповіді, а на засіданнях виконавчого комітету та сесіях міської ради приймалися рішення.

Робота зі зверненнями громадян залишається одним із пріоритетних напрямків діяльності виконавчого комітету, а стан роботи зі зверненнями громадян знаходиться на особистому контролі у міського голови.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Р. Леванін