



**ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я № 2

від 04 липня 2018 року
м. Заставна

**Про затвердження перспективного плану
роботи виконавчого комітету Заставнівської
міської ради на II півріччя 2018 року**

Заслухавши інформацію міського голови Радиша В.Й. про необхідність затвердження перспективного плану роботи засідань виконавчого комітету Заставнівської міської ради на II півріччя 2018 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради –

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити перспективний план роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради на II півріччя 2018 року (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Ганяк Л.В.



Міський голова

Радиш В.Й.

**Додаток до рішення
виконавчого комітету № 2
від 04 липня 2018 року**

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради
на II півріччя 2018 року**

1. Про виконання міського бюджету за 6 місяців 2018 року.

Липень. Готує: Михайлюк О.Т. – начальник фінансово-економічного відділу, головний бухгалтер

2. Про підготовку Заставнівського ЖЕУТВЗ та ПП «Надпредтеплосервіс» до роботи в осінньо-зимовий період 2018 – 2019 рр.

Серпень. Готують: Грушецький В.П. – начальник Заставнівського ЖЕУТВЗ, Найда П.М. – керівник ПП «Надпредтеплосервіс»

3. Про роботу МКП «Заставнівський міський ринок» та дотримання правил торгівлі на ринку міста Заставни.

Вересень. Готує: Якимик М.І. – директор МКП «Заставнівський міський ринок»

4. Про проведення осіннього місячника по благоустрою та санітарній очистці міста.

Жовтень. Готує: Грішін І.О. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»

5. Про роботу відділу земельного устрою та місто будівництва міської ради по здійсненню контролю за використанням земельних ділянок, якими користуються суб'єкти господарської діяльності, юридичні та фізичні особи на території міста.

Листопад. Готує: відділ земельного устрою та містобудування міської ради.

6. Про здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету.

Грудень. Готує: відділ правової та організаційної роботи.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ганяк Л.В.