



**ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 5**  
від 04 липня 2018 року  
м. Заставна

**Про утворення опікунської ради  
при виконавчому комітеті Заставнівської  
міської ради та затвердження  
Положення про опікунську раду**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України та Сімейного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органу опіки та піклування, та з метою організації роботи з питань опіки та піклування над повнолітніми особами, які за станом здоров'я не можуть здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Утворити опікунську раду при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради та затвердити її персональний склад згідно з додатком № 1.
2. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради (Додаток №2)
3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету №28 від 31.03.2016 року «Про утворення опікунської ради при виконавчому

комітеті Заставнівської міської ради та затвердження Положення про опікунську раду».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Леваніна Р.В.

Міський голова  *Радиш В.Й.* Радиш В.Й.

*Додаток №1  
до рішення виконавчого комітету  
№ 5 від 04 липня 2018 року  
«Про утворення опікунської ради  
при виконавчому комітеті Заставнівської  
міської ради та затвердження  
Положення про опікунську раду»*

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**  
опікунської ради при виконавчому комітеті  
Заставнівської міської ради

Голова ради: Леванін Руслан Валерійович – секретар міської ради

Заступник голови ради: Романець Н.І. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Секретар: Ганяк Лілія Володимирівна – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Члени:

Бондарчук Григорій Юхимович –	в.о. старости с.Вербівці
Семенюк Лілія Орестівна –	депутат міської ради
Ткач Оріся Миколаївна –	депутат міської ради
Іванович Любов Іванівна –	член виконавчого комітету
Клим Ольга Ігорівна –	начальник відділу правової та організаційної роботи
Малофій Тетяна Григорівна –	соціальний працівник с.Вербівці
Цуркан Анастасія Олександрівна –	соціальний працівник Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
Пісецький Віталій Васильович –	начальник сектору превенції Заставнівського відділення поліції Кіцманського ВП ГУ НП в Чернівецькій області, депутат міської ради

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Ганяк Л.В.**

*Додаток № 2  
до рішення виконавчого комітету  
Заставнівської міської ради  
№ 5 від 04 липня 2018 року*

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про опікунську раду при виконавчому комітеті  
Заставнівської міської ради

### **I. Загальні положення**

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради (далі – опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Заставнівської міської ради.

1.2. Опікунська рада у своїй діяльності керується [Конституцією України](#), [Сімейним](#) і [Цивільним кодексами України](#), Законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», [«Про освіту»](#), [«Про соціальні послуги»](#), «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», [Конвенцією ООН про права дитини](#), актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Опікунська рада співпрацює зі службою у справах дітей районної державної адміністрації, відділом освіти, молоді та спорту, управлінням праці та соціального захисту населення, районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Центральною районною лікарнею, поліцією, Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

### **II. Основні завдання**

Основним завданням опікунської ради є забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки, попередній розгляд питань, які виносяться для прийняття рішення органами опіки та піклування.

### **III. Функції**

3. Опікунська рада забезпечує:

3.1. сприяння у вирішенні питань про встановлення і припинення опіки та піклування;

- 3.2. ведення обліку осіб, які потребують опіки (піклування);
- 3.3. здійснення нагляду за діяльністю опікунів і піклувальників;
- 3.4. забезпечення тимчасового влаштування неповнолітніх та працездатних осіб, які потребують опіки (піклування);
- 3.5. розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками (одним з них) обов'язків з виховання або щодо зловживання батьків своїми правами;
- 3.6. розгляд спорів, пов'язаних з вихованням неповнолітніх дітей;
- 3.7. розгляд скарг на дії опікунів (піклувальників);
- 3.8. вжиття заходів щодо захисту особистих та майнових прав неповнолітніх дітей та осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);
- 3.9. соціального захисту і захисту особистих, майнових, житлових прав та інтересів дітей;
- 3.10. притягнення до відповідальності осіб, які порушують права дитини;
- 3.11. надання письмової згоди або заперечення на відчуження нерухомого майна (у тому числі житла) та іншого майна, власником якого є дитина;
- 3.12. подання заяв, клопотань, позовів про захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 3.13. присутності представника органів опіки та піклування на судових засіданнях, якщо розглядається справа стосовно дитини або з питань, що зачіпають права дитини;
- 3.14. надання до суду подання про призначення опікуна у разі визнання особи недієздатною та призначення піклувальника у разі визнання особи обмежено дієздатною.

#### **IV. Права**

4. Опікунська рада має право:

- 4.1. одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- 4.2. подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки;
- 4.3. залучати до розв'язання актуальних проблем дітей, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою);
- 4.4. перевіряти умови влаштування, утримання, виховання, навчання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, можуть переводити дітей,

життю та здоров'ю (у тому числі психічному) яких загрожує небезпека, до інших форм влаштування дітей.

## **V. Строки розгляду справ**

5.1. Матеріали, що надходять до опікунської ради і не потребують додаткової інформації, розглядаються в 30-денний термін в робочому порядку.

5.2. Рішення про доцільність встановлення опіки або піклування приймаються не пізніше місячного терміну з моменту, коли стало відомо про необхідність встановлення опіки або піклування.

5.3. Питання про влаштування неповнолітніх, які залишилися без батьківського піклування, не мають засобів до існування та місця проживання розглядаються в 5-денний термін.

## **VI. Діяльність опікунської ради**

### **6.1. Загальні положення:**

6.1.1. Члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

6.1.2. У випадку, коли хтось із членів опікунської ради вибуває, відповідним рішенням виконавчого комітету на його місце призначається інша особа.

6.1.3. Опікунську раду очолює секретар Заставнівської міської ради.

6.1.4. Обов'язки секретаря опікунської ради виконує керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Заставнівської міської ради.

### **6.2. Голова опікунської ради:**

6.2.1. Скликає і координує роботу опікунської ради.

6.2.2. Готує і проводить засідання, підписує протоколи засідань.

6.2.3. Визначає функції секретаря, інших членів опікунської ради.

6.2.4. Проводить прийом населення.

6.2.5. Представляє опікунську раду в установах, на підприємствах з питань, віднесених до її повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам ради.

### **6.3 Секретар опікунської ради:**

6.3.1. У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов'язків покладається на члена опікунської ради більшістю голосів на її засіданні.

6.6.2. Секретар опікунської ради відповідно до покладених на нього обов'язків:

- готує матеріали, необхідні для проведення засідань опікунської ради;

- веде протоколи засідань опікунської ради;

- організовує і веде діловодство опікунської ради.

6.7. Опікунська рада створюється у складі 9-15 осіб. До складу опікунської ради входять члени виконавчого комітету, депутати Заставнівської міської ради, представники організацій міста. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету.

6.8. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутня більше половини від загальної кількості

її членів. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної людини.

6.9. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Опікунська рада у межах своєї компетенції приймає рішення та організовує їх виконання.

6.10. Рішення опікунської ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів опікунської ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради.

6.11. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення опікунської ради.

6.12. У разі, коли вирішується питання відносно осіб, які знаходяться у родинних стосунках з членами опікунської ради, члени опікунської ради не голосують.

6.13. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється виконавчим апаратом Заставнівської міської ради.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Ганяк Л.В.**