



**ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я № 53

від 05 червня 2019 року
м. Заставна

**Про затвердження Порядку проведення
конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності
для проведення експертної оцінки комунального майна
Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади**

Відповідно до статей 29, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», керуючись Методикою оцінки майна, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 року №1891 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 року №1033), Методикою оцінки об'єктів оренди, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 року №629 із змінами та доповненнями, Наказом Фонду Державного майна України від 31.12.2015р. №2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності», з метою забезпечення прозорості в проведенні експертної оцінки комунального майна Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади, створення конкурентного середовища для суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки майна, виконавчий комітет Заставнівської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної оцінки комунального майна Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади (додається).
2. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному веб-порталі Заставнівської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Романець

Міський голова



Радиш В.Й.

ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної оцінки комунального майна Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної оцінки комунального майна Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та інших законодавчих актів.

Порядок визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання (далі – суб'єкти оціночної діяльності) для проведення робіт з незалежної оцінки майна комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади при приватизації або передачі майна в оренду.

Ця процедура застосовується міською радою, яка наділена повноваженнями виступати замовником послуг з незалежної оцінки майна у разі, якщо вартість надання послуг з незалежної оцінки майна менша встановленої в [абзаці першому](#) частини першої статті 2 Закону України «Про здійснення державних закупівель» вартості предмета державної закупівлі.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

- *конкурсна документація* – конкурсна пропозиція та підтвердні документи;
- *конкурсна пропозиція* – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості робіт з оцінки, а також строку їх виконання (у календарних днях);
- *підтвердні документи* – заява про участь у конкурсі, документи, в яких зазначено правовий статус претендента, склад оцінювачів, які безпосередньо виконуватимуть роботи з оцінки, документи, що підтверджують право на виконання таких робіт, документи, що підтверджують досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником конкурсу та будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, з оцінки об'єкта оцінки;
- *претендент* – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до фінансового відділу міської ради документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

- *суб'єкт оціночної діяльності* – суб'єкт господарювання, визнаний таким згідно із Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

- *учасник конкурсу* – претендент, якого допущено до участі в конкурсі.

1.3. Конкурс серед учасників проводиться конкурсною комісією в складі п'яти осіб (надалі – комісія).

До компетенції комісії належить розгляд та вирішення питань, які стосуються конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності та погодження звітів про незалежну оцінку майна.

Очолює комісію голова. Голова комісії у межах наданих йому повноважень:

скликає засідання комісії;

голоує на засіданнях комісії;

приймає рішення про повторне проведення конкурсу у випадках, передбачених цим Порядком;

видає розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;

організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;

бере участь у таємному голосуванні;

підписує документи стосовно роботи комісії;

представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема, за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

Секретар комісії:

забезпечує виконання доручень голови комісії;

здійснює підготовку інформаційного повідомлення про проведення конкурсу;

опрацьовує подані претендентами підтвердні документи;

готує для комісії інформацію щодо кожного претендента, який має намір взяти участь у конкурсі, складеної за результатами опрацювання підтвердних документів;

готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;

складає протоколи засідань комісії;

готує інформацію про результати конкурсу для повідомлення переможців конкурсу.

На період тривалої відсутності голови комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження виконує заступник голови комісії. На період тривалої відсутності секретаря комісії, його повноваження делегуються головою комісії будь-якому члену комісії.

Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Заставнівської міської ради.

Засідання комісії є правоможним у разі присутності не менше двох третин кількісного складу.

Рішення комісії приймається більшістю голосів від присутнього кількісного складу комісії, оформляється протоколом, який підписує голова та секретар комісії.

2. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. Інформація про проведення конкурсу підлягає публікації в друкованих засобах масової інформації або на офіційному веб-порталі Заставнівської міської ради не пізніше як за 14 календарних днів до оголошеної дати проведення конкурсу. Інформація може бути опублікована в інших засобах масової інформації.

2.2. Інформація про проведення конкурсу має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;
- інформацію про об'єкт оцінки відповідно до додатка 1 цього Порядку;
- кінцевий термін подання документів;
- максимальний строк виконання робіт у календарних днях;
- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії та вимоги до учасників конкурсу;
- відомості про місцезнаходження комісії, її контактні номери телефонів.

2.3. Претенденти подають замовнику конкурсну документацію в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться в конверті.

Конкурсна документація претендента складається із:

- підтвердних документів;
- конкурсної пропозиції щодо ціни виконання робіт з оцінки, а також строку виконання робіт (у календарних днях), підписаної претендентом і скріпленої печаткою (у разі її наявності) та запечатаної в окремому конверті.

До підтвердних документів, поданих на конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності, належать:

- заява на участь у конкурсі відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою (додаток 2);
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку майна;
- копію сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;
- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду

роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та залучаються ним, з незалежної оцінки майна тощо) (додаток 3).

2.4. Конкурсна документація подається до фінансового відділу міської ради не пізніше, ніж за три робочих дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно).

2.5. Відповідальність за достовірність інформації, відображеної в підтвердних документах, несуть претенденти.

3. Порядок проведення конкурсу

3.1. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників, крім випадків, передбачених пунктом 3.14. глави 3 цього Порядку.

На засіданні комісії можуть бути присутніми претенденти або їх представники, особи, що можуть бути сторонами договору про виконання робіт з оцінки, про що вони письмово повідомляють міську раду листом на ім'я голови комісії не пізніше, ніж за 2 робочих дні до дати проведення засідання. Особи, які присутні на засіданні, але не є членами комісії, не мають права брати участь в обговоренні питань та прийнятті рішень, що належать до компетенції комісії, втручатись у її роботу.

3.2. Якщо на участь у конкурсі не надійшло жодної заяви або подано лише одну заяву, крім випадків, передбачених пунктом 3.14. глави 3 цього Порядку, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

3.3. На засіданні комісія:

- аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає інформацію про кожного претендента, підготовлену секретарем комісії;
- розпечатує конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією щодо вартості виконання робіт з оцінки, а також строку виконання робіт (у календарних днях);
- визначає кращу конкурсну пропозицію претендентів, яка найбільш повно відповідає таким умовам:
- найменша вартість послуг експерта щодо виконання незалежної оцінки майна;
- найменша кількість днів виконання робіт;
- відсутність зауважень по раніше виконаних звітах про незалежну оцінку;
- проводить таємне голосування;
- обирає переможця конкурсу.

3.4. До участі в конкурсі можуть бути допущені претенденти, які діють на підставі сертифікатів суб'єкта оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

3.5. У разі, якщо претендент несвоєчасно подав пакет документів або подана ним конкурсна документація є неповною, комісія на засіданні приймає рішення про недопущення його до участі в конкурсі. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурсі не розглядається.

3.6. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, письмово повідомити про це голову комісії. Про факти відкликання заяви голова комісії інформує членів комісії на засіданні. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурсі не розглядається.

3.7. У разі, якщо на момент проведення конкурсу відпала необхідність відбору суб'єкта оціночної діяльності для проведення робіт з незалежної оцінки об'єкта оцінки, комісія приймає рішення про зняття з конкурсу такого об'єкта оцінки та робить відповідний запис у протоколі проведення конкурсу.

3.8. У випадку надходження однієї заяви конкурс не проводиться та оголошується повторно. При надходженні вдруге однієї заяви конкурс не проводиться, але комісія може прийняти рішення щодо надання фінансовому відділу міської ради дозволу на укладення з учасником конкурсу договору про проведення незалежної оцінки об'єкта оцінки.

3.9. Рішення комісії приймається шляхом голосування. Учасник конкурсу, пропозиції якого найбільш повно відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості виконуваних робіт з оцінки і їх вартості, та який отримав найбільшу кількість голосів «за» присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається його переможцем.

3.10. У разі, якщо два або більше учасників конкурсу отримали однакову кількість голосів «за», члени комісії обирають переможцем конкурсу учасника, який запропонував найменшу вартість робіт з оцінки.

3.11. Якщо після обрахування голосів «за», виявиться, що декілька учасників конкурсу запропонували однакову вартість робіт з оцінки, призначається таємне голосування.

Секретар комісії роздає членам комісії бюлетені таємного голосування, в яких зазначаються найменування/прізвище, ім'я, по батькові учасників конкурсу, щодо яких проводиться таємне голосування (додаток 4).

Бюлетені таємного голосування не є іменними. Оформлені членами комісії бюлетені після завершення голосування надаються секретарю, який оприлюднює результати голосування.

За умови рівної кількості голосів право вирішального голосу на засіданні комісії належить голові комісії, який озвучує своє рішення, зазначене в його бюлетені таємного голосування.

3.12. Рішення комісії є підставою для оголошення переможця конкурсу та укладення договору на проведення робіт з незалежної оцінки майна.

3.13. У разі, неукладення договору з переможцем конкурсу або його відмови від виконання робіт за договором, комісія, стосовно кожного об'єкта

оцінки за результатами голосування, може визначити іншого учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки майна.

3.14. Якщо на участь в конкурсі, який оголошений повторно на підставі пункту 3.2 глави 3 Порядку, подано лише одну заяву, комісія за результатами розгляду підтвердних документів претендента приймає рішення про укладання з цим претендентом договору на виконання робіт з незалежної оцінки об'єкта оцінки, при умові, що запропонована претендентом ціна за виконання робіт з оцінки не буде перевищувати середніх значень ціни надання послуг з оцінки подібного майна.

4. Інформація про результати конкурсу

4.1. Після проведення конкурсу міська рада письмово (або в інший спосіб) інформує переможців конкурсу про рішення комісії.

4.2. Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Заставнівської міської ради.

4.3. Конкурсна документація, передбачена пунктом 2.3. глави 2 цього Порядку, зберігається в міській раді впродовж п'яти років.

5. Порядок розгляду звітів про незалежну оцінку майна

5.1. Підготовлені суб'єктами оціночної діяльності звіти про оцінку майна передаються у Заставнівську міську раду в терміни, визначені умовами проведеного конкурсу, та договором на проведення оцінки.

5.2. Разом із звітом про оцінку майна суб'єкт оціночної діяльності передає всю інформацію щодо об'єкта оцінки, яку було зібрано під час її виконання.

5.3. Фінансовий відділ міської ради організовує проведення рецензування звіту про оцінку майна суб'єктом оціночної діяльності, який має не менш ніж дворічний досвід практичної діяльності з оцінки майна.

5.4. Рецензування проводиться суб'єктом оціночної діяльності в термін, який не повинен перевищувати п'яти робочих днів від дня передачі йому звіту про оцінку. Підставою для проведення рецензування є лист міської ради.

5.5. Після рецензування звіт про оцінку майна розглядається та, у разі відсутності зауважень, погоджується сесією Заставнівської міської ради.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Л.Ганяк

Зразок

Додаток 1

до Порядку проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної оцінки комунального майна Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради №53 від 05.06.2019 року

**ІНФОРМАЦІЯ
про об'єкт оцінки**

(для визначення вартості необоротних активів, цілісних майнових комплексів, індивідуально визначеного майна)

Назва об'єкта оцінки _____

Місцезнаходження об'єкта оцінки _____

Балансоутримувач _____

Мета проведення незалежної оцінки _____

Площа об'єкта оцінки _____

телефон замовника

телефакс замовника

електронна адреса замовника

Види економічної діяльності (коди КВЕД) суб'єкта господарювання, необоротні активи або цілісний майновий комплекс якого оцінюються

Розмір статутного капіталу (власного капіталу) господарського товариства, тис.грн.

(заповнюється в разі оцінки цілісних майнових комплексів)

Балансова залишкова вартість нематеріальних активів, основних засобів, об'єктів незавершених капітальних інвестицій, довгострокових фінансових інвестицій (зазначається окремо за групами)

станом на _____

(за останній звітний період)

Розмір земельної(их) ділянки(ок), усього _____

Місце розташування земельної (их) ділянки (ок) _____

Відповідальна особа за подання інформації _____

(ініціали, прізвище)

(підпис)

Голова комісії _____

Зразок

Додаток 2

до Порядку проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної оцінки комунального майна Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради
№53 від 05.06.2019 року

**Департамент економіки
Чернівецької міської ради**

**ЗАЯВА
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності**

Заявник

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від

№ _____

Керівник

(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

який діє на підставі

(назва установчого документа або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних

осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – для фізичних осіб – підприємців)

зареєстрованого

за № _____

Свідоцтво платника податку на додану вартість
(за наявності) від

№ _____

Розрахунковий рахунок № _____

в _____

МФО _____

Код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження (місце проживання) _____

Телефон _____

Телефакс _____

Електронна пошта _____

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності для надання послуг з оцінки (виконання робіт з експертної грошової оцінки)

(повна назва об'єкта)

"__" _____ 20__ року

Голова комісії

М.П. (за наявності)

(підпис)

до Порядку проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної оцінки комунального майна Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради №53 від 05.06.2019 року

Інформація про претендента

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця)

1. Наявність сертифіката суб'єкта оціночної діяльності

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від _____ № _____

2. Наявність документів, передбачених статтею 6 Закону України «Про оцінку земель»

від _____ № _____
(назва документа)

Наявність оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із претендентом і будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача*	Номер кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача	Напрями та спеціалізації, за якими видано кваліфікаційне свідоцтво (кваліфікаційний документ) оцінювача**	Назва, дата, номер видачі міжнародного кваліфікаційного документа оцінювача	Стаж практичної діяльності з оцінки оцінювача, років	Особистий підпис***

*Зазначаються всі кваліфікаційні документи оцінювача.

** I. Оцінка об'єктів в матеріальній формі

1.0. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них. 1.2. Оцінка машин і обладнання. 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів.

1.4. Оцінка літальних апаратів. 1.5. Оцінка судноплавних засобів. 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність. 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.

II. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності 2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних

активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності). 2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

*** Розглядається як письмова згода.

« ____ » _____ 20 ____ року

М.П. (за наявності) (підпис)

Голова комісії

Зразок

Додаток 4

до Порядку проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної оцінки комунального майна Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради №53 від 05.06.2019 року

**БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування**

Об'єкт оцінки

(назва об'єкта оцінки)

№ з/п	Учасник конкурсу (П.І.Б.)	Підсумки таємного голосування	
		за*	проти*

* Зазначається відповідна позначка.

Голова комісії
