



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 12 травня 2020 року

м. Заставна

№ 35

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 06.08.2019 року №114 «Про затвердження інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення, зафіксовані посадовими особами, уповноваженими виконавчим комітетом Заставнівської міської ради»

На підставі підпункту 4 пункту «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення відповідальності фізичних та юридичних осіб за правопорушення у сфері благоустрою, захисту прав громадян на відпочинок та безпеку, боротьби зі стихійними звалищами, захаращенням території міста Заставни, забезпечення ефективної роботи з профілактики правопорушень у цій галузі, враховуючи необхідність, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до додатку №2 до рішення виконавчого комітету №114 від 06.08.2019 року, а саме:

Додаток 2 до Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення викласти в новій редакції.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Романець Н.І.



Радиш В.Й.

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 06.08.2019 року № 114

ПРОТОКОЛ № _____
про адміністративне правопорушення

« _____ » _____ 20 _____ року
(дата складання протоколу)

м. Заставна

Я, _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка склала протокол)

особа уповноважена виконавчим комітетом Заставнівської міської ради (рішення від «10» листопада 2016 р. №141), керуючись статтями 254-256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, склав (ла) цей протокол про наступне:

Відомості про особу, яка притягається до адміністративної відповідальності:

Прізвище, ім'я, по батькові _____

дата ____ . ____ . _____

місце проживання _____

місце реєстрації _____

телефон _____

посада, місце роботи _____

юридична адреса місця роботи, робочий телефон _____

чи мав (ла) раніше адмінстягнення

(дата, яким органом, стаття КУпАП, вид стягнення)

особу встановлено _____

(вказати назву документа, який засвідчує особу)

Вчинив(ла) правопорушення, яке полягає у

Порушення виявлено « _____ » _____ 20 _____ року о _____ год. _____ хв.
(суть адміністративного порушення)

(місце вчинення адміністративного правопорушення)

Чим вчинив (ла) правопорушення, передбачене частиною ___ статті ___
Кодексу України про адміністративні правопорушення, пункту (ів) Правил
благоустрою території міста Заставна, затверджених рішенням виконавчого
комітету Заставнівської міської ради,

Свідки і потерпілі правопорушення, якщо вони є:

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса)

(підпис)

Відповідно до вимог ст. 63 Конституції України особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом.

Згідно ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення особа, яка притягається до адміністративного правопорушення має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. За відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

Зі змістом статей 63 Конституції України та 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення ознайомлений(на) _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:

Я, _____
ознайомлений(на) з протоколом і по суті його поясню та/або зауважую:

Підпис особи, відносно якої складено протокол та яка отримала один примірник протоколу: _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

До протоколу додається _____

(вказати назву документу)

Підпис особи, яка склала протокол _____

(підпис) (прізвище, ініціали)