



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 12 травня 2020 року

м. Заставна

№ 37

Про затвердження Планів заходів

На виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради № 119 від 27 серпня 2019 року «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на рівні міського бюджету», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити:

1.1. План заходів щодо складання прогнозу міського бюджету на 2022-2023 роки (далі – План заходів), що додається;

1.2. План заходів щодо складання проекту міського бюджету на 2021 рік (далі – План заходів), що додається.

2. Головним розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів міського бюджету, структурним підрозділам апарату міської ради та іншим установам і організаціям:

2.1. забезпечити безумовне виконання вказаних Планів заходів;

2.2. інформацію надати фінансовому відділу Заставнівської міської ради у визначені Планами заходів терміни.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника фінансового відділу міської ради Буйновську С.Я.



Радиш В.Й.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого
комітету Заставнівської
міської ради
від 12.05.2020 року № 37

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу міського бюджету на 2022-2023 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Розробити Прогноз міського бюджету на 2022-2023 роки та подати його на затвердження виконавчому комітету Заставнівської міської ради	До 01 серпня 2020 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
2.	Здійснити аналіз виконання міського бюджету упродовж 2018-2020 років, виявити тенденції у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	протягом вересня-жовтня 2020 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради, Відділ бухгалтерського обліку та звітності
3.	Довести до головних розпорядників коштів міського бюджету організаційно-методологічні засади складання прогнозу міського бюджету, визначені Мінфіном та інструктивний лист щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	до 01 жовтня 2020 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
4.	Надати до Заставнівської міської ради (фінансовому відділу): 1) інформацію щодо чисельності населення 2) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Заставнівської об'єднаної територіальної громади на середньостроковий період 3) прогнозні показники податку на прибуток та частини чистого прибутку	до 15 вересня 2020 року до 15 жовтня 2020 року	Головне управління статистики у Чернівецькій області Відповідні структурні підрозділи міської ради

(доходу) господарських організацій (які належать до комунальної власності); 4) пропозиції щодо необхідного обсягу співфінансування об'єктів, які включені до переліку об'єктів, що фінансуватимуться у 2021 році за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку та субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій, прогностичні переліки об'єктів, які пропонується фінансувати за рахунок вищезазначених джерел, окремо у 2022 та 2023 роках; 5) інформацію про загальну площу земель у розрізі видів угідь, стан проведення грошової оцінки землі, розміри грошової оцінки на останню звітну дату, площу земель, які можуть бути надані в оренду, в т.ч. наданих в оренду станом на 01 жовтня 2020 року, та обґрунтовані прогностичні показники надходження коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення та коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва на 2021 рік і два наступні бюджетні періоди 6) прогностичні обсяги доходів міського бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу бюджету 7) інформацію щодо обсягу розрахункових втрат місцевих бюджетів у 2021 році внаслідок надання державою податкових пільг зі сплати податку на доходи фізичних осіб та земельного податку	Відповідні структурні підрозділи, одержувачі бюджетних коштів міської ради Відповідні структурні підрозділи міської ради Відповідні структурні підрозділи міської ради Кіцманське управління ГУ ДПС у Чернівецькій області Кіцманське управління
---	---

			ГУ ДПС у Чернівецькій області
5.	Забезпечити прогнозування обсягу доходів міського бюджету, визначення обсягу фінансування міського бюджету та орієнтовних граничних показників видатків міського бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку Заставнівської ОТГ, аналізу виконання міського бюджету упродовж 2018-2020 років	До 01 листопада 2020 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
6.	Надати до Заставнівської міської ради (фінансовому відділу) пропозиції до прогнозу міського бюджету на 2022-2023 роки	До 05 листопада 2020 року	Головні розпорядники, одержувачі бюджетних коштів міського бюджету та відповідні структурні підрозділи міської ради
7.	Здійснити аналіз поданих головними розпорядниками, одержувачами бюджетних коштів, відповідними структурними підрозділами міської ради пропозицій до прогнозу міського бюджету на відповідність доведеним індикативним прогнозним показникам	Протягом 5 робочих днів з моменту отримання	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
8.	Підготувати показники прогнозу міського бюджету на 2022-2023 роки	До 10 листопада 2020 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
9.	Провести погоджувальні наради з головними розпорядниками, одержувачами бюджетних коштів, щодо узгодження показників прогнозу міського бюджету	До 15 листопада 2020 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
10.	Забезпечити доопрацювання прогнозу	До 20	Фінансовий

	міського бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів міської ради	листопада 2020 року	відділ Заставнівської міської ради
11.	Подати прогноз міського бюджету на 2022-2023 роки разом із фінансово-економічним обґрунтуванням постійній комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики для розгляду в порядку, визначеному радою	Одночасно з проєктом рішення про міський бюджет	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
12.	Забезпечити супровід розгляду питання щодо прогнозу міського бюджету постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні міської ради	До 25 грудня 2020 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Лілія ГАНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого
комітету Заставнівської
міської ради
від 12.05.2020 року № 37

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проєкту міського бюджету на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнити параметри, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	До 15 жовтня 2020 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
2.	Надати інформації галузевим підрозділам обласної державної адміністрації щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів, особливу увагу приділити звітності № ЗНЗ-1 «Звіт денного закладу загальної середньої освіти» на основі даних якої проводиться формульний розрахунок освітньої субвенції	У термін визначений галузовими підрозділами обласної державної адміністрації	Відділ освіти, культури, молоді та спорту міської ради
3.	Довести до головних розпорядників коштів міського бюджету: 1) прогностні обсяги міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного, схваленого Кабінетом Міністрів України; 2) методики їх визначення; 3) інструкції з підготовки бюджетних запитів; 4) граничні показники видатків міського бюджету; 5) інструктивний лист щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів.	Протягом десяти днів з моменту отримання	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради

4.	Провести детальний аналіз показників міжбюджетних трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам, розрахованих Міністерством фінансів України на 2021 рік і, у разі виявлення розбіжностей показників взятих за основу при розрахунку трансфертів з наявними показниками, надати фінансовому відділу міської ради відповідні обґрунтування і пропозиції	У п'ятиденний термін з моменту отримання	Відділ освіти, культури, молоді та спорту міської ради
5.	Організувати роботу із розробки бюджетних запитів, при цьому: 1) забезпечити неухильне дотримання вимог частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в повному обсязі потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами; 2) оптимізувати витрати шляхом виключення з бюджетних запитів неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядника коштів; 3) капітальні видатки та видатки на поточний ремонт приміщень, планувати, виходячи із пріоритетності та необхідності проведення таких робіт, за наявності локальних кошторисів по кожному об'єкту, в межах фінансових можливостей та лише за умови забезпечення стовідсоткової	Протягом вересня-листопад 2020 року	Головні розпорядники коштів міського бюджету

	потреби в асигнуваннях по захищених статтях видатків; 4) проєкт видатків за кожним кодом економічної класифікації видатків підтвердити детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями		
6.	Подати фінансовому відділу міської ради: 1) за установленими формами бюджетні запити на 2021 рік із застосуванням програмно-цільового методу формування міського бюджету разом з необхідними вичерпними обґрунтуваннями та пропозиціями; 2) переліки цільових програм і проєктів, затверджених в установленому порядку, які будуть реалізовуватись у 2021 році за рахунок коштів міського бюджету, та обсяги асигнувань, необхідних для їх виконання	У визначені терміни	Головні розпорядники коштів міського бюджету
7.	Провести спільні наради з головними розпорядниками, одержувачами бюджетних коштів міського бюджету з метою обговорення та погодження показників проєкту міського бюджету на 2021 рік	За окремим графіком	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
8.	Здійснити аналіз бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів міського бюджету, та прийняти рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту міського бюджету	До 15 листопада 2020 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
9.	Провести взаємоузгодження проєкту міського бюджету на 2021 рік з Програмою економічного і соціального розвитку Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік	До 01 грудня 2020 року	Відповідні структурні підрозділи міської ради
10.	Довести до головних розпорядників коштів міського бюджету обсяги	В одинденний термін з	Фінансовий відділ Заставнівської міської

	міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	моменту отримання з Міністерства фінансів України	ради
11.	Підготувати проєкт рішення міської ради про міський бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріали, передбачені статтею 76 Бюджетного кодексу України та подати їх постійній комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики для розгляду в порядку, визначеному радою	До 01 грудня 2020 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
12.	Забезпечити розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	До 01 грудня 2020 року	Головні розпорядники коштів міського бюджету
13.	Здійснити оприлюднення проєкту рішення сесії міської ради про міський бюджет	До 05 грудня 2020 року	Фінансовий та загальний відділи Заставнівської міської ради
14.	У разі потреби доопрацювати проєкт рішення сесії міської ради про міський бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	У трьохденний термін з моменту отримання показників	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
15.	Опублікувати рішення сесії міської ради «Про міський бюджет на 2021 рік» у газеті	У десятиденний термін з моменту прийняття	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Заставнівської міської ради

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Лілія ГАНЯК