



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2021 року

м. Заставна

№ 1

**Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету Заставнівської
міської ради на 2021 рік**

Заслухавши інформацію керуючої справами (секретаря) виконавчого комітету Ганяк Л.В. про необхідність затвердження плану роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради на 2021 рік, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Заставнівської міської ради на 2021 рік (додається).
2. Керуючій справами (секретарю) виконавчого комітету Ганяк Л.В. забезпечити належний контроль за організацією виконання плану роботи виконавчого комітету на 2021 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Радиш В.Й.

Міський голова  Василь РАДИШ



Затверджено
рішенням виконавчого комітету
від 28 січня 2021 року № 1

ПЛАН
роботи виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
на 2021 рік

№ з/п	Зміст питання, що буде розглядатися	Стаття ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»	Строки проведення	Відповідальний за підготовку
1.	Про здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету у 2020 році	підпункт 1 пункту «б» статті 28	січень	Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради
2.	Про стан ведення обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов	підпункт 2 пункту «а» статті 30	лютий	Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
3.	Про роботу відділу земельного устрою та містобудування міської ради по здійсненню контролю за використанням земельних ділянок, якими користуються суб'єкти господарської діяльності, юридичні та фізичні особи на території міста у 2020 році	пункт «б» статті 33	березень	Сандуляк М.В. – начальник відділу земельного устрою та містобудування міської ради
4.	Про організацію та проведення весняного місячника по благоустрою та санітарній очистці території Заставнівської ОТГ	підпункт 7 пункту «а» статті 30	квітень	Кукавкіна Л.О. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»
5.	Про вирішення питань збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів	підпункт 6 пункту «а» статті 30	травень	Мандзюк Б.М. – головний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування
6.	Про роботу МКП «Заставнівський міський ринок» та дотримання правил торгівлі на ринку міста Заставни	підпункти 1-3 пункту «б» статті 30	червень	Якимик М.І. – директор МКП «Заставнівський міський ринок»
7.	Про забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті Заставнівської міської ради	підпункт 1 пункту «б» статті 38	липень	Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
8.	Про роботу закладів освіти і культури на території Заставнівської ОТГ	підпункт 2 пункту «б» статті 30	серпень	Косар М.Ю. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту
9.	Про заходи комунальних підприємств по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період	підпункт 2 пункту «б» статті 30	вересень	Грушецький В.П. – начальник Заставнівського ЖЕУТВЗ;

	2020-2021 рр.			Кукавкіна Л.О. – директор КП ЗМР «Благоустрій плюс»
10.	Про проведення осіннього місячника благоустрою та санітарної очистки на території Заставнівської ОТГ	підпункт 7 пункту «а» статті 30	жовтень	КП ЗМР «Благоустрій плюс»
11.	Про соціальний захист населення на території Заставнівської ОТГ	стаття 34	листопад	Турецька С.А. – директор Центру надання соціальних послуг
12.	Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради	підпункт 4 пункту «б» статті 38	грудень	Танасійчук Л.І. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
13.	Розгляд проектів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням	підпункт 4 пункту «а» статті 27	в разі необхідності	Керівники комунальних підприємств, апарат міської ради
14.	Заслуховування звітів про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності.	підпункт 3 пункту «а» статті 29	в разі необхідності	Керівники комунальних підприємств, апарат міської ради
15.	Вирішення відповідно до закону питань про проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів; здійснення контролю за забезпеченням при їх проведенні громадського порядку	підпункт 3 пункту «б» статті 38	по мірі звернення громадян	Апарат міської ради
16.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами	підпункт 7-1 пункту «б» статті 33	в разі необхідності	Відділ земельного устрою та містобудування міської ради
17.	Встановлення за погодження з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності.	підпункт 4 пункту «б» статті 30	по мірі звернення юридичних осіб та ФОП	Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
18.	Участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у порядку, встановленому законодавством.	підпункт 1 пункту «б» статті 31	по мірі звернення громадян	Відділ земельного устрою та містобудування міської ради
19.	Вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування.	підпункт 4 пункту «б» статті 34	по мірі надходження документів	Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення
20.	Про затвердження дефектних актів, зведених кошторисних розрахунків, проектних документацій на капітальний, поточний ремонт, реконструкцію об'єктів		в разі необхідності	Мандзюк Б.М. – головний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування

	інфраструктури громади.			
21.	Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади.	підпункт 4 пункту «а» статті 28		Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення
22.	Про встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні послуги.	підпункт 2 пункту «а» статті 28	по мірі звернення	Ганяк Л.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Лілія ГАНЯК

**Затверджено
рішенням виконавчого комітету
від 28 січня 2021 року № 1**

КАЛЕНДАР

**проведення засідань виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
на 2021 рік**

Січень – 28

Лютий – 25

Березень – 25

Квітень – 29

Травень – 27

Червень – 24

Липень – 29

Серпень – 26

Вересень – 30

Жовтень – 28

Листопад – 25

Грудень – 23

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Лілія ГАНЯК