



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2021 року

м. Заставна

№ 4

**Про внесення змін до Порядку складання
і виконання розпису міського бюджету,
затвердженого рішенням виконавчого комітету
від 07 лютого 2020 року №5**

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 13 листопада 2020 року №707 «Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року №57», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2020 року за № 1276/35559, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до Порядку складання і виконання розпису міського бюджету, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 07 лютого 2020 року №5 «Про затвердження Порядку складання і виконання розпису міського бюджету», що додаються.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на фінансовий відділ Заставнівської міської ради.

Міський голова  Василь РАДИШ



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 28 січня 2021 року № 4

Зміни до Порядку
складання і виконання розпису міського бюджету

1. У розділі 1:

1.1. у пункті 1.6.:

слова «міським головою» замінити словами «начальником фінансового відділу».

2. У розділі 2:

2.1. У пункті 2.5.:

слова «міському голові» замінити словами «начальнику фінансового відділу».

3. У розділі 3:

3.1. у пункті 3.1.:

3.1.1 підпункт 3.1.2:

доповнити словами “, перерозподіл видатків і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, а також за бюджетною програмою збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків”;

3.2. пункт 3.4 викласти у такій редакції:

“3.4. Після прийняття рішення сесії міської ради або рішення виконавчого комітету міської ради про передачу бюджетних призначень від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, перерозподілу видатків і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, а також за бюджетною програмою збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків, погодженим з постійною комісією міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики, головний розпорядник подає лист з обґрунтованими пропозиціями щодо внесення змін до розпису до фінансового відділу міської ради, який готує довідку про внесення змін до розпису в загальному порядку.”;

3.3. у пункті 3.5:

3.3.1. підпункт 3.5.1. доповнити словами “та випадків, передбачених абзацом третім пункту 3.9.”;

3.3.2. у підпункті 3.5.2. слова “виділені асигнування за попередній період” замінити словами “відкриті асигнування”;

3.3.3. у підпункті 3.5.3. слова “zareєстрованої в органах Державної казначейської служби України, на момент внесення змін до розпису асигнувань, кредиторської заборгованості” замінити словами “, на момент внесення змін до розпису асигнувань, кредиторської заборгованості за бюджетними зобов’язаннями”;

3.4. у пункті 3.6.:

3.4.1. у абзаці першому слова «міського голови» замінити словами «начальника фінансового відділу»;

3.5. у пункті 3.7:

3.5.1. у підпункті 3.7.1.:

слова «начальником фінансового відділу та» виключити;

3.5.2. після підпункту 3.7.1. доповнити новими підпунктами такого змісту:

“3.7.2. у разі внесення змін до розпису за спеціальним фондом за умови перевищення надходжень з урахуванням залишку коштів на початок року, за іншими надходженнями підписуються начальником фінансового відділу та відповідальними спеціалістами фінансового відділу згідно посадових обов’язків або особами, які виконують їхні обов’язки;

3.7.3. у разі внесення змін до розпису, що змінюють обсяг показників надходжень та витрат загального фонду міського бюджету за місяцями, за наявності клопотань розпорядників коштів відповідно до розподілу обов’язків підписуються начальником фінансового відділу та відповідальними спеціалістами фінансового відділу згідно посадових обов’язків або особами, які виконують їхні обов’язки;

3.7.4. у разі внесення змін до помісячного розпису фінансування загального фонду державного бюджету за типом боргового зобов’язання, що збалансовують зміни до розпису у випадках, передбачених абзацом четвертим цього пункту, підписуються начальником фінансового відділу та відповідальними спеціалістами фінансового відділу згідно посадових обов’язків або особами, які виконують їхні обов’язки;”.

У зв’язку з цим підпункти 3.7.2., 3.7.3., 3.7.4. вважати відповідно підпунктами 3.7.5., 3.7.6., 3.7.7.;

3.5.3. у підпункті 3.7.2.:

слова «міським головою» замінити словами «начальником фінансового відділу або особою, яка виконує його обов'язки»;

3.6. у пункті 3.9:

3.6.1. абзац другий після слів “зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями” доповнити словами “, за надходженнями субвенції з місцевого бюджету до державного бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів”.

4. У додатках до Інструкції:

4.1. у додатках 1 – 15:

слова “ _____ ”
(підпис) (ініціали і прізвище)

замінити словами “ _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ”;
(підпис)

4.2. у додатках 7, 9 – 14:

слова “ _____ ”
(число, місяць, рік)

замінити цифрами та словом “ _____ 20__ р.”;

4.3. у додатках 1 – 6, 15 слова “тис. грн.” замінити словами “тис. грн”;

4.4. у додатках 9 – 14:

слово “грн.” замінити словом “грн”.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Лілія ГАНЯК