



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 24 лютого 2021 року

м. Заставна

№ 29

**Про створення комісії по вирішенню питань
щодо звільнення окремих категорій осіб
від плати за соціальні послуги
комунальної організації «Центр надання
соціальних послуг Заставнівської міської ради»**

Розглянувши звернення комунальної організації «Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради» від 19 лютого 2021 року № 21 про створення комісії по вирішенню питань щодо звільнення окремих категорій осіб від плати за соціальні послуги комунальної організації «Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити комісію по вирішенню питань щодо звільнення окремих категорій осіб від плати за соціальні послуги комунальної організації «Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради» та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо звільнення окремих категорій осіб від плати за соціальні послуги комунальної організації «Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради» (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Леваніна Р.В.

Міський голова



Василь РАДИШ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 24 лютого 2021 року № 29

СКЛАД

**комісії по вирішенню питань щодо звільнення окремих категорій осіб від
плати за соціальні послуги комунальної організації «Центр надання
соціальних послуг Заставнівської міської ради»**

Голова комісії:	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади	Танасійчук Людмила Іванівна
Заступник голови комісії:	директор Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради	Турецька Світлана Анатоліївна
Секретар комісії:	завідувач відділенням соціальної допомоги вдома	Ткач Орися Орестівна
Члени комісії:	начальник фінансового відділу Заставнівської міської ради	Буйновська Світлана Ярославівна
	керуюча справами (секретар) виконавчого комітету	Ганяк Лілія Володимирівна
	начальник відділу правової та організаційної роботи	Ткач Андрій Васильович
	староста Вербовецького старостинського округу	Семенко Богдан Васильович
	староста Малокучурівського старостинського округу	Лютик Василь Васильович
	депутат Заставнівської міської ради	Радиш Орися Миколаївна
	депутат Заставнівської міської ради	Ткач Орися Миколаївна
	член виконавчого комітету	Кулінкович Сергій Володимирович

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Лілія ГАНЯК

Додаток 2

**до рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 24 лютого 2021 року № 29**

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію по вирішенню питань щодо звільнення
окремих категорій осіб від плати за соціальні послуги
комунальної організації «Центр надання соціальних послуг
Заставнівської міської ради»**

1. Загальні положення

1.1. Комісія по вирішенню питань щодо звільнення окремих категорій осіб, від плати за соціальні послуги комунальної організації «Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради» створюється виконавчим комітетом Заставнівської міської ради для вирішення питань щодо звільнення окремих категорій осіб від плати за соціальні послуги.

1.2. Комісія утворена з метою посилення соціального захисту громадян, які потребують соціальної послуги догляду вдома, та не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, інвалідністю, хворобою.

1.3. Положення про комісію (далі – Положення) та склад комісії, затверджуються рішенням виконавчого комітету Заставнівської міської ради. Внесення будь-яких доповнень та змін до цього Положення чи його скасування здійснюється тільки на підставі рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради.

1.4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про комунальну організацію «Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради», Положенням про відділення соціальної допомоги вдома, Положенням про порядок та умови надання платних соціальних послуг, іншими нормативно - правовими документами, а також цим Положенням.

1.5. Комісія створюється з представників окремих структурних підрозділів Заставнівської міської ради, виконавчого комітету, депутатів міської ради. Під час виконання покладених на неї завдань, при необхідності, Комісія взаємодіє з іншими установами та організаціями, представники яких можуть приймати участь в засіданнях Комісії за згодою. Припинення діяльності Комісії здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради.

2. Завдання Комісії

2.1. З метою прийняття соціально вивіреного рішення, виходячи з конкретних обставин, що склалися, Комісія детально вивчає питання щодо звільнення від плати за надання соціальних послуг громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, інвалідністю, хворобою, з

врахуванням сукупного доходу сім'ї, враховуючи рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, однак з певних причин не надають такої допомоги (малозабезпечені і отримують державну соціальну допомогу, в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, проживають за межами населеного пункту, перебувають за кордоном чи в місцях позбавлення волі, місце перебування родичів не встановлено тощо).

2.2. Для вирішення питання щодо звільнення від плати за надання соціальних послуг комунальної організації «Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради», заявник подає на ім'я голови Комісії письмову заяву довільної форми, до якої додаються документи, що підтверджують причину необхідності звільнення, а саме:

- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в наданні соціальних послуг;
- акт обстеження матеріально – побутових умов проживання;
- доходи отримувача соціальних послуг та членів сім'ї;
- інші документи, які підтверджують особливі обставини, що склались в сім'ї.

3. Повноваження Комісії

3.1. Комісія вивчає обставини, які стали причиною звернення громадян, щодо звільнення від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах комунальної організації «Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради».

3.2. Комісія при розгляді заяви повинна враховувати всі обставини, що склались в сім'ї: матеріальні умови, склад і вік членів сім'ї, доходи, розмір платежів за комунальні послуги, стан здоров'я та інші умови проживання, що впливають на соціальну незахищеність громадянина.

3.3. Комісія має право одержувати в установленому порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, підприємств, установ та організацій всіх форм власності.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Голова Комісії організовує роботу Комісії у відповідності з законодавством. У разі відсутності голови Комісії (відпустки, відрядження, тимчасова втрата працездатності тощо) його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

4.2. На засіданні Комісії по кожному зверненню доповідає секретар Комісії, на якого покладається обов'язок підготовки матеріалів до розгляду Комісією, а саме:

- приймає заяви та необхідні документи від громадян;
- реєструє та готує їх до розгляду на засіданні Комісії;
- забезпечує дотримання строків і порядку розгляду Комісією заяв та необхідних документів;

- повідомляє членів Комісії про місце і час проведення засідань;
- веде протоколи засідань Комісії;
- при відмові у звільненні від плати за соціальне обслуговування заявнику в триденний термін надає письмову відповідь із зазначенням причини відмови;
- забезпечує накопичення та збереження відповідних матеріалів.

4.3. Засідання Комісії проводиться в місячний термін від дати надходження заяв. Засідання Комісії проводиться відкрито та вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини загального складу Комісії.

4.4. Комісія приймає рішення щодо звільнення (відмову) непрацездатних громадян від плати за надання соціальних послуг, які надаються з врахуванням клопотання міської, сільських рад територіальної громади.

4.5. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови Комісії.

4.6. Рішення Комісії оформляється протоколом засідання, який підписується усіма присутніми членами Комісії.

4.7. Протокол засідання Комісії зберігається у комунальній організації «Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради».

4.8. У разі прийняття рішення про відмову щодо звільнення від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) заявнику надається обґрунтована письмова відповідь про прийняте рішення.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Лілія ГАНЯК