



УКРАЇНА  
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 10 вересня 2021 року

м. Заставна

№ 114

**Про затвердження Плану заходів  
щодо складання проєкту бюджету  
Заставнівської міської  
територіальної громади на 2022 рік**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради № 119 від 27 серпня 2019 року «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на рівні міського бюджету», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 03 вересня 2022 року № 1008 – р «Про затвердження Плану заходів щодо складання проєкту обласного бюджету на 2022 рік», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити План заходів щодо складання проєкту бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік (далі – План заходів), що додається.

2. Головним розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів міського бюджету, структурним підрозділам апарату міської ради та іншим установам і організаціям:

2.1. забезпечити безумовне виконання Плану заходів;

2.2. інформацію надати фінансовому відділу Заставнівської міської ради у визначені Планом заходів терміни.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника фінансового відділу міської ради Світлану Буйновську.

Секретар ради



Руслан ЛЕВАНІН

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення виконавчого комітету  
Заставнівської міської ради  
від 10.09.2021 року № 114

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо складання проєкту бюджету Заставнівської міської  
територіальної ради на 2022 рік

| № з/п | Зміст заходів   | Термін виконання  | Відповідальні за виконання                             |
|-------|---|---|--|
| 1.    | Уточнити параметри, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)   | До 15 вересня 2021 року   | Фінансовий відділ Заставнівської міської ради          |
| 2.    | Надати інформації галузевим підрозділам обласної державної адміністрації щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів, особливу увагу приділити звітності № ЗНЗ-1 «Звіт денного закладу загальної середньої освіти», на основі даних якої проводиться формульний розрахунок освітньої субвенції   | У термін визначений галузевими підрозділам обласної державної адміністрації | Відділ освіти, культури, молоді та спорту міської ради |
| 3.    | Довести до головних розпорядників коштів міського бюджету:<br>1) прогностні обсяги міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;<br>2) методики їх визначення;<br>3) інструкції з підготовки бюджетних запитів;<br>4) граничні показники видатків міського бюджету;<br>5) інструктивний лист щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів. | Протягом десяти днів з моменту отримання                                    | Фінансовий відділ Заставнівської міської ради          |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>4. Провести детальний аналіз показників міжбюджетних трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам, розрахованих Міністерством фінансів України на 2022 рік і, у разі виявлення розбіжностей показників взятих за основу при розрахунку трансфертів з наявними показниками, надати фінансовому відділу міської ради відповідні обґрунтування і пропозиції</p>   | <p>У п'ятиденний термін з моменту отримання</p> | <p>Відділ освіти, культури, молоді та спорту міської ради</p> |
| <p>5. Організувати роботу із розробки бюджетних запитів, при цьому:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) забезпечити неухильне дотримання вимог частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в повному обсязі потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;</li> <li>2) оптимізувати витрати шляхом виключення з бюджетних запитів неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядника коштів;</li> <li>3) капітальні видатки та видатки на поточний ремонт приміщень, планувати, виходячи із пріоритетності та необхідності проведення таких робіт, за наявності локальних кошторисів по кожному об'єкту, в межах фінансових можливостей та лише за умови забезпечення стовідсоткової</li> </ol> | <p>Протягом вересня-листопад 2021 року</p>      | <p>Головні розпорядники коштів міського бюджету</p>           |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>потреби в асигнуваннях по захищених статтях видатків;<br/>4) проєкт видатків за кожним кодом економічної класифікації видатків підтвердити детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями;<br/>5) встановити персональну відповідальність за своєчасність, достовірність та змістовність поданих відділу фінансів міської ради на 2022 рік</p>   |  |  |
| <p>6. Подати фінансовому відділу міської ради:<br/>1) за установленими формами бюджетні запити на 2022 рік із застосуванням програмно-цільового методу формування міського бюджету разом з необхідними вичерпними обґрунтуваннями та пропозиціями;<br/>2) переліки цільових програм і проєктів, затверджених в установленому порядку, які будуть реалізовуватись у 2022 році за рахунок коштів міського бюджету, та обсяги асигнувань, необхідних для їх виконання</p> | <p>У визначені терміни фінансовим відділом Заставнівської міської ради</p> | <p>Головні розпорядники коштів міського бюджету</p>  |
| <p>7. Провести спільні наради з головними розпорядниками, одержувачами бюджетних коштів міського бюджету з метою обговорення та погодження показників проєкту міського бюджету на 2022 рік</p>   | <p>За окремим графіком</p>   | <p>Фінансовий відділ Заставнівської міської ради</p> |
| <p>8. Здійснити аналіз бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів міського бюджету, та прийняти рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту міського бюджету</p>   | <p>До 15 листопада 2021 року</p>   | <p>Фінансовий відділ Заставнівської міської ради</p> |
| <p>9. Провести взаємоузгодження проєкту міського бюджету на 2022 рік з Програмою економічного і</p>  | <p>До 01 грудня 2021 року</p>  | <p>Відповідні структурні підрозділи міської ради</p> |



|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | соціального розвитку<br>Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік   |   |   |
| 10. | Довести до головних розпорядників коштів міського бюджету обсяги міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні  | В одноденний термін з моменту отримання з Міністерства фінансів України                           | Фінансовий відділ Заставнівської міської ради               |
| 11. | Підготувати проєкт рішення міської ради про міський бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріали, передбачені статтею 76 Бюджетного кодексу України та подати їх до виконавчого комітету Заставнівської міської ради | До 01 грудня 2021 року  | Фінансовий відділ Заставнівської міської ради               |
| 12. | Забезпечити схвалення проєкту рішення сесії міської ради про бюджет Заставнівської територіальної громади на 2022 рік   | Відповідно засідання виконавчого комітету, але не пізніше 5 грудня 2021 року                      | Виконавчий комітет міської ради                             |
| 13. | Забезпечити розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб   | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проєкту рішення про міський бюджет | Головні розпорядники коштів міського бюджету                |
| 14. | Здійснити оприлюднення проєкту рішення сесії міської ради про бюджет Заставнівської територіальної громади  | До 15 грудня 2021 року  | Фінансовий та загальний відділи Заставнівської міської ради |
| 15. | Направити схвалений проєкт рішення сесії про бюджет Заставнівської міської  | У трьохденний термін з моменту схвалення  | Фінансовий відділ Заставнівської міської ради               |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | територіальної громади до Заставнівської міської ради   | виконавчим комітетом                                |   |
| 16. | У разі потреби доопрацювати проєкт рішення сесії міської ради про міський бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні | У трьохденний термін з моменту отримання показників | Фінансовий відділ Заставнівської міської ради               |
| 17. | Забезпечити оприлюднення рішення сесії міської ради «Про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік» на офіційному веб-сайті Заставнівської міської ради.   | У десятиденний термін з моменту прийняття           | Фінансовий та загальний відділи Заставнівської міської ради |

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**



**Лілія ГАНЯК**