



**УКРАЇНА**  
**ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 31 грудня 2021 року

м. Заставна

№ 167

**Про створення пункту збору Заставнівської територіальної громади, та організацію оповіщення збору і відправки мобілізаційних ресурсів під час мобілізації, в особливий період**

Розглянувши лист шостого відділу Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, керуючись статтею 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу», Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та з метою своєчасного оповіщення резервістів, військовозобов'язаних та постачальників техніки, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити пункт збору Заставнівської територіальної громади за адресою: вул. Гагаріна, 2, м. Заставна Чернівецького району Чернівецької області.
2. Затвердити поіменний список особового складу пункту збору Заставнівської територіальної громади, що додається (додаток 1).
3. Затвердити Розрахунок виділення автотранспорту для перевезення призначених резервістів, військовозобов'язаних і для забезпечення роботи пункту Заставнівської територіальної громади, що додається (додаток 2).
4. Начальнику пункту збору – міському голові, забезпечити розгортання пункту збору Заставнівської територіальної громади за сигналом (розпорядженням) шостого відділу Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.
5. Заступнику начальника пункту збору – секретарю Заставнівської міської ради після отримання сигналу (розпорядження) шостого відділу Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:
  - 1) до Ч + 02.00 організувати оповіщення особового складу пункту збору Заставнівської територіальної громади;
  - 2) до Ч + 04.00 провести оповіщення решти адміністрації і посильних пункту збору;

3) до Ч + 08.00 забезпечити збір адміністрацій і посильних пункту збору, організувати відповідний контроль;

4) до Ч + 10.00 забезпечити розгортання пункту збору та окремих відділень в населених пунктах Вербівці та Малий Кучурів Заставнівської територіальної громади;

5) налагодити та постійно підтримувати зв'язок з групою контролю та узагальнення даних шостого відділу Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

6) у випадку зриву оповіщення резервістів, військовозобов'язаних, постачальників техніки, формування та відправки відповідних команд з яких-небудь причин доповідати начальнику пункту збору та інформувати групу контролю та узагальнення даних шостого відділу Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

7) готовність до роботи пункту збору встановити Ч + 14.00 з моменту отримання сигналу (розпорядження).

6. Начальнику відділення оповіщення та явки у ході виконання завдань з оповіщення резервістів, військовозобов'язаних, постачальників техніки:

1) оповіщення резервістів, військовозобов'язаних і постачальників техніки здійснити протягом 24 годин за допомогою посильних за місцем проживання та за місцем роботи резервістів, військовозобов'язаних за картками первинного обліку, з надходженням шостого відділу Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повісток і часткових нарядів, розпоряджень – шляхом вручення їх резервістам, військовозобов'язаним, постачальникам техніки, керівникам підприємств. Повістки і часткові наряди, розпорядження вручати під розписку про їх отримання;

2) організувати облік та контроль за ходом оповіщення резервістів, військовозобов'язаних, постачальників техніки, та їх явки;

3) організувати якісне опрацювання та заповнення звітних (формалізованих) документів, чіткого та своєчасного ведення відомості контролю за ходом оповіщення резервістів і військовозобов'язаних доповідати до управління пункту збору щогодини.

7. Начальнику відділення формування та відправки команд:

1) організувати роботу щодо якісного формування команд з числа резервістів і військовозобов'язаних та своєчасної їх відправки до пункту збору шостого відділу Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, пунктів прийому мобілізаційних ресурсів військових частин;

2) організувати якісне опрацювання та заповнення звітних (формалізованих) документів. Відомість контролю за ходом відправки резервістів, техніки до пункту попереднього збору шостого відділу Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, пунктів прийому військових частин, доповідати до управління пункту збору щогодини.

7. Начальнику групи розшуку:

1) вживати всіх заходів щодо розшуку не оповіщених резервістів і військовозобов'язаних, для чого постійно підтримувати взаємодію з начальником відділення оповіщення і явки;

2) матеріали щодо осіб, які відмовляються отримувати повістки (ухиляються від мобілізації) разом з неврученими повістками передавати до управління пункту збору для передачі їх до шостого відділу Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, правоохоронних органів.

8. Відповідальним за розробку та ведення, уточнення документації, укомплектованість майном та канцелярськими приладами пункту збору Заставнівської територіальної громади призначити – заступника міського голови Заставнівської міської ради, якій щомісяця у дні, узгоджені з шостого відділу Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, проводити уточнення документів пункту збору територіальної громади.

9. Контроль за викликом і використанням автотранспорту, залученого для оповіщення та доставки мобілізаційних ресурсів до об'єднаного пункту попереднього збору військовозобов'язаних та техніки покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Заставнівської міської ради.

10. Доручити міському голові в разі необхідності вносити зміни до поіменного списку особового складу пункту збору Заставнівської територіальної громади та розрахунку виділення автотранспорту для перевезення призначених резервістів, військовозобов'язаних і для забезпечення роботи пункту збору Заставнівської територіальної громади, розпорядженням з наступним погодженням змін рішенням виконавчого комітету.

11. Організувати протягом 2022 року проведення занять з адміністрацією пункту збору Заставнівської територіальної громади у відповідності до затвердженого (погодженого) плану з шостого відділу Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, проводити уточнення документів пункту збору територіальної громади.

13. Дане рішення довести до відома відповідальних виконавців та надати шостого відділу Чернівецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову.

Міський голова



Василь РАДИШ