



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 22 лютого 2022 року

м. Заставна

№ 20

Про затвердження персонального складу комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради та Положення про комісію

Заслухавши інформацію про необхідність внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дитини та приведення у відповідність до чинного законодавства Положення про комісію, керуючись Конституцією і законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити персональний склад комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради у новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради (додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради від 05 червня 2019 року № 58 «Про утворення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради та затвердження Положення про комісію» та зміни до нього.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Радиша В.Й.

Міський голова



Василь РАДИШ

Додаток №1
до рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 22 лютого 2022 року № 20

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
комісії з питань захисту прав дитини
при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради

1. Радиш Василь Йосипович – Заставнівський міський голова, голова комісії
2. Танасійчук Людмила Іванівна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії
3. Ткач Наталія Іванівна – начальник виконавчого органу ради – Служби у справах дітей Заставнівської міської ради, секретар комісії

Члени комісії з питань захисту прав дитини:

4. Крайник Олена Михайлівна – завідувача амбулаторії ЗПСМ м.Заставни (за згодою);
5. Ткач Андрій Васильович – начальник відділу правової та організаційної роботи Заставнівської міської ради;
6. Романець Наталія Іванівна – начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Заставнівської міської ради;
7. Матейчук Марія Григорівна – заступник директора з навчально-виховної роботи Заставнівського ЗЗСО I – III ступенів (за згодою);
8. Ілюк Катерина Валентинівна – заступник директора з навчально-виховної роботи КЗ «Заставнівський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ст.» (за згодою);
9. Стаценко Юрій Миколайович – начальник сектору ювенальної превенції відділення поліції №3 (м.Заставна) Чернівецького районного управління поліції Головного управління національної поліції в Чернівецькій області, капітан поліції (за згодою).
10. Турецька Світлана Анатоліївна – директор Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради.

Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету

Л. Ганяк

Лілія ГАНЯК

Додаток №2
до рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 22 лютого 2022 року № 20

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань захисту прав дитини
при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі – комісія) є органом, що утворюється головою виконавчого органу міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, членами міждисциплінарної команди із числа працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей, структурних підрозділів виконавчого органу міської об'єднаної територіальної громади з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, уповноваженого підрозділу органів Національної поліції (органів ювенальної превенції), закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення (далі – уповноважені суб'єкти), контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування ;

2) розглядає питання щодо:

--подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

--доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

--доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

--вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

--вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

--вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

--підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

--доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

--визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

--доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

--стану утримання і виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;

--стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

--розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

--доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

--надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

--забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

3) розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

--обов'язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов'язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

--направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;

4) розглядає питання щодо забезпечення прав і найкращих інтересів дітей, влаштованих/ зарахованих на цілодобове перебування до закладів різних типів,

форм власності та підпорядкування, і соціальної підтримки їх сімей відповідно до визначених потреб із забезпеченням:

--врахування думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, та підстав для її влаштування/зарахування на цілодобове перебування до зазначеного закладу, умов проживання сім'ї дитини;

--розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення надання дітям, влаштованим/зарахованим на цілодобове перебування до зазначених закладів, та їх сім'ям необхідних освітніх, медичних, соціальних реабілітаційних послуг;

--розроблення та схвалення рекомендацій сім'ям дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до зазначених закладів, щодо подолання причини виникнення потреби в такому влаштуванні/перебуванні;

5. Комісія має право:

--одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

--подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

--утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

--залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює голова виконавчого органу міської ради.

Організація діяльності комісії забезпечується відповідною службою у справах дітей.

Заступник голови міської ради може виконувати повноваження заступника голови комісії.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів виконавчого органу міської об'єднаної територіальної громади з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції) та Мін'юсту, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення.

8. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі

на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

9. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

10. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).

12. Голова, його заступник і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

**Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету**



Лілія ГАНЯК