



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 07 вересня 2022 року

м. Заставна

№ 108

**Про затвердження Плану заходів
щодо складання проекту бюджету
Заставнівської міської
територіальної громади на 2023 рік**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради № 119 від 27 серпня 2019 року «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на рівні міського бюджету», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 23 серпня 2022 року № 1119-р «Про затвердження Плану заходів щодо складання проекту обласного бюджету на 2023 рік», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити План заходів щодо складання проекту бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2023 рік (далі – План заходів), що додається.
2. Головним розпорядником та одержувачам бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади, структурним підрозділам апарату міської ради та іншим установам і організаціям:
 - 2.1. забезпечити безумовне виконання Плану заходів;
 - 2.2. інформацію надати фінансовому відділу Заставнівської міської ради у визначені Планом заходів терміни.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника фінансового відділу міської ради Світлану Буйновську.

Міський голова



Василь РАДИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 07 вересня 2022 року № 108

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету Заставнівської міської
територіальної ради на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнити параметри, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	До 20 вересня 2022 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
2.	Надати інформації галузевим підрозділам обласної державної адміністрації щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів, особливу увагу приділити звітності № ЗНЗ-1 «Звіт денного закладу загальної середньої освіти», на основі даних якої проводиться формульний розрахунок освітньої субвенції	У термін визначений галузевими підрозділам обласної державної адміністрації	Відділ освіти, культури, молоді та спорту міської ради
3.	Довести до головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади: 1) прогнозні обсяги міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; 2) методики їх визначення; 3) інструкції з підготовки бюджетних запитів; 4) граничні показники видатків міського бюджету; 5) інструктивний лист щодо організаційних та інших вимог,	Протягом десяти днів з моменту отримання	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради

	яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів.		
4.	Провести детальний аналіз показників міжбюджетних трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам, розрахованих Міністерством фінансів України на 2023 рік і, у разі виявлення розбіжностей показників взятих за основу при розрахунку трансфертів з наявними показниками, надати фінансовому відділу міської ради відповідні обґрунтування і пропозиції	У п'ятиденний термін з моменту отримання	Головні розпорядники коштів бюджету міської територіальної громади
5.	Організувати роботу із розробки бюджетних запитів, при цьому: 1) забезпечити неухильне дотримання вимог частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в повному обсязі потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами; 2) оптимізувати витрати шляхом виключення з бюджетних запитів неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядника коштів; 3) капітальні видатки та видатки на поточний ремонт приміщень, планувати, виходячи із пріоритетності та необхідності проведення таких робіт, за наявності локальних кошторисів по	Протягом вересня – жовтня 2022 року	Головні розпорядники коштів бюджету міської територіальної громади

<p>кожному об'єкту, в межах фінансових можливостей та лише за умови забезпечення стовідсоткової потреби в асигнуваннях по захищених статтях видатків;</p> <p>4) проект видатків за кожним кодом економічної класифікації видатків підтвердити детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями</p> <p>5) встановити персональну відповідальність за своєчасність, достовірність та змістовність поданих відділу фінансів міської ради на 2023 рік</p>		
<p>6. Подати фінансовому відділу міської ради:</p> <p>1) за установленними формами бюджетні запити на 2023 рік із застосуванням програмно-цільового методу формування міського бюджету разом з необхідними вичерпними обґрунтуваннями та пропозиціями;</p> <p>2) переліки цільових програм і проектів, затверджених в установленому порядку, які будуть реалізовуватись у 2023 році за рахунок коштів міського бюджету, та обсяги асигнувань, необхідних для їх виконання</p>	<p>У визначені терміни фінансовим відділом Заставнівської міської ради</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету міської територіальної громади</p>
<p>7. Провести спільні наради з головними розпорядниками, одержувачами бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади з метою обговорення та погодження показників проекту бюджету міської територіальної громади на 2023 рік</p>	<p>За окремим графіком</p>	<p>Фінансовий відділ Заставнівської міської ради</p>
<p>8. Здійснити аналіз бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади бюджету міської територіальної</p>	<p>До 15 листопада 2022 року</p>	<p>Фінансовий відділ Заставнівської міської ради</p>

	громади, та прийняти рішення щодо включення їх до пропозиції проекту міського бюджету		
9.	Провести взаємоузгодження проекту бюджету міської територіальної громади на 2023 рік з Програмою економічного і соціального розвитку Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік	До 01 грудня 2022 року	Відповідні структурні підрозділи міської ради
10.	Довести до головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади обсяги міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	В одноденний термін з моменту отримання з Міністерства фінансів України	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
11.	Підготувати проект рішення міської ради про бюджет Заставнівської міської територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріали, передбачені статтею 76 Бюджетного кодексу України та подати їх до виконавчого комітету Заставнівської міської ради	До 01 грудня 2022 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
12.	Забезпечити схвалення проекту рішення сесії міської ради про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2023 рік	Відповідно засідання виконавчого комітету, але не пізніше 5 грудня 2022 року	Виконавчий комітет міської ради
13.	Забезпечити розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проекту рішення про бюджет міської	Головні розпорядники коштів бюджету міської територіальної громади

		територіальної громади	
14.	Здійснити оприлюднення проекту рішення сесії міської ради про бюджет Заставнівської міської територіальної громади	До 15 грудня 2022 року	Фінансовий та загальний відділи Заставнівської міської ради
15.	Направити схвалений проект рішення сесії про бюджет Заставнівської міської територіальної громади до Заставнівської міської ради	У триденний термін з моменту схвалення виконавчим комітетом	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
16.	У разі потреби доопрацювати проект рішення сесії міської ради про бюджет міської територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	У трьохденний термін з моменту отримання показників	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
17.	Забезпечити оприлюднення рішення сесії міської ради «Про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2023 рік» на офіційному веб-сайті Заставнівської міської ради.	У десятиденний термін з моменту прийняття	Фінансовий та загальний відділи Заставнівської міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л. Ганяк

Лілія ГАНЯК

Міський голова

Василь РАДІШ