



УКРАЇНА  
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 08 серпня 2023 року

м. Заставна

№ 99

**Про забезпечення прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України та Сімейного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органу опіки та піклування, та з метою забезпечення ефективної роботи опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування, у зв'язку з кадровими змінами виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити новий склад опікунської ради при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради згідно додатку 2.
3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету від 24 лютого 2021 року № 16 «Про утворення опікунської ради при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради та затвердження Положення про опікунську раду».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Радиша В.Й.

Міський голова



Василь РАДИШ

**Додаток 1**  
**до рішення виконавчого комітету**  
**Заставнівської міської ради**  
**від 08 серпня 2023 року № 99**

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**  
опікунської ради при виконавчому комітеті  
Заставнівської міської ради

Голова ради: Леванін Руслан Валерійович – секретар міської ради

Заступник голови ради: Ганяк Лілія Володимирівна – керуюча справами  
(секретар) виконавчого комітету

Секретар: Ткач Андрій Васильович – начальник відділу правової та організаційної роботи

Члени:

Староста Вербовецького старостинського округу – Семенко Богдан Васильович;

Староста Малокучурівського старостинського округу – Лютик Василь Васильович;

Директор Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради – Турецька Світлана Анатоліївна;

Завідувач відділення соціальної допомоги вдома Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради – Ткач Орися Орестівна;

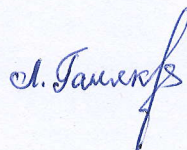
Депутат міської ради (за згодою) – Ткач Орися Миколаївна;

Депутат міської ради (за згодою) – Дрига Олександр Олександрович;

Член виконавчого комітету (за згодою) – Кулінкович Сергій Володимирович;

Фахівець із соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради – Веску Марія Василівна.

**Керуюча справами (секретар)**  
**виконавчого комітету**



**Лілія ГАНЯК**

**Додаток 2**  
**до рішення виконавчого комітету**  
**Заставнівської міської ради**  
**від 08 серпня 2023 року № 99**

**ПОЛОЖЕННЯ**

про опікунську раду при виконавчому комітеті  
Заставнівської міської ради

**I. Загальні положення**

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Заставнівської міської ради (далі – опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється виконавчим комітетом Заставнівської міської ради з метою надання допомоги у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування з питань забезпечення прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування.

1.2. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, законами України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року №34/166/131/88, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Опікунська рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, відкритості, гуманності, демократичності, колегіальності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.

1.4. Опікунська рада утворюється у складі 10-12 осіб. До складу опікунської ради входять посадові особи виконавчих органів Заставнівської міської ради, депутати, члени виконавчого комітету, представники правоохоронних органів, медичних установ та інших організацій (за згодою). Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Заставнівської міської ради.

1.5. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є секретарем міської ради. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

## II. Основні завдання та функції опікунської ради

Основними завданнями опікунської ради є:

2.1. Сприяння забезпеченню реалізації особистих немайнових і майнових прав та інтересів повнолітніх недієдатних осіб та осіб, цивільна дієдатність яких обмежена, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки, потребують опіки та піклування.

2.2. Попередній розгляд та надання відповідних висновків та рекомендацій з питань, віднесених до її компетенції, для прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом Заставнівської міської ради як органом опіки та піклування.

2.3. Надання підприємствам, установам та організаціям методичної та практичної допомоги з питань, що входять до компетенції опікунської ради.

2.4. Розгляд скарг на дії опікунів та піклувальників.

2.5. Встановлення опіки над майном повнолітніх недієдатних осіб та осіб, цивільна дієдатність яких обмежена, у визначеному законом порядку.

2.6. Оформлення належних документів щодо осіб, які визнані недієдатними та обмежено дієдатними, та щодо майна, над яким встановлюється опіка.

2.7. Розгляд проблемних питань, які потребують колективного вирішення.

2.8. Прийняття рішень та вжиття заходів щодо захисту прав та інтересів повнолітніх недієдатних осіб та осіб, цивільна дієдатність яких обмежена, у випадку неналежного виконання опікунами та піклувальниками своїх обов'язків.

2.9. Опікунська рада організовує контроль за діяльністю опікунів та піклувальників шляхом проведення перевірок із залученням виконавчих органів та установ Заставнівської міської ради в межах їх повноважень.

2.10. У випадку виявлення фактів неналежного виконання опікунами (піклувальниками) своїх повноважень, за поданням відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради або на підставі скарг на дії опікунів (піклувальників) опікунська рада:

2.10.1. попереджає опікуна (піклувальника), що у випадку неналежного виконання обов'язків буде вирішуватися питання про звільнення його від повноважень;

2.10.2. для контролю за подальшим виконанням опікуном (піклувальником) своїх повноважень доручає відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради протягом місяця з дня винесення попередження, провести позапланове відвідування особи, яка перебуває під опікою (піклуванням);

2.10.3. приймає рішення щодо необхідності звернення до суду із заявою про звільнення опікуна (піклувальника) від виконання його повноважень;

2.10.4. вживає інших заходів щодо забезпечення прав та інтересів повнолітньої недієздатної особи та особи, цивільна дієздатність якої обмежена.

### **III. Права опікунської ради**

Опікунська рада має право:

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для своєї діяльності інформацію та документи від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності.

3.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування.

3.3. Залучати до розв'язання актуальних проблем повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

3.4. Створювати, у разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучати до розв'язання актуальних проблем повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування, правоохоронні органи, медичні установи, суб'єктів підприємницької діяльності та інші організації (за згодою).

3.5. Здійснювати інші повноваження, в межах компетенції, визначені рішеннями виконавчого комітету міської ради.

### **IV. Організація роботи опікунської ради**

4.1. Загальні положення:

4.1.1. Голова, заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

4.1.2. У випадку, коли хтось із членів опікунської ради вибуває, відповідним рішенням виконавчого комітету на його місце призначається інша особа.

4.1.3. Опікунську раду очолює секретар Заставнівської міської ради. У разі відсутності голови опікунської ради його функції виконує його заступник.

4.2. Голова опікунської ради:

4.2.1. Скликає і координує роботу опікунської ради.

4.2.2. Готує і проводить засідання, підписує протоколи засідань.

4.2.3. Визначає функції секретаря, інших членів опікунської ради.

4.2.4. Проводить прийом населення.

4.2.5. Представляє опікунську раду в установах, організаціях, на підприємствах з питань, віднесених до її повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам ради.

4.3 Секретар опікунської ради:

4.3.1. У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов'язків покладається на члена опікунської ради більшістю голосів на її засіданні.

4.3.2. Секретар опікунської ради відповідно до покладених на нього обов'язків:

- готує матеріали, необхідні для проведення засідань опікунської ради;
- веде протоколи засідань опікунської ради;
- організовує і веде діловодство опікунської ради.

4.4. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться за потребою. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів. Для участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної людини.

4.5. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради.

4.6. Опікунська рада у межах своєї компетенції приймає рішення та організовує їх виконання.

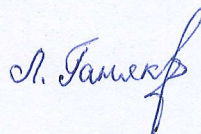
4.7. Рішення опікунської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів опікунської ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради.

4.8. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до протоколу засідання опікунської ради.

4.9. У разі, коли вирішується питання відносно осіб, які знаходяться у родинних стосунках з членами опікунської ради, члени опікунської ради не голосують.

4.10. Члени опікунської ради не мають права розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті своєї роботи.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**



**Лілія ГАНЯК**