



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 07 вересня 2023 року

м. Заставна

№ 109

**Про затвердження Плану заходів
щодо складання проекту бюджету
Заставнівської міської
територіальної громади на 2024 рік**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», відповідно до розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації) від 05 вересня 2023 року № 818-р «Про затвердження Плану заходів щодо складання проекту обласного бюджету на 2024 рік», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити План заходів щодо складання проекту бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2024 рік (далі – План заходів), що додається.

2. Відповідальним виконавцям Плану заходів:

- 2.1. забезпечити безумовне виконання зазначеного Плану заходів;
- 2.2. інформацію надати фінансовому відділу Заставнівської міської ради у визначені Планом заходів терміни.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника фінансового відділу міської ради Світлану Буйновську.

Міський голова



Василь РАДИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 07 вересня 2023 року № 109

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету Заставнівської міської
територіальної ради на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнити параметри, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	До 15 вересня 2023 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
2.	Довести до головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади: 1) прогнозні обсяги міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; 2) методики їх визначення; 3) інструкції з підготовки бюджетних запитів; 4) граничні показники видатків міського бюджету; 5) інструктивний лист щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів.	Протягом десяти днів з моменту отримання	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
3.	Провести детальний аналіз обсягу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, розрахованої Міністерством освіти і науки України на 2024 рік і, у разі виявлення розбіжностей показників взятих за основу при їх розрахунку з наявними показниками, направити Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та фінансовому відділу міської ради	У п'ятиденний термін з моменту отримання	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради

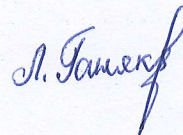
	відповідні обґрунтування і пропозиції		
4.	Організувати роботу із розробки бюджетних запитів, при цьому: 1) забезпечити неухильне дотримання вимог частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в повному обсязі потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами; 2) оптимізувати витрати шляхом виключення з бюджетних запитів неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядника коштів; 3) капітальні видатки та видатки на поточний ремонт приміщень, планувати, виходячи із пріоритетності та необхідності проведення таких робіт, за наявності локальних кошторисів по кожному об'єкту, в межах фінансових можливостей та лише за умови забезпечення стовідсоткової потреби в асигнуваннях по захищених статтях видатків; 4) проект видатків за кожним кодом економічної класифікації видатків підтвердити детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями; 5) встановити персональну відповідальність за своєчасність, достовірність та змістовність поданих фінансовому відділу	Протягом вересня – жовтня 2023 року	Головні розпорядники коштів бюджету міської територіальної громади

	міської ради бюджетних запитів на 2024 рік.		
5.	Провести наради з розпорядниками та одержувачами коштів бюджету міської територіальної громади з метою обговорення та погодження показників проекту бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2024 рік в розрізі окремих галузей бюджетної сфери	За окремим графіком	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
6.	Подати фінансовому відділу міської ради: 1) за установленими формами бюджетні запити на 2024 рік із застосуванням програмно-цільового методу формування міського бюджету разом з необхідними вичерпними обґрунтуваннями та пропозиціями; 2) переліки цільових програм і проектів, затверджених в установленому порядку, які будуть реалізовуватись у 2024 році за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, та обсяги асигнувань, необхідних для їх виконання	У визначені терміни фінансовим відділом Заставнівської міської ради	Головні розпорядники коштів бюджету міської територіальної громади
7.	Здійснити аналіз бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади бюджету міської територіальної громади, та прийняти рішення щодо включення їх до пропозиції проекту міського бюджету	До 15 листопада 2023 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
8.	Провести взаємоузгодження проекту бюджету міської територіальної громади на 2024 рік з Програмою економічного і соціального розвитку Заставнівської міської об'єднаної	До 01 грудня 2023 року	Відповідні структурні підрозділи міської ради

	територіальної громади на відповідний рік		
9.	Довести до головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади обсяги міжбюджетних трансфертів, врахованих у Законі України «Про державний бюджет України на 2024 рік», прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	В одноденний термін з моменту отримання з Міністерства фінансів України	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
10.	Підготувати проект рішення сесії міської ради «Про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2024 рік» з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріали, передбачені статтею 76 Бюджетного кодексу України та подати їх до виконавчого комітету Заставнівської міської ради	До 01 грудня 2023 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
11.	Забезпечити схвалення проекту рішення сесії міської ради «Про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2024 рік»	Відповідно засідання виконавчого комітету, але не пізніше 5 грудня 2023 року	Виконавчий комітет міської ради
12.	Забезпечити розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проекту рішення про бюджет міської територіальної громади	Головні розпорядники коштів бюджету міської територіальної громади
13.	Здійснити оприлюднення проекту рішення сесії міської ради «Про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2024 рік»	До 15 грудня 2023 року	Фінансовий та загальний відділи Заставнівської міської ради

14.	Направити схвалений проект рішення сесії «Про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2024 рік» до Заставнівської міської ради	У триденний термін з моменту схвалення виконавчим комітетом	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
15.	У разі потреби доопрацювати проект рішення сесії міської ради «Про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2024 рік» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у Законі України «Про державний бюджет України на 2024 рік», прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	У триденний термін з моменту отримання показників	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
16.	Забезпечити оприлюднення рішення сесії міської ради «Про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2024 рік» на офіційному веб-сайті Заставнівської міської ради.	У десятиденний термін з моменту прийняття	Фінансовий та загальний відділи Заставнівської міської ради

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Лілія ГАНЯК