
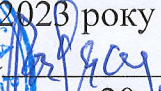


**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу освіти,  
культури, молоді та спорту,  
Заставнівської міської ради  
 Зоряна ПАЗЮК  
« 13 » вересня 20 23 року



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення XXXVIII сесії VIII скликання  
Заставнівської міської ради  
від 13 вересня 2023 року № 628/38-2023  
міський голова  Василь РАДИШ  
« 13 » вересня 20 23 року



**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
„ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА  
ШКОЛА”  
ЗАСТАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

м. Заставна  
2023 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Заставнівська міська дитячо-юнацька спортивна школа» Заставнівської міської ради Чернівецької області (далі КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Повна назва закладу: комунальний заклад «Заставнівська міська дитячо-юнацька спортивна школа» Заставнівської міської ради Чернівецької області.

1.3. Скорочена назва закладу : КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР.

1.4. Юридична адреса КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР:

- Чернівецька область, Чернівецький район, місто Заставна, вулиця Незалежності, будинок 93, корпус «А»;
- місцезнаходження: 59400, Чернівецька область, Чернівецький район, місто Заставна, вулиця Незалежності, будинок 93, корпус «А»;
- організаційно-правова форма за КОПФГ 430 – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД.

1.5. КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР є юридичною особою, має печатку із зображення Державного Гербу України, штамп, бланки державних зразків.

1.6. Засновником КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР є Заставнівська міська рада (далі Засновник), місце знаходження: 59400, Чернівецька область, Чернівецький район, місто Заставна, вул. Самоврядування, будинок 9.

1.7. КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР утворена на базі комунальної власності Заставнівської міської територіальної громади Чернівецького району Чернівецької області.

1.8. Головною метою КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР є забезпечення реалізації права дітей на заняття фізичною культурою і спортом, організація змістовного дозвілля і відпочинку, підвищення рівня спортивної майстерності юних спортсменів, зміцнення здоров'я, задоволення інтересів і духовних запитів у дітей, підлітків та учнівської молоді.

1.9. Головним завданням КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР є:

- гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту;
- надання дітям і підліткам рівних умов для зарахування на навчання, а тим, які мають перспективи для спорту вищих досягнень – необхідні умови для спортивного вдосконалення.

1.10. КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України: "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про внесення змін до Закону України "Про фізичну культуру і спорт" та інших законодавчих актів України" від 17.10.2009 р. № 1724-УІ., "Про освіту" від

23.05.1991 р. № 1060-ХП., "Про позашкільну освіту" від 22.06.2000 року № 1841-Ш.; Указами Президента України: "Про пріоритети розвитку фізичної культури і спорту в Україні" від 21.07.2008 р. № 640, "Про деякі заходи щодо вдосконалення системи фізичного виховання дітей та молоді у навчальних закладах і розвитку дитячо-юнацького спорту в Україні" від 23.06.2009 р. № 478; постановами Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу" від 05.10.2008 р. № 993. (зі змінами 2013 р.), "Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і положення про позашкільний навчальний заклад" від 06.05.2001 р. № 443, іншими законодавчими актами та даним Статутом.

1.11.КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР організовує свою роботу і здійснює діяльність в межах своєї компетенції і відповідно до чинного законодавства України та власного Статуту.

## **2. Організаційні основи діяльності КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР**

2.1.Міністерство молоді та спорту України здійснює в установленому порядку організаційно-методичне забезпечення діяльності спортивних шкіл незалежно від підпорядкування, типу і форми власності.

2.2.КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР працює відповідно до програми ДЮСШ, яка визначає напрямок роботи як "масовий спорт". Програма діяльності КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР розробляється педагогічним колективом та затверджується засновником.

2.3.КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР забезпечує необхідні умови для повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і тренування, дозвілля дітей і учнівської молоді, розвитку їх творчих і спортивних здібностей, занять туризмом, природоохоронною і краєзнавчою роботою, суспільно-корисною працею.

2.4.Порядок комплектування, наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи, типові штатні нормативи чисельності працівників КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР встановлюються відповідно до наказів Мінмолодьспорту № 37 від 30.07.2013 року та № 67 від 17.01.2015 року.

2.5.При комплектуванні груп особлива увага надається пошуку і відбору обдарованих дітей і підлітків.

2.6.Зарахування до КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

2.7.Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР визначається відповідно до наказу Міністерства молоді та спорту України № 67 від 17.01.2015 р. "Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл" (із змінами, внесеними згідно з наказами № 928 від 15.03.2016, № 4706 від 10.11.2017, №1424 від 21.03.2019, №1011 від 13.08.2020, № 1351 від 07.09.2020, №2057 від 15.06.2021).

2.8.Переведення вихованців КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки здійснюється після виконання ним встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

2.9.Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурними підрозділами з фізичної культури та спорту облдержадміністрації. Вихованці можуть перебувати у КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.10.Вихованці КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР. За тренером-викладачем КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

2.11.Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.12.Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР до 01 вересня, а для груп початкової підготовки – до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки, у разі потреби, можуть вноситися в установленому порядку зміни.

2.13.Навчальний рік в КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР починається з 01 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку. Тривалість навчальної години у спортивній школі становить 45 хв. Тривалість одного тренування у спортивній школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин в групах базової підготовки, за винятком четвертого і п'ятого років навчання, коли допускається чотири навчальні години, але не більше двох разів на тиждень.

2.14. Основними формами навчально-тренувальних занять в КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР є:

- теоретичні заняття, перегляд навчальних кінофільмів, кінопрограм, групових тренувань;
- тренування за індивідуальними планами;
- участь у спортивно-масових заходах згідно календарного плану;
- навчально-тренувальні заняття (індивідуальні та групові).

2.15. У період канікул у закладах загальної середньої освіти КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР працює за окремим планом, затвердженим її директором.

2.16. Наповненість груп у канікулярний період корегується директором і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.17. КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом та інших нормативних актів.

2.18. У КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР функціонує сім відділень з видів спорту: баскетболу, боротьби вільної, волейболу, гандболу, тенісу настільного, футболу, боксу, які комплектуються з груп початкової та базової підготовки.

### **3. Управління та керівництво КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР**

3.1. Керівництво КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР здійснюється відповідно до цього Статуту, на основі принципів демократизму з урахуванням національних, культурно-історичних, спортивних традицій, пріоритетності загальнолюдських духовних надбань і цінностей, поєднання колегіального та одноосібного управління у відповідності до чинного законодавства.

3.2. Вищим органом управління КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР є Засновник. Оперативне управління КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради згідно делегованих Засновником повноважень. Вищим органом громадського самоврядування КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР є збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Збори стають правомочними, коли на них присутні 2/3 від усіх працюючих. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

3.3. Безпосереднє керівництво КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Засновником (власником) відповідно до законодавства.

3.4. На посаду директора КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і

спорт, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

### 3.5. Директор КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР:

- здійснює загальне керівництво КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку, за погодженням із Засновником, затверджує структуру і штатний розпис КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КЗ "ЗМДЮСШ ЗМР", укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання,
- затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи адміністративний персонал, тренерів-викладачів, працівників медичної частини та обслуговуючого персоналу КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР відповідно до законодавства;
- наказом директора КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР встановлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки адміністративному персоналу, тренерам-викладачам, працівникам медичної частини та обслуговуючому персоналу КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР;
- наказом директора по КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР встановлює розмір доплат, грошових винагород, премій та матеріальної допомоги адміністративному персоналу, тренерам-викладачам, працівникам медичної частини та обслуговуючого персоналу КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР.

3.6. Посада заступника директора КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

3.7. Заступник директора КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР з адміністративно-господарської роботи призначається на посаду (звільняється з посади) директором КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР відповідно до законодавства.

3.8. Заступник директора КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР з адміністративно-господарської роботи виконує такі посадові обов'язки:

- керує адміністративно-господарською діяльністю КЗ «ЗМДЮОШ» ЗМР;
- приймає матеріальні цінності, майно, меблі, інвентар КЗ «ЗМДЮОШ» ЗМР під відповідальність на зберігання в порядку, встановленому законодавством;
- забезпечує працівників КЗ «ЗМДЮОШ» ЗМР канцелярським приладдям, предметами господарського призначення;
- забезпечує своєчасну підготовку КЗ «ЗМДЮОШ» ЗМР до початку навчального року;
- здійснює поточний контроль за господарським обслуговуванням і належним технічним та санітарно-гігієнічним станом споруд, спортивних залів, адміністративних та господарських приміщень, іншого майна КЗ «ЗМДЮОШ» ЗМР відповідно до вимог норм і правил безпеки життєдіяльності;
- контролює раціональні витрати матеріалів і коштів КЗ «ЗМДЮОШ» ЗМР;
- керує роботою з благоустрою, озеленення і прибирання території КЗ «ЗМДЮОШ» ЗМР;
- спрямовує і координує роботу працівників КЗ «ЗМДЮОШ» ЗМР, веде облік робочого часу працівників;
- організовує інвентарний облік майна КЗ «ЗМДЮОШ» ЗМР, проводить інвентаризацію майна, своєчасно складає звітність і веде документацію щодо відповідної ділянки роботи;
- здійснює заходи щодо розширення господарської самостійності КЗ «ЗМДЮОШ» ЗМР, забезпечує своєчасне укладання необхідних угод;
- забезпечує дотримання вимог охорони праці під час експлуатації головної будівлі та інших приміщень КЗ «ЗМДЮОШ» ЗМР, технологічного, енергетичного обладнання, здійснює їх періодичний огляд і організовує їх поточний ремонт;
- забезпечує дотримання вимог техніки безпеки під час переміщення вантажів, вантажно-розвантажувальних робіт, експлуатації транспортних засобів на території КЗ «ЗМДЮОШ» ЗМР;
- організовує дотримання норм пожежної безпеки забудов і споруд, слідкує за справністю засобів пожежогасіння;
- забезпечує кабінети, спортивні зали, побутові, господарські та інші приміщення обладнанням та інвентарем, які відповідають правилам і нормам безпеки життєдіяльності, стандартам безпеки праці;
- організовує проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок і електропроводки, пристроїв заземлення, періодичне випробовування і відповідне підтвердження справності водонагрівних та парових котлів, емностей, які працюють під тиском, балонів для зріджених газів та газів під тиском, аналіз повітряного середовища на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання рівня освітленості, радіації, шуму в приміщеннях навчального закладу відповідно до правил і норм безпеки життєдіяльності;
- організовує не менш як один раз на 5 років розробку інструкцій з охорони праці;
- організовує навчання, проводить інструктажі на робочому місці (вступний і періодичний), обладнує куточок безпеки життєдіяльності;

- на час відсутності директора КЗ ЗМДЮСШ ЗМР виконує його функції та обов'язки.

3.9. У КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

3.10. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

3.11.3 метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

3.12. Тренерська рада КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР.

3.13. Засідання тренерської ради КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

3.14. Органом громадського самоврядування КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

3.15. Загальні збори колективу КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР скликаються не рідше одного разу на рік.

3.16. У період між загальними зборами може діяти рада КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР, діяльність якої регулюється її статутом.



3.17. Рада КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР розглядає питання щодо перспективного розвитку школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

3.18. У КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

3.19. Медичний працівник призначається на посаду та звільняється директором КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР.

3.20. Медичний працівник КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР:

- здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу учням-спортсменам;
- здійснює контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);
- відсторонює вихованців від занять за станом здоров'я, контролює додержання строків поновлення занять після захворювання;
- здійснює контроль за санітарним станом приміщень.

3.21. З метою розвитку та вдосконалення навчально-тренувального процесу, підвищення професійної майстерності тренерських кадрів в КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР створюється Тренерська рада – колегіальний орган, який об'єднує педпрацівників і проводиться не менше 4 разів на рік. На своїх засіданнях рада обговорює питання навчально-виховної, методичної, спортивно-масової роботи, лікарського контролю та ін.

#### **4. Майно КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР**

4.1. Майно КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображено у балансі установи, що здійснює централізоване ведення бухгалтерського обліку.

4.2. Майно, що закріплене за КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР є комунальною власністю Заставнівської міської територіальної громади в особі Заставнівської міської ради та перебуває в оперативному управлінні установи, що здійснює централізоване ведення бухгалтерського обліку.

У користуванні КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР знаходяться приміщення за адресою:

- 59400, Чернівецька область, Чернівецький район, м. Заставна, вул. Незалежності, буд. 88;
- 59400, Чернівецька область, Чернівецький район, м. Заставна, вул. Незалежності, буд. 93А.

4.3. Джерелами формування майна КЗ "ЗМДЮСШ ЗМР" є:

- майно, передане їй на законних підставах рішеннями сесії та виконавчого комітету Заставнівської міської ради;
- доходи, одержані від надання послуг, реалізації творчо-виробничих програм;
- бюджетні асигнування;
- благодійні внески підприємств, громадян та організацій;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

## **5. Фінансово-господарська діяльність КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР**

5.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2. КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР є бюджетною установою.

5.3. За рішенням Засновника, бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

5.4. Розрахунок показників технічного обладнання, розвитку матеріально-технічної бази, потреби в поточних та капітальних ремонтах, інші економічні показники розробляє Засновник або уповноважений ним орган.

5.5. Встановлення посадових окладів, ставок до діючих схем, встановлення надбавок до посадових окладів, преміювання, виплати грошових винагород, надання матеріальної допомоги здійснюється директором КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР відповідно до діючого законодавства.

5.6. Соціальні та трудові права працівників КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР гарантуються чинним законодавством та Колективним договором. Працівники КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР підлягають соціальному страхуванню на умовах передбачених чинним законодавством та Колективним договором.

5.7. Додатковими джерелами формування кошторису КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР є:

- кошти отриманні за надання платних послуг відповідно до переліку затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 № 356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.2011 № 846;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кошти від благодійних внесків на рахунок благодійного фонду.

## **6. Міжнародна діяльність**

6.1. КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР за наявності належної матеріально-технічної бази, має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

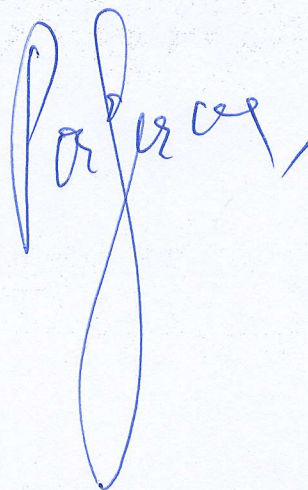
6.3. За наявності відповідних умов КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## 7. Реорганізація або ліквідація

7.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР приймає Засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

7.2.Припинення діяльності КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. Реорганізація КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР здійснюється за рішенням Засновника. У випадку реорганізації всі активи, права та зобов'язання КЗ «ЗМДЮСШ» ЗМР передаються неприбутковим організаціям ( правонаступникам) відповідного виду чи профілю. У разі ліквідації юридичної особи, наявні активи зараховуються до доходу міського бюджету.

Міський голова

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Радиш', is positioned between the text 'Міський голова' and 'Василь РАДИШ'.

Василь РАДИШ