ПРОТОКОЛ № 1

засідання робочої групи з проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних Заставнівської міської ради у 2026 році

05.11.2026 м.Заставна
15.00 год каб. 15

ПРИСУТНІ:

1. **Лілія ГАНЯК** — керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради, голова робочої групи;
2. **Володимир СТАСЮК** — начальник відділу економічного розвитку та інвестицій міської ради, заступник голови робочої групи;
3. **Галина ОРЛЕЦЬКА** — головний спеціаліст загального відділу міської ради, секретар робочої групи.

ВІДСУТНІ:

1. **Алла ЧУМАК** — директор Центру «Дія» міської ради;
2. **Марія ТЕМЕРІВСЬКА** — головний спеціаліст відділу правової та організаційної роботи міської ради.

СЛУХАЛИ:

Лілію ГАНЯК — голову робочої групи, яка відкрила засідання та повідомила, що воно є правомочним, оскільки на ньому присутні 3 з 5 членів робочої групи.

Голова робочої групи ознайомила присутніх із порядком розгляду питань та запропонувала затвердити порядок денний засідання.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» — 3, «проти» — 0, «утрималися» — 0.

(Рішення прийнято одноголосно).

УХВАЛИЛИ:

Затвердити порядок денний засідання робочої групи.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Виконання розпорядження голови Заставнівської міської ради від 02 грудня 2024 року № 245-р «Про визначення відповідальної особи та затвердження Порядку оприлюднення наборів даних Заставнівською міською радою у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних».
2. Виконання розпорядження голови Заставнівської міської ради від 23 вересня 2026 року № 206-р «Про проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних апарату та структурних підрозділів Заставнівської міської ради у 2026 році».

3. Розгляд та погодження проєкту узагальнюючого звіту про проведення інформаційного аудиту для наступного подання на затвердження голові міської ради.

4. Організація процесу оприлюднення результатів інформаційного аудиту на вебсайті Заставнівської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

1. З першого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Галину ОРЛЕЦЬКУ — секретаря робочої групи, яка поінформувала присутніх про стан виконання розпорядження голови Заставнівської міської ради від 02 грудня 2024 р. № 245-р «Про визначення відповідальної особи та затвердження Порядку оприлюднення наборів даних Заставнівською міською радою у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних», організацію підготовки й оновлення наборів відкритих даних, а також про стан взаємодії апарату та структурних підрозділів міської ради з особою, відповідальною за їх оприлюднення.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» — 3, «проти» — 0, «утрималися» — 0.

(Рішення прийнято одноголосно).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря робочої групи Орлецької Г. С. про стан виконання розпорядження міського голови від 02 грудня 2024 р. № 245-р взяти до відома.

2. Розпорядникам публічної інформації Заставнівської міської ради забезпечити неухильне дотримання Порядку оприлюднення наборів даних, зокрема в частині своєчасного формування наборів відкритих даних та їх передачі відповідальній особі для подальшого завантаження й оновлення.

2. З другого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Лілію ГАНЯК — голову робочої групи, яка поінформувала, що на виконання розпорядження міського голови від 23 вересня 2026 року № 206-р «Про проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних апарату та структурних підрозділів Заставнівської міської ради у 2026 році» робочою групою в повному обсязі та у встановлені терміни проведено інформаційний аудит і моніторинг наборів відкритих даних апарату та структурних підрозділів міської ради.

Галину ОРЛЕЦЬКУ — секретаря робочої групи, яка доповіла про деталі виконання окремих етапів аудиту, а саме:

з 25 вересня по 09 жовтня 2026 року — про проведення консультацій із громадськістю шляхом електронного опитування (анкетування) на офіційному

вебсайті Заставнівської міської ради для збору пропозицій щодо пріоритетних наборів даних;

з 01 по 21 жовтня 2026 року — про забезпечення збору та опрацювання анкет віддаленого (І етап) інформаційного аудиту від розпорядників інформації;

з 22 жовтня по 04 листопада 2026 року — про проведення контактного (ІІ етап) аудиту (інтерв'ювання) у вибіркових структурних підрозділах міської ради.

Володимира СТАСЮКА, заступника голови робочої групи, який відзначив високий рівень виконавської дисципліни працівників апарату міської ради та її структурних підрозділів під час заповнення анкет на віддаленому етапі аудиту.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» — 3, «проти» — 0, «утрималися» — 0.

(Рішення прийнято одноголосно).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про стан виконання розпорядження голови Заставнівської міської ради від 23 вересня 2026 року № 206-р взяти до відома.

2. Вважати заходи з проведення віддаленого та контактного етапів інформаційного аудиту і моніторингу наборів відкритих даних виконаними якісно, у повному обсязі та з дотриманням установлених строків.

3. З третього питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Галину ОРЛЕЦЬКУ — секретаря робочої групи, яка представила проєкт Узагальнюючого звіту за результатами інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних апарату та структурних підрозділів міської ради, підготовленого з урахуванням підсумків консультацій з громадськістю, результатів першого (віддаленого) і другого (контактного) етапів аудиту, вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (зі змінами) та методичних рекомендацій Мінцифри.

Володимира СТАСЮКА — заступника голови робочої групи, який наголосив на необхідності дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації з обмеженим доступом під час підготовки наборів даних до оприлюднення та обов'язкового застосування трискладового тесту для визначення правових підстав обмеження доступу. Також доповідач зауважив, що чинним розпорядженням міського голови від 02.12.2024 № 245-р затверджено 35 наборів даних, однак 3 із них (*«Дані про бюджет громади»*, *«Результати ЗНО по закладам освіти громади»*, *«Інформація про захист прав дітей»*) не можуть бути сформовані у запропонованому вигляді.

Лілію ГАНЯК — голову робочої групи, яка запропонувала скоригувати та доповнити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню Заставнівською міською радою у формі відкритих даних, відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835, вилучивши ті набори, за якими

наразі відсутня можливість їх формування, та включивши нові пріоритетні набори.

За результатами детального обговорення членами робочої групи запропоновано до затвердження оновлений Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню Заставнівською міською радою у формі відкритих даних:

1. Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження;

2. Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації;

3. Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації;

4. Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію;

5. Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації;

6. Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації;

7. Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, а також документ розпорядника інформації про визначення особи (осіб), відповідальних за оприлюднення відкритих даних;

8. Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення;

9. План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення;

10. Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації;

11. Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки;

12. Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки;

13. Перелік укладених договорів Заставнівською міською радою, укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них

14. Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги;

15. Інформація із системи обліку публічної інформації;

16. Результати інформаційного аудиту;

17. Адресний реєстр;

18. Дані про видані будівельні паспорти;

19. Реєстр будівельної діяльності;

20. Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності);

21. Надходження і використання благодійної допомоги;

22. Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, зокрема посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті;

23. Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм;

24. Перелік паспортів бюджетних програм, змін до паспортів бюджетних програм, звітів про виконання паспортів бюджетних програм;

25. Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою;

26. Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

27. Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності;

28. Перелік вулиць Заставнівської міської територіальної громади;

29. Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування;

30. Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності;

31. Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту;

32. Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту;

33. Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності;

34. Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік);

35. Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»);

36. Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування

37. Перелік об'єктів комунальної власності;

38. Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»

39. Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами;

40. Дані про місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності;

41. Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень;

42. Дані про депутатів місцевих рад, зокрема контактна інформація та графік прийому;

43. Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування;

44. Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень;

45. Інформація про укладені договори про надання послуг з управління побутовими відходами;

46. Дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти;

47. Території обслуговування комунальних закладів загальної середньої освіти;

48. Території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти;

49. Перелік дошкільних навчальних закладів Заставнівської міської ради;

50. Перелік закладів загальної середньої освіти Заставнівської міської ради;

51. Перелік позашкільних навчальних закладів Заставнівської міської ради;

52. Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

53. Дані про електронні петиції, зокрема осіб, що їх підписали, та результати розгляду;

54. Дані про надані адміністративні послуги;

55. Дані про надходження звернень на телефонні «гарячі лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо;

56. Перелік книг обліку реєстрації поховань.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» — 3, «проти» — 0, «утрималися» — 0.

(Рішення прийнято одноголосно).

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити проєкт Узагальнюючого звіту про проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних Заставнівської міської ради у 2026 році.

2. Погодити оновлений Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню Заставнівською міською радою у формі відкритих даних.

3. Рекомендувати міському голові затвердити оновлений Перелік наборів даних шляхом внесення відповідних змін до розпорядження голови Заставнівської міської ради від 02 грудня 2024 року № 245-р.

4. З четвертого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:

ГАНЯК Лілію Володимирівну — голову робочої групи, яка поінформувала присутніх про порядок оприлюднення узагальнюючого звіту та оновленого Переліку наборів відкритих даних після їх затвердження відповідними розпорядженнями Заставнівського міського голови.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» — 3, «проти» — 0, «утрималися» — 0.

(Рішення прийнято одноголосно).

УХВАЛИЛИ:

1. Секретарю робочої групи Галині Орлецькій доопрацювати Узагальнюючий звіт та подати його на затвердження голові робочої групи у встановлений строк (до 17 листопада 2026 року).

2. Після затвердження Узагальнюючого звіту та підписання відповідного розпорядження міського голови забезпечити оприлюднення результатів інформаційного аудиту на офіційному вебсайті Заставнівської міської ради (zmr.gov.ua) та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (data.gov.ua).

Голова робочої групи **Лілія ГАНЯК**

Заступник голови робочої групи **Володимир СТАСЮК**

Секретар робочої групи **Галина ОРЛЕЦЬКА**